



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA ROSKOVEC
KËSHILLI BASHKIAK

Nr. 737 prot

Roskovec, më 78.08.2025

VENDIM

NR 47. DATË 78.08.2025

PËR

**MIRATIMIN E PLANIT STRATEGJIK TË ZHVILLIMIT TË MUZEUT HISTORIK TË
ROSKOVECIT 2025 -2030**

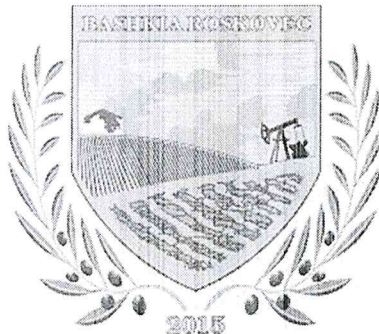
Në mbështetje të Ligiit nr.139/2015 “Për Vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, Neni 54 “Detyrat dhe kompetencat e këshillit bashkiak”, pika k “ Miraton norma,standarte e kriteret për rregullimin dhe disiplinimin e funksioneve që janë dhënë atij me ligj, si dhe për mbrojtjen e garantimin e interesit publik”, Ligjit Nr.9806, datë 17.9.2007 për aderimin e Republikës së Shqipërisë në Konventën Europiane “Për mbrojtjen e trashëgimisë arkeologjike” të rishikuar,Ligjit Nr. 27/2018 datë 17.5.2018 i ndryshuar me Ligjin Nr.99/2024 datë 12.09.2024 “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”; Muzeu Historik i Roskovecit është themeluar me Vendim të Këshillit Bashkiak nr. 99, datë 30.12.2020, si një institucion publik në varësi të Bashkisë Roskovec.Bashkia Roskovec ka hartuar “Planin Strategjik të Zhvillimit të Muzeut Historik të Roskovecit 2025-2030”; Këshilli i Bashkisë,

VENDOSI :

1. Miratimin e “Planit Strategjik të Zhvillimit të Muzeut Historik të Roskovecit 2025-2030”, sipas dokumentit bashkëngjitur.
2. Ngarkohet Drejtoria e Shërbimeve Sociale dhe Kulturore, Drejtoria Ekonomike dhe Drejtoria e Politikave Ekonomike dhe Promovimit të Bashkisë për zbatimin e këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

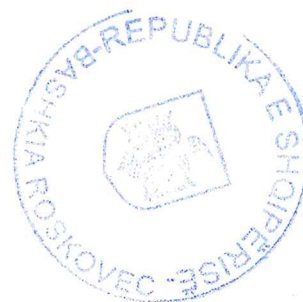
KRYETAR
Afrim Plaka





PLANI STRATEGJIK I MUZEUT HISTORIK TË BASHKISË ROSKOVEC 2025–2030

BASHKIA ROSKOVEC



Gusht 2025

Grupi i Punës dhe Fulenderimet

Grupi i Punës i Bashkisë Roskovec- Për hartimin e Planit Strategjik të Muzeut Historik të Bashkisë Roskovec (2025–2030), u krijua një grup pune ndërsektorial, i cili ka kontribuar në të gjitha fazat e procesit, nga mbledhja e informacionit fillestar deri në finalizimin e dokumentit.

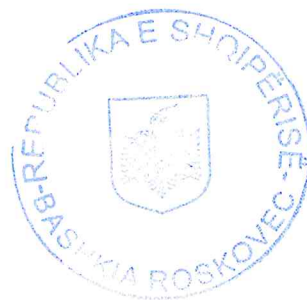
Përbërja e grupit të punës në Bashkinë Roskovec:

1. Enerjeta Shehu
2. Enerida Kuqo
3. Albora Cenaj

Ekipi i konsulentëve INLSH- Procesi teknik i hartimit u mbështet nga ekipi i Institutit për Ndryshim dhe Liderhip në Shqipëri (INLSH):

1. Eldisa Zhebo
2. Entela Kafeshi
3. Rabije Zika
4. Krist Petraj Zicishti

Shënim mbi dokumentin - Ky dokument është pronësi intelektuale e Bashkisë Roskovec. Përdorimi i përmbytjes dhe të dhënave të përfshira në këtë strategji lejohet vetëm me citimin përkatës të burimit dhe referencave zyrtare.



Përshëndetje nga Znj. Majlinda Bufi

Kryetare e Bashkisë Roskovec

Muzeu Historik i Bashkisë Roskovec është një institucion publik në varësi të Bashkisë Roskovec, i krijuar për të ruajtur dhe promovuar trashëgiminë historike dhe kulturore të zonës. I themeluar mbi parimin e mbrojtjes së kujtesës kolektive, muzeu synon të bëhet një qendër referimi për komunitetin lokal, të rinjtë, studiuesit dhe vizitorët, duke ofruar një hapësirë të hapur për edukim, reflektim dhe përfshirje qytetare.

Gjatë pesë viteve të ardhshme, muzeu do të ndërmarrë një fazë zhvillimi të rëndësishme që përfshin krijimin e ekspozitave bashkëkohore, digjitalizimin e koleksioneve, fuqizimin e programeve edukative dhe ndërtimin e partneriteteve të qëndrueshme kulturore. Plani Strategjik 2025–2030 është rezultat i një procesi gjithëpërfshirës diskutimesh dhe analizash me stafin, Bashkinë Roskovec, institucionet arsimore dhe aktorë të tjerë lokalë dhe rajonalë.

Ky dokument përfaqëson një angazhim konkret për ta kthyer muzeun në një pikë kyçe të jetës kulturore dhe sociale të Roskovecit, si dhe në një faktor ndikues në zhvillimin ekonomik përmes turizmit kulturor. Synimi ynë është që historia e pasur dhe identiteti i kësaj treve të bëhen më të prekshëm për të gjithë, nga nxënësit dhe studiuesit, tek vizitorët vendas dhe të huaj.

Me mbështetjen e bashkisë, komunitetit, ekspertëve dhe partnerëve tanë, besojmë se ky vizion do të bëhet realitet.



