



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA ROSKOVEC
KOORDINATORI PËR KONSULTIMIN DHE NJOFTIMIN ME PUBLIKUN

Nr. 7467 prot

Roskovec , më 04.09 . 2025

NJOFTIM PËR DËGJESË PUBLIKE

Në bazë të ligjit Nr. 146/2014 "Për njoftimin dhe konsultimin publik", ligjit Nr 139/2015 datë 17.12.2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore" neni 18, të Rregullores së Këshillit Bashkiak për konsultimet publike,

Ju njoftojmë se do të zhvillohen dëgjesa publike ditën e Mërkurë, datë 24.09.2025, ora 11:00 në sallën e Këshillit Bashkiak, me grupet e interesit; bar, restorante , biznese që përdorin hapsirat publike në bashkinë Roskovec dhe në orën 13:00 me komunitetin dhe cdo palë e interesuar për:

"PËR RISHIKIM TË VENDIMIT NR.11 DATË 26.02.2021 "PËR MENAXHIMIN E HAPSIRËS PUBLIKE NË BASHKINË ROSKOVEC"

Mirëpresim rekomandime, propozime dhe sugjerime konkrete të cilat mund të dërgohen në adresat e mëposhtme të emailit:

Paola.goga@bashkiaroskovec.gov.al Koordinator për Njoftim dhe Konsultim Publik
Arlinda.hajdini@bashkiaroskovec.gov.al Sekretari i Këshillit

Kjo dëgjese do të zhvillohet në bashkëpunim me Bashkinë dhe Këshillin Bashkiak ku do të marrin pjesë përfaqësues të Këshillit Bashkiak.

Duke ju falenderuar paraprakisht për bashkëpunimin!

KRYETAR
Majlinda Buçi



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA ROSKOVEC
KËSHILLI BASHKIAK

Nr. 1591 Prot.

Roskovec, më 01.03 2021

VENDIM

NR 11 . DATË 26.02 . 2021

**“PËR MIRATIMIN E RREGULLORES “PËR KUSHTET DHE RREGULLAT E
ZËNIES SË HAPËSIRËS PUBLIKE NË BASHKINË ROSKOVEC”**

Në mbështetje të nenit 8, pika 1, nenit 9, pika 1, nënpika 1.1, shkronja “a”, nenit 23, pika 14, nenit 54, shkronja “k”, nenit 64, shkronja “c” të ligjit 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”; nenit 4/1 të ligjit nr. 107/2014, datë 31.07.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit” (i ndryshuar); nenit 10, nenit 11, nenit 15 dhe nenit 17 të vendimit nr. 1096, datë 28.12.2015 të Këshillit të Ministrave “Për Miratimin e rregullave, kushteve e procedurave për përdorimin dhe menaxhimin e hapësirës publike”, Këshilli i Bashkisë,

VENDOSI:

1. Miratimin e Rregullores “Për kushtet dhe rregullat e zënies së hapësirës publike në Bashkinë Roskovec”.
2. Ngarkohet Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, Drejtoria e Të Ardhurave Vendore dhe Policia Bashkiake për zbatimin e këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 (dhjetë) ditë pas shpalljes.
4. Bashkëngjitur këtij vendimi :Rregullorja “Për kushtet dhe rregullat e zënies së hapësirës publike në Bashkinë Roskovec”.

KRYETAR

Kadri Hyska



RREGULLAT
E
ZËNIES SË HAPËSIRËS PUBLIKE
NË
BASHKINË ROSKOVEC



PJESA E PARË

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

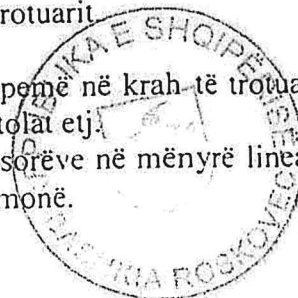
Neni 1 Objekti dhe qëllimi

1. Kjo rregullore ka si objekt përcaktimin e kushteve dhe procedurave të detajuara për rregullat dhe kushtet e zënies/përdorimit të hapësirave publike në Bashkinë Roskovec.
2. Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i të drejtave dhe detyrimeve për një përdorim sa më uniform të hapësirës publike me qëllim krijimin e një mjedisi urban të rregullt dhe funksional në shërbim të komunitetit dhe sigurisë publike, nëpërmjet krijimit të një marrëdhënie transparente ndërmjet komunitetit dhe organeve autorizuese dhe inspektuese të Bashkisë Roskovec, me qëllim disponimin racional të burimeve të përbashkëta.
3. Rregullorja përcakton procedurat për dhënien e lejes, sipas kategorisë së aktivitetit që do të ushtrohet nga subjekti/et e interesuar dhe pajisjeve që do të lejohen të përdoren në një hapësirë publike të caktuar.