PËRMBAJTJA

HYRJE	6
1.1 Konteksti dhe Qëllimi	6
II. VIZIONI DHE MISIONI	7
2.1 Vizioni	7
2.2 Misioni	7
III. OBJEKTIVAT STRATEGJIKE	8
3.1. Rritja e Kapaciteteve Institucionale	8
3.2. Zgjerimi dhe Sistemi i Koleksioneve	8
3.3. Promovimi dhe Vizibiliteti	9
3.4. Edukimi dhe Përfshirja e Komunitetit	9
3.5. Turizmi Kulturor dhe Zhvillimi Ekonomik	10
IV. AKTIVITETET KRYESORE 2025–2026	10
Tabela e aktiviteve të planifikuara (2025–2026)	11
Sqarime plotësuese:	12
V. ORGANOGRAMA E MUZEUT HISTORIK ROSKOVEC	13
1. Drejtori i Muzeut	13
2. Kuratori	13
3. Specialist për Financa dhe Biletarinë	14
4. Ciceronë (Guidë)	14
5. Staf Mbështetës (Sanitare dhe Roje)	14
VI. PROMOVIMI DHE MARRËDHËNIET ME PUBLIKUN	15
Mjetet e komunikimit	15
Ngjarjet vjetore të promovimit dhe ndërveprimit publik	16
VII. BUXHETI VJETOR I PARASHIKUAR	17
VIII. INDIKATORËT E SUKSESIT (2025–2030)	18
IX. RREZIQET DHE MASAT PARANDALUESE	19
X. PLANI I VEPRIMIT PËR MUZEUN HISTORIK ROSKOVEC	20
AKTIVITETET KRYESORE 2025–2026	20
XI. ORGANIZIMI I HAPËSIRËS DHE PËRFITIMI NGA KOMUNITETI	22
5.1 Kati i parë:	22
5.2 Kati i dytë:	22
AKTIVITETET KRYESORE 2025–2026	23
1. Katalogimi dhe digjitalizimi i objekteve	23



Plani Strategjik i Muzeut Historik të Bashkisë Roskovec 2025 - 2030

Përgjegjës: Drejtoria e Kulturës	23
2. Krijimi i ekspozitës për historinë e Roskovecit.....	23
Përgjegjës: Kuratori.....	23
3. Promovimi i muzeut në rrjetet sociale dhe media	23
4. Organizimi i 5 aktiviteteve edukative për nxënës	24
5. Aplikimi për fonde nga donatorë të huaj.....	24



HYRJE

1.1 Konteksti dhe Qëllimi

Muzeu Historik i Roskovecit u themelua me **Vendimin e Këshillit Bashkiak nr. 99, datë 30.12.2020**, si një institucion publik në varësi të Bashkisë Roskovec. Ky vendim u bazua në kuadrin ligjor për vetëqeverisjen vendore dhe për trashëgiminë kulturore, duke njohur nevojën për një strukturë të dedikuar që të ruajë, dokumentojë dhe prezantojë historinë e zonës dhe vlerat identitare të komunitetit lokal.

Krijimi i muzeut ka ardhur si një përgjigje ndaj mungesës së një institucioni të mirëfilltë që do të mbledhte dhe ruante dëshmitë materiale dhe shpirtërore të së kaluarës së Roskovecit dhe fshatrave përreth, duke përfshirë njësitë administrative Kuman, Kurjan dhe Strum. Ky rajon është i pasur me histori të lashtë, tradita të gjalla dhe kontribute të çmuara në ndërtimin e identitetit kombëtar shqiptar. Megjithatë, për shumë dekada, kjo trashëgimi është ruajtur më së shumti në kujtesën gojore të brezave, ose në mënyrë të fragmentarizuar në arkiva dhe shtëpi private. Muzeu vjen për ta rikuperuar, mbledhur dhe integruar këtë pasuri në një institucion profesional dhe të aksesueshëm për publikun.

Plani strategjik për periudhën **2025–2030** synon të përcaktojë një **vizion afatmesëm dhe afatgjatë për funksionimin, konsolidimin dhe zhvillimin** e muzeut si një qendër dinamike e trashëgimisë kulturore, historisë vendore, edukimit qytetar dhe turizmit kulturor. Dokumenti paraqet objektivat strategjike, aktivitetet prioritare, burimet njerëzore dhe financiare, si dhe partneritetet e nevojshme për ta bërë funksional këtë projekt me vlerë shumëdimensionale për Bashkinë Roskovec dhe më gjerë.

Qëllimi i këtij plani strategjik është:

- **Konsolidimi i muzeut si institucion** me identitet të qartë, staf të specializuar dhe mjete të përshtatshme për përmbushjen e funksioneve të tij.
- **Grumbullimi, dokumentimi, konservimi dhe ekspozimi i objekteve** dhe materialeve historike që pasqyrojnë jetën shoqërore, kulturore, ekonomike dhe politike të banorëve të Roskovecit ndër shekuj.
- **Zhvillimi i funksionit edukativ dhe shkencor të muzeut**, duke ofruar platforma të përshtatshme për të rinjtë, studiuesit, mësuesit dhe vizitorët.
- **Nxitja e turizmit kulturor**, duke e integruar muzeun në rrjetet rajonale të vizitueshmërisë dhe duke promovuar Roskovecin si një destinacion kulturor dhe historik.

II. VIZIONI DHE MISIONI

2.1 Vizioni

Vizioni i Muzeut Historik të Roskovecit është që të bëhet një **qendër model kombëtare dhe rajonale për ruajtjen, promovimin dhe edukimin mbi trashëgiminë historike e kulturore** të trevës së Roskovecit. Muzeu synon të jetë më shumë sesa një institucion statik – ai do të transformohet në një **hapësirë të hapur, të gjallë dhe interaktive**, ku e shkuara ndërvepron me të tashmen për të ndërtuar një të ardhme më të vetëdijshme dhe të qëndrueshme.

Në këtë kontekst, muzeu do të shërbejë si:

- Një **arkiv fizik dhe digjital i kujtesës kolektive**, ku do të ruhen objektet, dokumentet, dëshmitë gojore dhe ikonografia e pasur e zonës.
- Një **qendër kulturore edukative**, e orientuar drejt nxënësve, studentëve, studiuesve dhe komunitetit të gjerë, përmes programeve mësimore, trajnimeve, ekspozitave tematike dhe aktiviteteve ndërvepruese.
- Një **destinacion turistik i identitetit lokal**, i integruar në rrjetin e promovimit të trashëgimisë kulturore shqiptare, që ofron përvoja autentike për vizitorët vendas dhe të huaj.

Në mënyrë të veçantë, muzeu synon të jetë **pikë referimi për brezat e rinj**, duke i lidhur ata me rrënjët historike të komunitetit, dhe duke i edukuar për vlerat e identitetit lokal, respektin për trashëgiminë dhe rëndësinë e pjesëmarrjes në ruajtjen e saj.

2.2 Misioni

Misioni i Muzeut Historik Roskovec është që të **ruajë, mbrojë, dokumentojë, studiojë dhe promovojë trashëgiminë kulturore materiale dhe shpirtërore** të trevës së Roskovecit dhe zonës përreth. Duke përfshirë qytetin, fshatrat dhe njësitë administrative, muzeu synon të mbledhë dëshmitë historike që përfaqësojnë jetën, punën, luftën, zakonët dhe zhvillimin e shoqërisë lokale ndër shekuj.

Përmbushja e këtij misioni do të realizohet përmes:

- **Koleksionimit dhe konservimit profesional** të objekteve me vlerë historike, etnografike, arkeologjike dhe artistike;
- **Hulumtimit dhe studimit shkencor**, për të ndriçuar aspekte të panjohura ose të harruara të historisë lokale;
- **Edukimit dhe ndërgjegjësimin të komunitetit**, sidomos të brezit të ri, përmes programeve arsimore dhe aktiviteteve ndërvepruese;
- **Bashkëpunimit me institucione të ngjashme vendore e ndërkombëtare**, për shkëmbim përvojash dhe zhvillim të kapaciteteve;

- **Krijimit të hapësirave për dialog kulturor**, përfshirje qytetare dhe zhvillim të qëndrueshëm përmes trashëgimisë.

Muzeu Historik Roskovec nuk do të jetë vetëm një vend për të vizituar, por një **pjesë aktive e jetës kulturore dhe arsimore të bashkisë**, duke kontribuar në formësimin e një shoqërie më të lidhur me historinë e saj dhe më të përgatitur për të ardhmen.

III. OBJEKTIVAT STRATEGJIKE

Në përputhje me misionin dhe vizionin e përcaktuar, strategjia e zhvillimit të Muzeut Historik Roskovec për periudhën 2025–2030 parashikon pesë objektiva strategjike kryesorë. Këto objektiva janë të ndërlidhura ndërmjet tyre dhe synojnë krijimin e një institucioni të qëndrueshëm, të aksesueshëm dhe me ndikim të gjerë kulturor, edukativ dhe ekonomik.

3.1. Rritja e Kapaciteteve Institucionale

Rritja e kapaciteteve organizative është baza mbi të cilën do të ndërtohet funksionimi i plotë dhe profesional i muzeut. Një institucion muzeal modern duhet të jetë i pajisur me struktura të qarta, staf të trajnuar dhe mjete teknologjike bashkëkohore.

Objektiva specifike:

- **Konsolidimi i strukturës organizative:** Finalizimi i organigramës, përfshirë rolet dhe përgjegjësitë e çdo pozicioni; sigurimi i burimeve njerëzore të mjaftueshme për funksione kyçe si konservimi, edukimi, marketingu dhe administrimi.
- **Trajnimi i stafit muzeor:** Hartimi i një programi trajnimi të vazhdueshëm për stafin ekzistues dhe të ardhshëm në fushat e konservimit të objekteve, arkivistikës, menaxhimit të koleksioneve, komunikimit me publikun dhe përdorimit të teknologjive digjitale.
- **Pajisja me teknologji moderne:** Investimi në softuerë muzeor (p.sh. koleksione dixhitale, menaxhimi i vizitorëve, katalogim elektronik), pajisje sigurie, pajisje për konservim, si dhe mjetet audio-vizive për përvoja interaktive.
- **Hartimi i një rregulloreje të brendshme** që përshkruan procedurat operacionale, etikën muzeale dhe standardet e performancës.

3.2. Zgjerimi dhe Sistemi i Koleksioneve

Koleksioni është zemra e çdo muzeu. Pa një koleksion të pasur, të sistemuar dhe të dokumentuar mirë, funksioni i muzeut mbetet i paplotë. Objektivi është që Muzeu Historik Roskovec të ndërtojë një fond të rëndësishëm, autentik dhe përfaqësues të trashëgimisë së zonës.

Objektiva specifike:

- **Inventarizimi i plotë i objekteve** ekzistuese sipas metodologjive kombëtare dhe ndërkombëtare, përfshirë klasifikimin sipas tipologjisë, periudhës, origjinës dhe gjendjes fizike.
- **Katalogimi elektronik** në një sistem të integruar të bazës së të dhënave me akses të kontrolluar për përdorues të ndryshëm (publiku, studiuesit, administrata muzeale).
- **Grumbullimi i objekteve të reja:** Përmes donacioneve nga qytetarët, gjetjeve të reja, bashkëpunimeve me institucione dhe blerjeve me prioritet të lartë muzeor.
- **Krijimi i një laboratorit të vogël konservimi** për restaurimin dhe mirëmbajtjen e objekteve të ndjeshme.
- **Përfshirja e dëshmimeve gojore dhe dokumenteve arkivore** si pjesë e fondit historik – me qëllim ruajtjen e kujtesës kulturore të komunitetit.

3.3. Promovimi dhe Vizibiliteti

Një nga sfidat kryesore për muzeumet lokale është vizibiliteti dhe mungesa e njohjes nga publiku i gjerë. Objektivi është që Muzeu Historik Roskovec të ndërtojë një identitet të qartë vizual, të jetë i njohur në mjedisin lokal dhe rajonal, si dhe të bëhet pjesë e rrjeteve kombëtare të trashëgimisë.

Objektiva specifike:

- **Zhvillimi i identitetit vizual:** Krijimi i logos zyrtare të muzeut, dizajni i materialeve informuese (broshura, postera, flamuj) dhe ndërtimi i një prezence të qëndrueshme në rrjetet sociale dhe në media.
- **Hapja e faqes zyrtare të muzeut** me informacion për koleksionet, aktivitetet, historinë e zonës, guida virtuale dhe sistem prenotimi për vizita.
- **Pjesëmarrja në aktivitete kulturore** si panairë kombëtare të trashëgimisë, forume kulturore, ekspozita ndërmuzeale dhe evente ndërkombëtare që rrisin praninë dhe partneritetet.
- **Krijimi i ekspozitave të lëvizshme** që mund të shfaqen në shkolla, qendra komunitare dhe hapësira publike në të gjithë bashkinë, si mjet ndërgjegjësimi dhe edukimi.
- **Publikimi i materialeve të specializuara:** libra, albume, katalogë, dhe video dokumentare që dokumentojnë historinë lokale dhe përhapin njohuri për komunitetin dhe më gjerë.