Neni 2 Përkufizime

Për qëllime të aplikimit të kësaj rregullore, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. **“Hapësirë publike”** është hapësira e jashtme, si trotuari, rruga, sheshi, lulishtja, parku e të tjera të ngjashme, në shërbim të komunitetit, ku menaxhimi mund të jetë publik dhe/ose privat. Hapësira publike përfshin rrugëkalime publike dhe mjedise që janë të hapura për publikun ose në shërbim të përdorimit publik, pavarësisht nga regjimi juridik i tokës dhe përtej përcaktimeve të pronës publike, sipas ligjit nr. 8743, datë 22.02.2001 “Për pronat e paluajtshme të shtetit” (i ndryshuar).
2. **“Shërbimet e lejuara”**, shërbimet që autoriteti vendor lejon të kryhen në hapësirë publike, sipas kategorive të lejuara të përdorimit të tokës, dhe që janë të përputhshme me ndërtimet rreth hapësirës ku ato krijohen, sipas ligjit dhe dokumenteve të planifikimit.
3. **“Mobilimi urban”**, procesi i projektimit, ndërtimit dhe/ose vendosjes në hapësirë publike të objekteve apo ndërtimeve të lëvizshme ose jo, me qëllim përmirësimin e cilësisë funksionale dhe estetike të saj, rritjen e sigurisë publike dhe, sipas rastit, zbutjen e trafikut. Objektet e mobilimit urban përfshijnë vegjetacion, shtresat në sipërfaqen e hapësirave publike, stola, shatërvanë, instalime artistike, skulptura, tabela për emërtime të rrugëve apo reklamime, kabina telefonike, kosha për mbeturina, ndriçues, semaforë, trarë dhe objekte kufizimi të parkimit ose për ngadalësimin e automjeteve, kuti postare etj.
5. **“Kioskë”**, është një strukturë e vogël dhe e përkohshme, në të cilën shiten pije, cigare dhe sende të tjera të ngjashme kinkalerie, përfshirë revistat apo gazetatat.
6. **“Trotuar”**, është zona ndërmjet objekteve dhe karrexhatës që përdoret për aksesin e këmbësorëve. Matet nga fasada e objektit deri në fundin e bordurës së trotuarit.
7. **“Bordura”**, është element i parë që ndan karrexhatën me trotuarin.
8. **“Element Urban”**, është zona në të cilën bëjnë pjesë elemente si pemë në krah të trotuarit, gjelbërim apo shkurte, koshat e plehrave, reklammat, ndriçuesit rrugor, stolat etj.
9. **“Zonë Lëvizëse”**, është hapësira publike që lejon kalimin e këmbësorëve në mënyrë lineare, paralel me karrexhatën dhe pa ndërprerje e cila duhet të jetë e lirë gjithmonë.



10. **"Frontazhi"**, është hapësira publike përpara fasadës së objektit ku ushtrohet aktiviteti ekonomik. Pajisjet e përcaktuara më lart duhet të vendosen brenda zonës së frontazhit për të cilën jepet leja.

11. **"Njësi tregtimi"** është ambienti i mbyllur (dyqan) në të cilin subjekti kryhen aktivitetin e tij. Njësitë e tregtimit mund të jenë të shkëputura nga ndërtesa ose mund të përfshihet në të.

12. **"Me pajisje"**, kuptohen struktura metalike, plastike ose druri të cilat shërbejnë për ekspozimin e mallit përpara njësisë së tregtimit.

13. **"Aktivitet njësi shitjeje ambulatorë në hapësirat publike"**, kuptohet çdo njësi shitjeje ambulantë e lëvizshme jashtë tregjeve.

Neni 3✓

Aktivitetet e lejuara në hapësirat publike

Kategoritë e aktiviteteve që lejohen të ushtrohen/zhvillohen në hapësirat publike të Bashkisë janë:

- a) Zhvillim i aktiviteteve ambulatorë në hapësirat publike;
- b) Ekspozimi i mallrave jashtë njësisë së tregtimit;
- c) Kioskat.

Neni 4

Procedura e aplikimit dhe leja përkatëse

1. Çdo subjekt që kërkon të ushtrojë aktivitet në hapësirat publike duhet të pajiset me leje nga strukturat përkatëse të Bashkisë Roskovec.
2. Afatet për shqyrtimin e kërkesave ndryshojnë në varësi të kategorisë së aktivitetit dhe lejes së kërkuar, por në çdo rast nuk tejkalohe afati 30 ditë nga momenti i marrjes së aplikimit.
4. Nëse gjatë shqyrtimit të aplikimit subjekti i interesuar ndryshon qëndrim, subjekti duhet t'ia komunikojë atë strukturës përkatëse në Bashkinë Roskovec brenda afatit të shqyrtimit të kërkesës.
5. Subjekti është i detyruar që lejen e lëshuar nga Bashkia Roskovec ta ketë të vendosur në një vend të dukshëm në rastet kur kemi të bëjmë me zënie të hapësirës publike të qëndrueshme.
6. Në të kundërt, të ketë lejen kurdoherë me vete nëse zënia e hapësirës publike kryhet në mënyrë jo të qëndrueshme.
7. Leja për ushtrimin e aktivitetit lëshohet në përputhje me parashikimet e kësaj rregulloreje, si dhe dispozitave ligjore që rregullojnë veprimtarinë shfrytëzimit të hapësirës publike dhe pronës së paluajtshme të shtetit.

Neni 5

Afati i lejes për përdorimin e hapësirës publike

1. Ushtrimi i aktivitetit në hapësirat publike është i përkohshëm. Kohëzgjatja e ushtrimit të aktivitetit përcaktohet në varësi të kategorisë së aktivitetit që subjekti kërkon të ushtrojë. Për disa kategori të caktuara ushtrimi i aktivitetit në hapësirën publike mund të jetë i kufizuar vetëm në ditë apo në orë të caktuara.
2. Afati maksimal për kohëzgjatjen e lejes për ushtrim aktiviteti nuk mund të jetë më shumë se 1(një) vit .



Neni 6 Ndalimet

Ndalohet zënia e hapësirës publike në rastet kur:

1. Pengon qarkullimin normal të këmbësorëve dhe automjeteve dhe cenon sigurinë publike, në buzë të trotuarit që korrespondon me vazhdimin e vijave të bardha për lëvizjen e këmbësorëve;
2. Në vendndalimet dhe vendqëndrimet e përcaktuara për mjetet e transportit;
3. Në rastet kur bëhet pengesë për shikimin e sinjalistikës rrugore;
4. Dëmton/cënon dekorin e qytetit;
5. Nuk përmbush normat higjeno-sanitare;
6. Bie në kundërshtim me interesat e komunitetit;
7. Bie në kundërshtim me distancën e sigurisë nga stacionet e karburantit, që gjithsesi nuk mund të jetë më pak se 5 m distancë nga to.

Neni 7 Mirëmbajtja dhe dëmtimet

Subjekti, i cili është pajisur me leje për zënien e hapësirës publike, duhet:

1. Të garantojë një përdorim të sigurtë të hapësirës publike për kalimtarët, në përputhje me dekorin e qytetit dhe në gjendje perfekte higjeno-sanitare.
2. Të mirëmbajë pajisjet, të cilat duhet të jenë gjithnjë në rregull dhe të pastra dhe të mos të mbaj apo të vendos asnjë send tjetër, përveç asaj të miratuar në lejen për ushtrim aktiviteti *(kutia ambalazhi, etj)*.
3. Të mbajë pajisjet në eficientë të plotë, në rast të kundërt ndaj tij do të merren masa deri në anulimin e lejes.
4. Çdo dëm që i shkaktohet hapësirës publike apo qytetarëve nga aktiviteti që zhvillohet, do t'i faturohet subjektit i cili është i pajisur me leje.

Dëmi ekonomik, si dëmtim në trotuar, pemë apo hapësirën e gjelbër, vlerësohet nga strukturat përkatëse të Bashkisë Roskovec në përputhje me aktet ligjore të miratuara për këtë qëllim.

Neni 8 Kthimi i hapësirës publike

1. Hapësira publike duhet të lihet e lirë nga çdo pajisje në rastet kur strukturat përkatëse të Bashkisë Roskovec duhet të kryejnë punime në interes të publikut, ose punime mirëmbajtje.
2. Strukturat përkatëse të Bashkisë Roskovec , të paktën 15 ditë para fillimit të punimeve, duhet t'i komunikojë subjektit me shkrim datën në të cilën hapësira duhet lënë e lirë.
3. Kur hapësira publike duhet lënë e lirë në mënyrë urgjente, komunikimi nga ana e strukturave përkatëse mund të bëhet në mënyrë verbale duke konfirmuar në vijim e pa yonesë në formë të shkruar. Kur nuk është i mundur komunikimi verbal *(aktiviteti është mbyllur)*, në këtë rast punonjësit e Policisë Bashkiake në bashkëpunim me strukturat përkatëse të Bashkisë Roskovec kryejnë lirimin e territorit dhe koston e punimeve ia faturojnë subjektit.
4. Hapësira publike duhet të kthehet në gjendjen e saj të mëparshme në rastet kur:
 - a) subjekti nuk është i lejuar të ushtrojë aktivitetin;
 - b) kalon data e përfundimit të lejes;
 - c) anulohet leja/autorizimi.
5. Nëse lirimi i saj nuk bëhet nga vetë subjekti, Policia Bashkiake në bashkëpunim me inspektorët e Drejtorisë së të Ardhurave Vendore marrin masa për lirimin e hapësirës publike dhe të gjitha shpenzimet për lirimin e saj i faturohen subjektit përgjegjës.