3.4. Edukimi dhe Përfshirja e Komunitetit

Roli edukativ i muzeut është thelbësor për ndërtimin e një komuniteti të vetëdijshëm dhe aktiv në ruajtjen e trashëgimisë. Përfshirja e brezave të rinj, mësuesve, familjeve dhe aktorëve lokalë është pjesë integrale e kësaj strategjie.

Objektiva specifike:

- **Hartimi i një programi edukativ për shkollat** që përfshin vizita të organizuara me guida të personalizuar, punëtori për nxënës, lojëra edukative dhe bashkëpunim me mësuesit për integrimin e përmbajtjes muzeale në kurrikulën shkollore.
- **Krijimi i një "klubi muzeal të të rinjve"**, ku nxënësit e shkollave të mesme dhe të larta angazhohen si vullnetarë, ndihmojnë në aktivitete dhe mësojnë për ruajtjen e trashëgimisë.
- **Organizimi i seminareve dhe trajnimeve për komunitetin lokal** mbi historinë dhe kulturën e zonës, mbledhjen e kujtimeve familjare, mbrojtjen e monumenteve, etj.
- **Partneritete me universitete dhe qendra kërkimore**, për zhvillimin e projekteve shkencore, ekspeditave arkeologjike dhe praktikave profesionale në muze.
- **Muzeu si hapësirë komunitare**: mikpritje e koncerteve tradicionale, leximeve publike, festivaleve kulturore dhe netëve dokumentare, për të krijuar një marrëdhënie të përhershme mes qytetarëve dhe muzeut.

3.5. Turizmi Kulturor dhe Zhvillimi Ekonomik

Muzeu ka potencialin të ndikojë pozitivisht në ekonominë lokale përmes zhvillimit të turizmit kulturor dhe promovimit të produkteve lokale. Ai do të jetë pjesë e një strategjie më të gjerë për të rritur vizitat në zonë dhe për të promovuar identitetin lokal si vlerë ekonomike.

Objektiva specifike:

- **Përfshirja e muzeut në rrjetin rajonal të turizmit kulturor**, përmes bashkëpunimeve me agjenci turistike, guida lokale dhe strukturat akomoduese në zonë.
- **Krijimi i itinerareve kulturore** që përfshijnë muzeun, monumentet e trashëgimisë kulturore, rrugët historike, vendet arkeologjike, kishat, xhamitë dhe natyrën përreth.
- **Zhvillimi i hapësirave komerciale në muze** për shitjen e suvenireve autentike, botimeve historike, riprodhimeve artizanale dhe produkteve artizanale të zonës.
- **Organizimi i tureve tematikë të udhëhequra nga guida lokale** që janë trajnuar nga muzeu, duke krijuar mundësi punësimi të të rinjve dhe zhvillim të sipërmarrjes sociale.
- **Krijimi i kalendarit të ngjarjeve sezonale**, si Dita e Trashëgimisë së Roskovecit, Javët Kulturore, ekspozita për festat kombëtare, etj., për të tërhequr vizitorë dhe për të krijuar impakt ekonomik dhe social.

IV. AKTIVITETET KRYESORE 2025–2026

Për të përmbushur objektivat strategjike të përcaktuara për periudhën afatmesme, Muzeu Historik i Roskovecit do të zbatojë një grup aktiviteteve konkrete gjatë viteve 2025–2026. Këto aktivitete synojnë të hedhin bazat për një muze funksional, të njohur në komunitet, të përgatitur profesionalisht dhe të integruar në rrjetet kulturore vendore dhe më gjerë.

Plani Strategjik i Muzeut Historik të Bashkisë Roskovec 2025 - 2030

Aktivitetet janë përzgjedhur në mënyrë që të mbulojnë fushat e menaxhimit të koleksioneve, edukimit, promovimit, dhe mobilizimit të burimeve financiare, duke qenë realiste dhe të zbatueshme brenda afatit të përcaktuar.

Tabela e aktiviteteve të planifikuara (2025–2026)

Nr.	Aktiviteti	Përshkrimi	Përgjegjësi	Afati
1	Katalogimi dhe digjitalizimi i objekteve	Realizimi i një inventari të plotë të objekteve të muzeut, shoqëruar me foto, përshkrime dhe të dhëna historike, në një sistem elektronik.	Drejtoria Kulturës e	Q4 2026
2	Krijimi i ekspozitës për historinë e Roskovecit	Konceptimi dhe instalimi i ekspozitës së parë tematike që përshkruan periudhat kryesore të historisë së Roskovecit, nga lashtësia te koha moderne.	Kuratori	2026
3	Promovimi i muzeut në rrjetet sociale dhe media	Ndërtimi i faqeve zyrtare në Facebook/Instagram, publikimi i përmbajtjes informuese dhe përfshirja në media lokale për rritje të vizibilitetit.	Zyra e Informacionit	2025 - 2030
4	Organizimi i 5 aktiviteteve edukative për nxënës	Zhvillimi i punëtorive, lojërave historike dhe guidave për nxënësit e ciklit të ulët dhe të mesëm në bashkëpunim me shkollat.	Muzeu + Drejtoria Arsimore	Q3–Q4 2025
5	Aplikimi për fonde nga donatorë të huaj	Hartimi i projekteve për zhvillimin e muzeut dhe aplikimi në programet ndërkombëtare për trashëgimi kulturore (EU4Culture, UNESCO, etj.).	Zyra e Projekteve	2026 - 2030
6	Trajnimi i stafit në menaxhim koleksionesh dhe edukim kulturor	Organizimi i një kursi trajnimi për stafin muzeor me mbështetje nga ekspertë të jashtëm për praktikën më të mirë të ruajtjes dhe edukimit publik.	Drejtoria Kulturës e + Partnerë	2026
7	Hartimi i identitetit vizual të muzeut (logo, dizajn grafik, materiali promovues)	Krijimi i logos, përgatitja e broshurave dhe materialeve vizuale që do të përfaqësojnë muzeun në mënyrë profesionale dhe tërheqëse.	Kuratori + Dizajner Grafik	2025
8	Realizimi i një mini-dokumentari për	Përgatitja e një video-dokumentari 10–15 minuta që tregon historinë	Zyra e Informacionit +	2026