Neni 9 Masat ndëshkuese

1. Në të gjitha rastet kur organet inspektuese konstatojnë shkelje nga subjekti i interesuar të kushteve të përcaktuara në lejen për zënie e hapësirës publike, ndaj subjektit të interesuar do të merren masat ndëshkuese, si më poshtë:
 - a) Paralajmërim me shkrim/akt konstatimi;
 - b) Gjorbë;
 - c) Pezullim;
 - d) Shfuqizimi i lejes.
2. Në kuptim të pikës 1 të këtij neni, konsiderohen shkelje:
 - a) Zënia e hapësirave publike pa u pajisur më parë me lejen përkatëse;
 - b) Ushtrimi i aktivitetit në një hapësirë më të madhe se ajo e përcaktuar në lejen që i është dhënë;
 - c) Instalimi i pajisjeve për të cilat nuk ka marrë lejen përkatëse;
 - d) Kur mosmirëmbajtja e pajisjeve dëmton/cenon dekorin e qytetit ose përbën rrezik për jetën e qytetarëve;
 - e) Subjekti nuk mban pastër hapësirën e cila i është lënë në dispozicion;
 - f) Subjekti nuk paguan tarifën për zënie e hapësirës publike brenda afateve të përcaktuara në leje;
 - g) Subjekti prish qetësinë publike apo ka sjellje të padenjë;
 - h) Vazhdimi i aktivitetit edhe pas mbarimit të afatit të përcaktuar në leje apo anulimit;
 - i) Kur zënia e kryer nuk është në përputhje me kriteret që janë përcaktuar në lejen e dhënë si edhe;
 - j) Në ato raste kur shkeljet mund të jenë të ndryshme dhe të sanksionuara në akte të tjera ligjore, nënligjore dhe rregullatore në fuqi.
3. Për çdo shkelje të konstatuar të lejes apo dëmtim i hapësirës publike do të merret masa e ndëshkimit me gjobë sipas akteve ligjore, nënligjore dhe akteve të miratuara për këtë qëllim nga Këshilli Bashkiak apo Kryetari Bashkisë.
4. Për shkeljet e përsëritura dhe të gjobitura për më tepër se tre herë organi inspektues i propozon strukturës përkatëse që ka lëshuar lejen, marrjen e masës së pezullimit deri në korrigjimin e mangësive të konstatuara. Pezullimi jepet për një periudhë maksimale prej 45 ditë.
5. Nëse subjekti nuk ndërmerret masat e nevojshme për të korrigjuar mangësitë e konstatuara brenda periudhës së pezullimit, organi inspektues ia komunikon statusin strukturës përkatëse që ka lëshuar lejen, e cila në vijim fillon nisjen e procedurës për anulimin e lejes së lëshuar për subjektin e interesuar. Struktura përkatëse që ka lëshuar lejen merr vendim për anulimin e lejes brenda 15 ditëve nga marrja e sinjalizimit për moskorrigjimin e mangësive.
6. Për secilën nga shkeljet e konstatuara masat ndëshkuese janë të integruara/kumulative, sipas natyrës dhe rëndësisë së shkeljes. Masat për çdo shkelje do merren sipas procedurave të ndjekura nga organet inspektuese konform kësaj rregullore dhe ligjeve në fuqi.
7. Organi inspektues në rastet kur ka zënie abuzive urdhëron që subjekti të marrë masat për të lënë të lirë hapësirën publike brenda një afati 5 ditor. Nëse subjekti nuk respekton afatin, atëherë inspektorët e terrenit të Policisë Bashkiake në bashkëpunim me inspektorët e Drejtorisë së të Ardhurave Vendore do të lirojnë hapësirën e zënë dhe shpenzimet për këtë i faturohen subjektit.
8. Aktet e kontrollit, të mbajtura gjatë inspektimit, ankimohen nga subjekti i interesuar në përputhje me Ligjin nr. 10279, datë 20.05.2010 "Për kundërvajtjet administrative" dhe ligjit nr. 44/2015, datë 30.04.2015 "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë" të cilat më pas i dërgohen për vlerësim Kryetarit të Bashkisë.



Neni 10
Detyrimet financiare

1. Dhënia e çdo leje për zënien e hapësirës publike kushtëzohet nga pagesa e tarifës së përcaktuar në vendimin përkatës të Këshillit Bashkiak "Për paketën Fiskale", e cila varion në bazë të zonës në të cilën subjekti zhvillon aktivitetin e tij dhe sipërfaqen e hapësirës publike të zënë në m². Pagesa bëhet e menjëherëshme për një periudhë 1 (një) vjeçare.
2. Pagesa bëhet pranë Drejtorisë së të Ardhurave Vendore ose në bankat e nivelit të dytë.

Neni 11
Të tjera

1. Lejohet që subjekti të vendosë pajisje publicitare për produktet ose shërbimet që ofron vetëm pasi ai të jetë pajisur me lejen përkatëse nga organi autorizues.
2. Para se aplikanti të dorëzojë dokumentet për marrjen e lejes për të zënë hapësirën publike duhet të kontrollojë informacionet e ofruara nga struktura përkatëse që lëshon lejen për zonat në të cilat lejohet aplikimi dhe dokumentet që ai duhet të paraqesë.

KREU II
ZHVILLIMI I AKTIVITETEVE TË NJËSIVE TË SHITJES AMBULATORE NË
HAPËSIRAT PUBLIKE TË BASHKISË ROSKOVEC

Neni 12
Objekti

Ky kre përcakton rregullat për pajisjen me leje për zhvillimin e aktivitetit të tyre të njësive të shitjes ambulatorie në hapësirat publike të Bashkisë.

Neni 13
Leja për zënien e hapësirës publike

Çdo subjekt që kërkon të shfrytëzojë hapësirën publike në funksion të zhvillimit të aktivitetit të tregtisë ambulatorie, duhet të pajiset me lejen përkatëse nga organet autorizuese të përcaktuara në këtë rregullore.

Leja është personale/unike dhe e patransferueshme tek çdo person/subjekt tjetër.

Për interes publik apo në raste kur cenohet siguria dhe shëndeti i njerëzve lejet janë të revokueshme në çdo moment.

Leja ka afat 1 (një) vjeçar dhe mund të rinovohet në përfundim të këtij afati, sipas kushteve dhe kritereve të përcaktuara në këtë rregullore.

Me kërkesë të vetë subjektit, kjo leje mund të lëshohet edhe për periudha sezonale, me afat nga 1 deri në 9 muaj.

Neni 14
Procedura e dhënies së lejes

1. Kushdo ka të drejtë të aplikojë për t'u pajisur me leje si njësi shitje ambulatorie, me kusht që të jetë madhor, të gëzojë zotësi juridike për të vepruar.



2. Personi/subjekti i interesuar duhet të paraqesë pranë organeve përkatëse të Bashkisë Roskovec kërkesën për të ushtruar aktivitetin si njësi të shitjeve ambulatorë të shoqëruar me dokumentacionin e plotë
3. Për njësitë e shitjes ambulantore, subjektet që do të aplikojnë duhet të mbajnë parasysh disa rregulla për plotësimin e dokumentacionit teknik që kanë të bëjnë me dorëzimin e një planvendosje, foto, skica ose projekt të pajisjes për njësinë e tregimit ambulant dhe listën e produkteve të parashikuara për t'u tregtuar.
4. Për njësitë e shitjes ambulantore shqyrtimi i kërkesës ka për qëllim të verifikoj vendndodhjen, produktin që do të tregtohet, llojin e pajisjes dhe dizajni, materialet e përdorura, ngjyrat dhe logot në njësinë e tregimit ambulant të cilat duhet të jenë në harmoni me funksionin dhe estetikën e hapësirës publike në të cilën do të vendosen.
5. Afati i shqyrtimit të kërkesës nga organet autorizuese është 10 ditë nga data e marrjes së aplikimit.

Neni 15

Funksionimi i njësive të shitjes ambulate

1. Aktiviteti i njësive të shitjes ambulate zhvillohet në të gjitha ditët e javës.
2. Orari i shitjes për njësitë e shitjes ambulate përcaktohet në leje
3. Tregtarët janë të detyruar të zbatojnë në mënyrë rigoroze orarin si më sipër.
4. Përcaktimi i një dite në javë si ditë pushimi, do të bëhet me kërkesë të vetë subjektit dhe/ose me urdhër të Kryetarit të Bashkisë.

Neni 16

Mallrat që do të tregtohen dhe vendi i tregimit

1. Tregtarët janë të detyruar të nxjerrin në shitje vetëm artikujt e planifikuar për sektorin të cilit i përkasin, gjë e cila është e përcaktuar në lejen përkatëse të Bashkisë Roskovec.
2. Nuk lejohet ekspozimi dhe shitja në të njëjtin vend e mallrave industriale dhe atyre ushqimore.
3. Njësitë e shitjes ambulate mund të tregtojnë kryesisht produkte ushqimore të përpunuara, kinkaleri, lule dhe produkte duhani.
4. Njësitë ambulatorë duhet të mbajnë parasysh të mos zënë sipërfaqe më të mëdha apo të ndryshme nga ajo e përcaktuar në lejen e lëshuar;

Neni 17

Pastrimi

1. Pastrimi i përgjithshëm i vendit ku është vendosur pajisja ambulate do të kryhet nga Bashkia Roskovec në përfundim të orarit të tregimit, pas heqjes së pajisjeve dhe largimit të tregtarëve.
2. Njëkohësisht është e detyrueshme për çdo tregtar mbajtja pastër e vendit të tregimit. Ata në asnjë rast nuk duhet të hedhin në tokë mbeturina apo mbetje të çfarëdo lloji, por duhet t'i grumbullojnë ato në vendet e caktuara për këtë qëllim.