Plani Strategjik i Muzeut Historik të Bashkisë Roskovec 2025 - 2030

	trashëgiminë e Roskovecit	dhe vlerat kulturore të zonës, për t'u shpërndarë online dhe në aktivitete.	Media	
9	Krijimi i një game suveniresh dhe prodhimesh lokale për shitje në muze	Bashkëpunim me artizanë dhe fermerë për të ofruar suvenire dhe produkte tradicionale në ambientet e muzeut.	Muzeu + Zyra e Zhvillimit Lokal	2026 - 2030

Sqarime plotësuese:

- Afatet janë të ndara sipas tremujorëve (Q1–Q4) për të mundësuar planifikim më të mirë të burimeve dhe kohës.
- Përgjegjësitë janë të ndara qartë, por me theks të veçantë në bashkëpunimin ndërinstitutional (kulturë–arsim–zhvillim lokal–informim).
- Aktivitetet janë të matshme dhe të zbatueshme, duke krijuar mundësi raportimi dhe monitorimi të progresit.



V. ORGANOGRAMA E MUZEUT HISTORIK ROSKOVEC

1. Drejtori i Muzeut

- Udhëheq dhe menaxhon të gjitha aktivitetet administrative, shkencore, edukative dhe kulturore të muzeut.
- Harton dhe zbaton strategjitë afatshkurtra dhe afatgjata për zhvillimin institucional të muzeut.
- Përfaqëson institucionin në marrëdhëniet me institucionet publike, autoritetet lokale, partnerët kombëtarë dhe ndërkombëtarë.
- Mbikëqyr dhe koordinon procesin e ruajtjes, pasurimit dhe promovimit të trashëgimisë kulturore të ekspozuar në muze.
- Siguron funksionimin efikas të muzeut përmes një menaxhimi të mirë të burimeve njerëzore, financiare dhe materiale.
- Përgatit dhe ndjek zbatimin e buxhetit vjetor në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe politikat institucionale.
- Promovon transparencën, përgjegjshmërinë dhe përfshirjen e komunitetit në veprimtaritë e muzeut.
- Koordinon punën me strukturat e tjera brenda muzeut dhe ndjek zbatimin e planit strategjik dhe kalendarit vjetor të veprimtarive.
- Merr pjesë aktivisht në rrjete profesionale, konferenca dhe aktivitete që rrisin profilin dhe ndikimin e muzeut në nivel lokal dhe kombëtar.

2. Kuratori

- Planifikon, zhvillon dhe menaxhon përmbajtjen e ekspozitave të përhershme dhe të përkohshme
- Kujdeset për mirëmbajtjen, ruajtjen dhe dokumentimin e koleksioneve muzeale.
- Harton politika për pranimin, huazimin dhe dhurimin e objekteve në koleksionin e muzeut.
- Kryen kërkime shkencore mbi objektet historike dhe kulturore për të siguruar informacion të saktë dhe të plotë për ekspozitat.
- Harton katalogë, guida dhe materiale shpjeguese për ekspozitat dhe vizitorët.
- Bashkëpunon me institucione akademike dhe muze të tjerë për shkëmbim përvojash dhe ndërtim partneritetesh.
- Mbikëqyr procesin e konservimit dhe restaurimit të objekteve muzeale në bashkëpunim me ekspertët përkatës. Asiston në trajnimin e stafit për përmbajtjen dhe komunikimin e ekspozitave me publikun.
- Siguron integritetin profesional dhe shkencor të informacionit të paraqitur në muze

3. Specialist për Financa dhe Biletarinë

- Administrojnë të gjitha proceset financiare të muzeut, përfshirë të ardhurat, shpenzimet dhe buxhetin.
- Përgatit raporte financiare mujore dhe vjetore në përputhje me kërkesat e institucioneve përkatëse.
- Siguron transparencë dhe përputhshmëri me legjislacionin financiar dhe udhëzimet e auditimit.
- Mbikëqyr sistemin e biletarisë dhe evidenton të ardhurat nga shitja e biletave dhe eventeve.
- Regjistron dhe arkivon dokumentacionin financiar sipas procedurave të menaxhimit financiar publik.
- Bashkëpunon me Drejtorin dhe kuratorin për planifikimin financiar dhe hartimin e projekteve buxhetore.
- Kujdeset për furnizimet dhe ndihmon në menaxhimin e kontratave dhe procedurave të prokurimit.
- Jep asistencë për auditime të jashtme apo të brendshme dhe përgatit dokumentacionin mbështetës.
- Zbaton praktikat më të mira për ruajtjen e integritetit financiar të institucionit.

4. Ciceronë (Guidë)

- Udhëheq vizitorët gjatë turneve të ekspozitave, duke ofruar informacion të saktë, të qartë dhe të përshtatur për grupmosha dhe profile të ndryshme.
- Përcjell në mënyrë profesionale historinë, kulturën dhe rëndësinë e objekteve muzeale.
- Promovon ndërveprim dhe përfshirje të vizitorëve përmes pyetjeve, diskutimeve dhe materialeve ndihmëse.
- Asiston në përgatitjen dhe realizimin e aktiviteteve edukative, punëtorive dhe ngjarjeve kulturore.
- Siguron respektimin e rregullave të muzeut gjatë vizitave dhe mban standard të lartë etik në komunikim.
- Raporton çdo incident, nevojë apo reagim të vizitorëve tek përgjegjësit përkatës.
- Bashkëpunon me kuratorin dhe drejtorin për përditësimin e përmbajtjes së guidave dhe materialeve informuese.
- Merr pjesë në trajnime për zhvillim profesional dhe përmirësim të aftësive komunikuese dhe didaktike.
- Ndihmon në matjen e përvojës së vizitorëve përmes sondazheve ose feedback-ut.

5. Staf Mbështetës (Sanitare dhe Roje)

- Siguron pastërtinë, higjienën dhe mirëmbajtjen e ambienteve të brendshme dhe të jashtme të muzeut.