KREU III

EKSPOZIMI I MALLRAVE JASHTË NJËSISË SË TREGTIMIT



Neni 18
Leja dhe procedurat e dhënies së lejes

1. Në këtë kre përcaktohen rregullat për mënyrën e ekspozimit të mallrave jashtë njësisë së tregtimit dhe pajisjen e tregtarëve me lejen përkatëse.
2. Çdo subjekt që kërkon të ushtrojë aktivitetin e tij të ekspozimit të mallrave jashtë njësisë së tregtimit duhet që të pajiset me një leje të lëshuar nga struktura përkatëse.
3. Ekspozimi i mallit jashtë njësisë së tregtimit pa lejen përkatëse do të konsiderohet shkelje dhe mbi subjektin do të merren masa ndëshkuese.
4. Leja do të lëshohet me një afat 1 vjeçar, por sipas kërkesës së vetë subjektit ky afat mund të jetë edhe për periudha sezonale nga 1 deri në 9 muaj.
5. Subjekti i interesuar duhet të paraqesë dokumentacionin (kërkesën për leje) pranë strukturës përkase për lëshimin e lejes.
6. Afati i shqyrtimit të kërkesës nga strukturës përkase për lëshimin e lejes është 10 ditë nga data e marrjes së kërkesës .

Neni 19
Ekspozimi i mallrave

1. Çdo subjekt që është i pajisur me leje për ushtrimin e aktivitetit për ekspozimin e mallrave jashtë njësisë së tregtimit, mund të ekspozojë vetëm këtë kategori mallrash jashtë saj:
 - a) Fruta – perime;
 - b) Lule;
 - c) Libra.
 - d) Të ndryshme

Neni 20
Vendosja e pajisjeve

1. Për vendosjen e pajisjeve jashtë njësisë së tregtimit, mbahen parasysh këto kritere dhe distanca:
 - a) Pajisjet nuk duhen të jenë të fiksuara, si në tokë ashtu dhe në fasadën e ndërtesës;
 - b) Pajisjet duhet të jenë funksionale, të kenë një paraqitje të mirë estetike dhe të jenë të çmontueshme;

Neni 21
Detyrimet e subjektit

Subjekti ka për detyrë të mbajë pastër hapësirën publike në të cilën zhvillon aktivitetin e ekspozimit për të cilin i është lëshuar leja.
Subjekti duhet të mirëmbajë pajisjet të cilat i shfrytëzon për të ekspozuar mallrat.
Subjekti në asnjë rast nuk duhet të hedhë përtokë mbeturina apo mbetje të çfarëdo lloji, por duhet t'i grumbullojë ato në vendet e caktuara për këtë qëllim.

Neni 22
Pezullimi i lejes



Subjektit i pezullohet leja në rastet kur në hapësirën publike të lënë në dispozicion për t'u shfrytëzuar nga ai duhen të kryhen punime në interes të komunitetit.

Neni 23 Shkeljet

1. Përveç shkeljeve të përcaktuara në Kreun I, neni 9, pika 2 të kësaj rregullore për shkak të specifikave të aktivitetit konsiderohen shkelje dhe rastet në vijim:
 - a) Ekspozon mallra të ndryshëm nga ato të përcaktuar në lejen me të cilën është pajisur;
 - b) Aktiviteti është mbyllur dhe ai nuk ka larguar pajisjet nga zona.

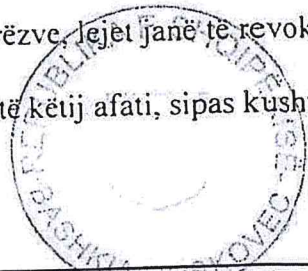
KREU IV ZHVILLIMI I AKTIVITETIT TREGTAR NËPËRMJET VENDOSJES SË KIOSKAVE NË HAPËSIRAT PUBLIKE TË MIRATUARA NGA BASHKIA Roskovec