- Kryen pastrimin e përditshëm të hapësirave të ekspozitës, zyrave dhe ambienteve ndihmëse.
- Kontrollon dhe mirëmban pajisjet higjieno-sanitare në përputhje me standardet e shëndetit publik.
- Mbikëqyr hyrje-daljet në muze për të garantuar rendin dhe sigurinë e vizitorëve dhe stafit.
- Monitoron objektet muzeale gjatë orarit të punës dhe jashtë tij, duke raportuar çdo veprimtari të dyshimtë.
- Zbaton protokollet e sigurisë dhe ndihmon në evakuim ose menaxhimin e situatave emergjente.
- Asiston në organizimin logjistik të aktiviteteve apo ngjarjeve të posaçme në muze.
- Ruajnë një sjellje të sjellshme dhe ndihmuese ndaj vizitorëve, duke ofruar udhëzime bazë kur është e nevojshme.
- Raporton çdo defekt teknik apo shqetësim që ndikon në funksionimin normal të muzeut.

VI. PROMOVIMI DHE MARRËDHËNIET ME PUBLIKUN

Promovimi i qëndrueshëm dhe ndërtimi i marrëdhënieve aktive me publikun janë komponentë kyç për suksesin afatgjatë të Muzeut Historik të Roskovecit. Muzeu nuk është vetëm një hapësirë statike për ruajtjen e objekteve, por një qendër e hapur për komunitetin, edukimin dhe ndërveprimin kulturor. Për këtë arsye, strategjia e promovimit synon jo vetëm të rrisë dukshmërinë e muzeut, por edhe të forcojë marrëdhënien e tij me qytetarët, institucionet arsimore, mediat dhe vizitorët vendas e të huaj.

Mjetet e komunikimit

Për të arritur një audiencë sa më të gjerë dhe për të informuar publikun mbi aktivitetet, programet dhe ekspozitat e muzeut, do të përdoren mjete të ndryshme komunikimi, të ndara sipas kanaleve tradicionale dhe digjitale:

- **Faqja zyrtare e muzeut:** Do të krijohet një faqe interneti profesionale, e cila do të përmbajë informacion mbi koleksionet, ekspozitat, oraret, biletat, ngjarjet kulturore, si dhe një blog me përmbajtje edukative dhe historike. Kjo faqe do të shërbejë si një platformë referimi për studiues, nxënës dhe turistë.
- **Rrjetet sociale (Facebook, Instagram, YouTube):** Rrjetet sociale do të përdoren për të shpërndarë informacion të përditësuar, fotografi nga aktivitetet, video edukative dhe intervista me studiues lokalë. Do të krijohen rubrika të rregullta si “Objekti i Muajit”, “Histori Lokale” apo “Pyetje nga Vizitorët”.

- **Fletëpalosje dhe materiale promovuese:** Do të prodhohen broshura, fletëpalosje dhe postera informues në dy gjuhë (shqip dhe anglisht), të shpërndara në pika strategjike si shkoolla, biblioteka, hotele dhe qendra turistike.
- **Reklama në media lokale dhe rajonale:** Në bashkëpunim me televizionet lokale, radiot dhe portalet informative të qarkut Fier, do të publikohen kronika, intervista dhe lajmërimi për aktivitetet e muzeut, sidomos në prag të ngjarjeve të rëndësishme.

Ngjarjet vjetore të promovimit dhe ndërveprimit publik

Për të krijuar një kalendar të qëndrueshëm aktiviteteve dhe për të rritur përfshirjen e komunitetit, muzeu do të organizojë disa ngjarje të rregullta gjatë vitit, të cilat do të shërbejnë si pika kulmore të jetës muzeale:

- **Javë e Trashëgimisë Kulturore (shtator):** Një javë e plotë me aktivitete si ekspozita të veçanta, leksione publike, konkurse për nxënës dhe shfaqje artistike, me qëllim sensibilizimin mbi rëndësinë e trashëgimisë kulturore lokale.
- **"Dita e Muzeut" (maj):** Një ngjarje e përvitshme për të përkujtuar hapjen e muzeut dhe për të tërhequr vizitorë të rinj përmes ekspozitave të reja, guidave falas, koncerteve tradicionale dhe aktiviteteve për fëmijë.
- **Ekspozita të përkohshme dhe tematike:** Do të zhvillohen të paktën 3 ekspozita në vit, të fokusuar në tema specifike si "Fshati Tradicional", "Gratë në Histori", "Arti Popullor i Roskovecit", në bashkëpunim me koleksionistë privatë dhe institucione të tjera muzeale.



VII. BUXHETI VJETOR I PARASHIKUAR

Zëri i shpenzimeve	Vlera (në lekë)	Burimi i financimit
Pajisje dhe teknologji	1,200,000	Bashkia Roskovec
Restaurimi i hapësirave	3,000,000	Fondi për Trashëgiminë
Promovimi dhe edukimi	800,000	Donatorë privatë
Pagat e stafit	8,000,000	Bashkia Roskovec dhe Ministria e Kulturës
Projekte bashkëpunimi	2,000,000	Aplikime të veçanta



VIII. INDIKATORËT E SUKSESIT (2025–2030)

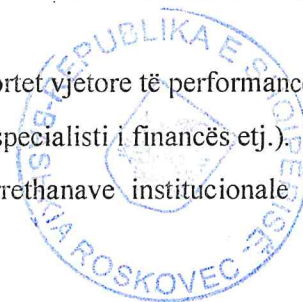
Ky seksion përmbledh treguesit kryesorë të performancës që do të përdoren për të matur suksesin e zbatimit të Planit Strategjik të Muzeut Historik Roskovec në periudhën 2025–2030. Treguesit janë të matshëm, të arritshëm dhe të lidhur drejtpërdrejt me objektivat e zhvillimit të muzeut në aspektin e vizitueshmërisë, edukimit, koleksioneve, partneriteteve dhe zhvillimit institucional.

Treguesi i Performancës	Përshkrimi	Vlera e Synuar (2025–2030)
Vizitorë në vit	Numri i vizitorëve që frekuentojnë muzeun çdo vit. Synohet rritja përmes promovimit dhe eventeve.	5,000+
Aktivitete edukative	Numri i aktiviteteve (workshope, leksione, guida për fëmijë dhe studentë) të zhvilluara çdo vit.	30
Partneritete të krijuara	Numri i bashkëpunimeve me shkolla, universitete, institucione kulturore dhe OJF.	10
Objekte të reja në koleksion	Numri i objekteve muzeale që do të identifikohen, dokumentohen dhe shtohen në fondin e muzeut.	500
Projekte të fituara	Numri i projekteve të financuara përmes fondeve publike dhe/ose donatorëve ndërkombëtarë.	4
Trajnime për staf	Numri i sesioneve të trajnimit për ngritjen e kapaciteteve të stafit në fushat e muzeologjisë.	6

Treguesit do të monitorohen çdo vit dhe do të përfshihen në raportet vjetore të performancës.

Për çdo tregues do të caktohet një përgjegjës (drejtori, kuratori, specialisti i financës etj.).

Vlerat e synuara janë të hapura për rishikim në varësi të rrethanave institucionale dhe burimeve të disponueshme.



IX. RREZIQET DHE MASAT PARANDALUESE

Ky seksion identifikon disa nga rreziqet kryesore që mund të pengojnë zbatimin efektiv të Planit Strategjik 2025–2030 dhe ofron masa parandaluese të propozuara për minimizimin e ndikimeve të tyre.

Rreziku	Përshkrimi	Masa Parandaluese
Mungesa e fondeve	Pamundësia për të siguruar burime të mjaftueshme financiare për të zbatuar aktivitetet strategjike.	Diversifikim i burimeve financiare përmes projekteve, sponsorizimeve dhe donatorëve.
Interes i ulët i publikut	Mungesa e vizitueshmërisë, veçanërisht nga të rinjtë dhe komuniteti lokal.	Fushata promovuese, partneritete me shkolla/universitete dhe përfshirje komunitare.
Dëmtimi i objekteve muzeale	Rreziku i dëmtimeve fizike apo degraduese të objekteve të koleksionit për shkak të kushteve jo të përshtatshme.	Sigurimi i ruajtjes në kushte të kontrolluara dhe pajisja e muzeut me sistem sigurie.
Mungesa e kapaciteteve profesionale	Niveli i ulët i njohurive teknike dhe muzeologjike i stafit aktual.	Trajnime periodike dhe bashkëpunime me institucione muzeologjike dhe akademike.
Fatkeqësi natyrore apo emergjenca	Tërmete, përmbytje, zjarre apo situata të tjera të paparashikuara.	Hartimi i një plani emergjence dhe sigurimi fizik i objekteve me standarde të sigurisë.

Rreziqet do të monitorohen periodikisht dhe planet e reagimit do të rishikohen në mënyrë dinamike.

Masat parandaluese janë të lidhura me objektivat strategjike dhe planin e veprimit të muzeut.



X. PLANI I VEPRIMIT PËR MUZEUN HISTORIK ROSKOVEC

AKTIVITETET KRYESORE 2025–2026

Nr	Aktiviteti	Përshkrimi	Përgjegjësi	Afati
1	Katalogimi dhe digjitalizimi i objekteve	Inventarizim me foto, përshkrime dhe metadata; sistemi elektronik me akses të kontrolluar	Drejtoria e Kulturës	2025 - 2026
2	Krijimi i ekspozitës për historinë e Roskovecit	Konceptimi i ekspozitës tematike "Roskoveci në histori", me fokus, mes tjerash, fotografi dhe tekst	Kuratori	2026
3	Promovimi në media dhe rrjete sociale	Krijimi i profileve në Facebook, Instagram, YouTube; postime të rregullta; kontakte me gazetari lokale	Zyra e Informacionit	2025 - 2030
4	5 aktivitete edukative për nxënës	Punëtori, lojëra historike, guidë muzejore për nxënësit e ciklit të ulët dhe të mesëm	Muzeu + Drejtoria Arsimore	2025 - 2030
5	Aplikim për fonde ndërkombëtare	Hartimi i dokumentacionit për fonde EU4Culture, UNESCO, mbështetje nga ambasada Greqisë, etj.	Zyra e Projekteve	2025 - 2030
6	Trajnim stafi për konservim dhe edukim	Kurs me ekspertë kombëtarë/ndërkombëtarë për trajnim profesional	Drejtoria e Kulturës + Partnerë	2026
7	Identitet vizual dhe materiale promovuese	Logo, broshura, fletëpalosje (shqip/anglisht), dizajn plafonet me histori për ekspozitat	Kuratori + Dizajner	Q3 2025
8	Hapje zyrtare dhe "Dita e Muzeut"	Ceremoni dhe aktivitete me pjesëmarrje komuniteti: ekspozitë, muzikë, guida, fëmijë	Muzeu + Bashkia	2025 - 2030
9	Mini-dokumentar për trashëgiminë e Roskovecit	Video 10–15 min, me mbështetje nga mediat lokale; prezantime në faqen zyrtare	Zyra e Informacionit + Media	Q1 2026
10	Suveniresh dhe produkt lokal në	Koleksion i suvenirëve: libër historik, figura tradicionale, prodhime	Muzeu + Zyra për Zhvillim	2026 -

Plani Strategjik i Muzeut Historik të Bashkisë Roskovec 2025 - 2030

Nr	Aktiviteti	Përshkrimi	Përgjegjësi	Afati
	muze	artizanale	Lokal	2030
11	Organizim hapësirash muzeale në dy kate	Përpunimi dhe sistemimi i katit të parë dhe dytë për ekspozita tematike dhe aktivitete	Kuratori + Arkitekt	2026 - 2030



XI. ORGANIZIMI I HAPËSIRËS DHE PËRFITIMI NGA KOMUNITETI

5.1 Kati i parë:

- **Zona hyrëse:** planimetria, rregulloret dhe fotografi nga aktivitetet lokale.
- **Salla e aktiviteteve:** ekspozitë për ngjarje komunitare.
- **Koridori i parë:** foto nga bukuritë natyrore (Keneta e Zezë, Liqeni i Kurjanit, Pylli Luarit).
- **Pavioni 1 – Ikonografia:** ekspozita për kishat “Shën Nikolla” në Kurjan dhe “Shën Gjergji” në Strum; dy stenda për historikun dhe trajtimin restaurues; stendë për naftëtarët Roskoveçarë me ekran LED nga pusi Fontana 542.
- **Pavioni 2 – Pazari i Roskovecit** (Pazari i Frashërit): stenda, foto, rafte, sakë me dhe të produkteve si misër, grurë, elb; foto të kasapit dhe hershëm e hershme.
- **Pavioni 3 – Dhoma Myzeqare:** ekspozitë me objekte etnografike (oxhak, djep, qilimë, kandil, oborr tradicional) plus pus cikrik në hyrje; foto historike të shtëpive të Roskovecit.
- **Ambientet 5 & 6:** magazina dhe zyre.