Neni 24 Kioskat

1. Në këtë kre të rregullores përcaktohen rregullat për pajisjen e subjekteve me leje për zhvillimin e aktivitetit të tyre nëpërmjet vendosjes së kioskave në hapësirat publike të Bashkisë Roskovec.
2. Me ushtrim aktivitet nëpërmjet vendosjes së kioskave kuptohet tregtimi i përditshëm i suvenireve, kinkalerive, pijeve freskuese, produkteve të duhanit, biletave të autobusit, si edhe sendeve të tjera të këtij lloji.
3. Kioskat duhet të jenë të parafabrikuara dhe me strukturë të qëndrueshme, por të cilat në asnjë rast nuk duhet të dëmtojnë hapësirën publike në të cilat vendosen dhe hapësirën përreth saj.
4. Pavarësisht karakteristikave specifike, kioskat duhet të përshtaten dhe të harmonizohen me mobilimin urban të zonës dhe ambientin përreth.
5. Vendosja e elementeve reklamues në kioska lejohet për një sipërfaqe jo më shumë se 1 m² reklame. Me tejkalimin e kësaj sipërfaqe do të taksohet sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 25 Leja

1. Çdo subjekt që kërkon të shfrytëzojë hapësirën publike në funksion të zhvillimit të aktivitetit tregtar nëpërmjet vendosjes së kioskave, duhet që më parë të pajiset me lejen përkatëse nga Bashkia Roskovec, sipas përcaktimeve në këtë rregullore.
2. Leja e lëshuar nga Bashkia Roskovec është personale/unike dhe e patransferueshme tek çdo person/subjekt tjetër.
3. Për qëllime të interesit publik apo sigurisë dhe shëndetit të njerëzve, lejet janë të revokueshme nga Bashkia Roskovec në çdo moment.
4. Leja ka afat 1 (një) vjeçar dhe mund të rinovohet në përfundim të këtij afati, sipas kushteve dhe kriterëve të përcaktuara në këtë rregullore.



5. Leja lëshohet vetëm pasi subjekti të jetë pajisur me të gjitha lejet dhe licencat përkatëse për zhvillimin e aktivitetit dhe për vendosjen dhe montimin e kioskës.
6. Pas pajisjes me leje për vendosjen e kioskave, subjekti duhet të marrë miratimin përkatës në përputhje me rregullat dhe kushtet për zhvillimin e territorit.

Neni 26

Procedura e ndjekur nga Bashkia Roskovec për përcaktimin e vendndodhjes së kioskave

1. Bashkia Roskovec, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi për planifikimin dhe zhvillimin e territorit si dhe për zhvillimin ekonomik, realizon një studim në lidhje me nevojën dhe domosdoshmërinë e ofrimit të shërbimeve, nëpërmjet vendosjes së kioskave në hapësirën publike të qytetit.
2. Studimi i përcaktuar sipas pikës 1 të këtij neni, duhet të përmbajë tipologjinë e kioskave, që mund të vendosen dhe llojin e shërbimeve që ato mund të ofrojnë në hapësirën publike të Bashkisë Roskovec. Vendndodhja e tyre mund të përcaktohet edhe në Planet e Detajuara Vendore apo në dokumentacionin e tjera të planifikimit që miratohen nga strukturat përgjegjëse, në përputhje me akte ligjore dhe nënligjore që normojnë zhvillimin dhe planifikimin e territorit.

Neni 27

Dokumentacioni i kërkuar

1. Në njoftimin publik të Bashkisë Roskovec për aplikimin e subjekteve të interesuara për të ushtruar aktivitetin e tyre tregtar nëpërmjet pajisjes me leje për zënien e hapësirës publike me vendosjen e kioskës/ave, përcaktohet edhe dokumentacioni i kërkuar, i cili minimalisht duhet të përmbajë:
 - a) Kërkesën e subjektit aplikues;
 - b) Certifikatën e regjistrimit dhe certifikatën historike të regjistrimit të subjektit në Qendrën Kombëtare të Biznesit;
 - c) NUIS-in dhe vërtetimin nga dega e tatimeve se subjekti ka shlyer detyrimet tatimore dhe sigurimet shoqërore apo që nuk ka detyrime të tilla si dhe vërtetim që ka shlyer detyrimet vendore
 - d) Vërtetimin nga institucionet përkatëse që nuk është në ndjekje penale, si dhe nuk ka procese gjyqësore në lidhje me aktivitetin që synon të ushtroj.

Neni 28

Procedura e aplikimit

1. Kushdo ka të drejtë të aplikojë për t'u pajisur me leje për ushtrimin e tregtisë nëpërmjet vendosjes së kioskave, vendndodhja e të cilave është miratuar më parë nga Bashkia Roskovec.
2. Çdo subjekt juridik apo fizik, duhet të gëzojë zotësi juridike për të vepruar dhe të jetë i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
3. Personi/subjekti i interesuar duhet të paraqesë pranë Bashkisë Roskovec kërkesën për të ushtruar aktivitetin tregtar nëpërmjet vendosjes së kioskave. Kërkesa, shoqërohet së bashku me dokumentacionin e plotë.
4. Paraqitja e kërkesës, si rregull bëhet çdo fillim vit, pasi Bashkia Roskovec të ketë shpallur publikisht numrin e vendeve dhe vendndodhjen për vendosjen e kioskave në hapësirën publike të saj. Në rastin e rinovimit të lejes, kërkesa paraqitet 30 ditë para përfundimit të saj.

5. Vendndodhja e përcaktuar nga Bashkia Roskovec mund të ndryshoj pas lejes së dhënë, për shkak të cenimit të interesit publik apo shëndetit dhe jetës së njerëzve.
6. Shqyrtimi i kërkesës ka për qëllim të verifikoj vendndodhjen, listën e produkteve që do të tregtohen, strukturën, renderat dhe dizajnin e kioskës që do të vendoset, materialet e përdorura, ngjyrat dhe logot, të cilat duhet të jenë në harmoni me funksionin dhe estetikën e hapësirës publike në të cilën do të vendosen.
7. Afati i shqyrtimit të kërkesës nga organet autorizuese është 15 ditë nga data e marrjes së kërkesës.
8. Në miratimin e kërkesës për plotësimin e vendeve për ushtrimin e aktivitetit nëpërmjet vendosjes së kioskave ndiqen në mënyrë transparente plotësimi i kushteve për çdo aplikim.

Neni 29

Kritere të përgjithshme mbi vlerësimin e aplikimeve

1. Në vlerësim e kërkesave të paraqitura nga subjektet private, u jepet përparësi, kritereve si më poshtë:
 - a) Plotësimi i dokumentacionit të kërkuar;
 - b) Punësimi i personave të përfshirë në skemat e përkrahjes sociale që përfitojnë nga Bashkia Roskovec ;
 - c) Ofrimin falas të shërbimeve publike për qytetin dhe komunitetin për llogari të Bashkisë Roskovec ;
 - d) Kryerjen e punimeve nëpërmjet sponsorizimit/dhurimit për përmirësimin e infrastrukturës publike në favor të Bashkisë Roskovec;
 - e) Datën e paraqitjes të kërkesës.

Neni 30

Kushtet dhe kriteret që i përmbahen subjektet gjatë ushtrimit të aktivitetit

- Subjektet që kryejnë aktivitetin e tyre nëpërmjet vendosjes së kioskave në hapësirat publike, duhet të përmbushin kushtet e përcaktuara më poshtë:
1. Të mos zënë sipërfaqe më të mëdha se ajo e miratuar në lejen për zënie e hapësirës publike.
 2. Mallrat duhet të ekspozohen dhe të tregtohen vetëm në ambientet e brendshme të kioskave, me përjashtim të gazetave dhe shtypit të përditshëm që mund të ekspozohen në pajisje ngjitur me kioskat dhe jo të fiksuara në tokë.
 3. Është i detyrueshëm afishimi i çmimeve të shitjes. Tregtari në mënyrë të dukshme duhet të afishojë etiketat e çmimeve të mallrave të ekspozuara për shitje.
 4. Pastrimi i brendshëm i kioskës dhe i ambientit përreth në një sipërfaqe 2 m² përreth saj do të kryhet nga subjekti që ushtron aktivitetin menjëherë pas mbylljes sipas orarit të caktuar në lejen e lëshuar nga Bashkia Roskovec.
 5. Orari i shitjes dhe tregtimit në kioska përcaktohet në leje dhe mund të jetë edhe 24 orëshe.
 6. Në asnjë rast nuk duhet të hedhin përtokë mbeturina apo mbetje të çfarëdo lloji, por duhet t'i grumbullojnë ato në vendet e caktuara për këtë qëllim.



KREU V DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 31 Strukturat zbatuese

Strukturat e ngarkuara për zbatimin e kësaj rregullore në lidhje me lejet për shfrytëzimin e hapësirës publike, si dhe mbrojtjen dhe garantimin e përdorimit të hapësirës publike janë:

1. Kryetari i Bashkisë , Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit,Drejtoria e të Ardhurave Vendore dhe Policia Bashkiake
2. Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit është organi autorizues për lëshimin e lejeve të përcaktuara në nenin 14 të Kreut II,nenit 18 të Kreut III dhe nenit 25 të Kreut IV.
3. Drejtoria e të Ardhurave Vendore është organi inspektues në lidhje me shlyerjen e detyrimeve për pagesën e tarifës për zënie e hapësirës publike.
4. Policia Bashkiake është organi inspektues për respektimin e kushteve të përgjithshme të lejeve të dhëna nga organet autorizuese. Për këtë qëllim vendos e zbaton sanksionet në bazë të kësaj rregulloreje, dhe akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Policia Bashkiake mbështet gjithashtu inspektorët e Drejtorisë së Të ardhurave Vendore , nëse do të jetë e nevojshme.

Neni 32 Hyrja në fuqi

- Kjo rregullore hyn në fuqi në bazë të ligjit