5.2 Kati i dytë:

- **Koridori me foto:** zhvillimi urban, ndërtimet, festimet.
- **Pavioni Etnografik:** ekspozitë me veshjet popullore Roskovecare dhe objekte përditshmërie, nga vendimmarrje bashkiake.
- **Pavioni Historik:** tre kënde tematike:
 - **Arsimi:** historia e shkollës dhe kontributi i mësuesve
 - **Bujqësia:** stendë me pasqyrimin e historikut të bujqësisë – përfshi stendën e stendave dhe fotove si e përpunimit në kooperativa
 - **Këndi i Romeve:** pasqyron historikun e komunitetit rom, pjesë e rëndësishme e bashkisë



AKTIVITETET KRYESORE 2025–2026

1. Katalogimi dhe digjitalizimi i objekteve

Përgjegjës: Drejtorja e Kulturës

- **Afati:** Dhjetor 2026

Ky aktivitet përbën një nga hallkat themelore në modernizimin dhe administrimin efektiv të muzeut. Katalogimi përfshin identifikimin, përshkrimin, fotografimin dhe dokumentimin shkencor të çdo objekti muzeor ekzistues. Digjitalizimi do të realizohet përmes krijimit të një baze të dhënash në format elektronik, ku çdo objekt do të ketë një kod unik identifikues, të shoqëruar me përshkrime në dy gjuhë (shqip dhe anglisht), foto me cilësi të lartë dhe të dhëna për origjinën, vlerën historike dhe gjendjen aktuale të konservimit.

Rezultatet e pritshme:

- Rritje e transparencës dhe aksesit në fondet muzeore.
- Sigurimi i një sistemi mbrojtës ndaj dëmtimeve, vjedhjes ose zhdukjes së objekteve.
- Mundësi për të zhvilluar platforma virtuale ekspozuese.

2. Krijimi i ekspozitës për historinë e Roskovecit

Përgjegjës: Kuratori

- **Afati:** Tremujori II 2026

Kjo ekspozitë do të jetë një nga pikat kulmore të programit vjetor dhe do të përqendrohet në rrëfimin historik të qytetit dhe zonës përreth. Ajo do të përfshijë periudhat më të rëndësishme të zhvillimit të Roskovecit: prej origjinave toponimike dhe periudhës osmane, tek luftërat botërore, koha e komunizmit, reforma administrative dhe zhvillimi pas viteve 2000. Materiali do të pasqyrohet përmes fotografive, dokumenteve arkivore, intervistave me figura të njohura vendore, dhe objekteve autentike.

Rezultatet e pritshme:

- Rritja e interesit të vizitorëve dhe nxënësve për historinë lokale.
- Krijimi i një ekspozite që mund të zhvendoset dhe në shkollë.
- Dokumentim dhe arkivim i kujtesës historike të qytetit.

3. Promovimi i muzeut në rrjetet sociale dhe media

- **Përgjegjësi:** Zyra e Informacionit
- **Afati:** Tremujori III 2025 – në vazhdim



Synimi është rritja e dukshmërisë së muzeut përmes kanaleve digjitale. Do të krijohen profile aktive në rrjetet sociale më të përdorura (Facebook, Instagram, YouTube), ku do të postohen rregullisht përmbajtje edukative, pasqyrime të objekteve muzeale, materiale interaktive (si quiz historik), video informuese dhe mbulim i drejtpërdrejtë i aktiviteteve muzeore. Parashikohet gjithashtu hartimi i një kalendari editorial dhe bashkëpunim me mediat lokale për reportazhe dhe kronika të dedikuara.

Rezultatet e pritshme:

- Rritje e vizibilitetit dhe angazhimit të komunitetit të gjerë.
- Promovim i turizmit kulturor vendor.
- Krijimi i një identiteti të qartë vizual dhe komunikues të muzeut.

4. Organizimi i 5 aktiviteteve edukative për nxënës

- **Përgjegjësi:** Muzeu & Drejtoria Arsimore
- **Afati:** Tremujori III – Tremujori IV 2026

Në bashkëpunim me shkollat 9-vjeçare dhe të mesme të zonës, muzeu do të organizojë një seri aktiviteteve edukative që kanë për qëllim afrimin e brezave të rinj me trashëgiminë kulturore. Këto do të përfshijnë vizita të organizuara me guida të specializuara, punëtori mbi teknikat tradicionale, konkurse eseje dhe pikturë me tema historike, si dhe lojëra edukative në ambiente muzeore.

Rezultatet e pritshme:

- Rritje e ndërgjegjësimit kulturor tek të rinjtë.
- Aktivizim i muzeut si qendër arsimore alternative.
- Nxitje e dialogut ndërgjeneracional rreth trashëgimisë.

5. Aplikimi për fonde nga donatorë të huaj

- **Përgjegjësi:** Zyra e Projekteve
- **Afati:** Gjithë viti 2026

Kjo pikë përbën një prioritet për qëndrueshmërinë afatgjatë të muzeut. Zyra e Projekteve do të angazhohet në hartimin dhe aplikimin për fonde në programet ndërkombëtare si: Erasmus+, Creative Europe, USAID, UNDP dhe IPA të BE-së. Do të hartohen projekte në bashkëpunim me muze të tjerë kombëtarë dhe partnerë akademikë për zhvillim kapacitetesh, modernizim teknologjik, digjitalizim dhe shkëmbim përvojash. Mundësitë e bashkëpunimit me ambasadat dhe organizatat kulturore kombëtare dhe ndërkombëtare do të eksplorojnë gjithashtu.

Rezultatet e pritshme:

Plani Strategjik i Muzeut Historik të Bashkisë Roskovec 2025 - 2030

- Sigurim i fondeve shtesë për ekspozita, pajisje dhe staf.
- Ndërkombëtarizim i muzeut dhe njohje përtej nivelit lokal.
- Krijimi i partneriteteve afatgjata dhe rrjetëzimi në sektorin kulturor.

Shtypjet: Propozohet një mulli i vjetër , një traktor dhe një qerre në ambientet e jashtme të muzeut. Gjithashtu edhe një faqe muri e pikturuar për bujqësinë.

Grupi i punës:

1. Albora Cenaj
2. Enerjeta Shehu
3. Enerida Kuqo

NË MUNGESË DHE ME URDHËR
ZËVENDËS KRYETAR
Maksim Goga

KRYETAR
Majlinda Bufi

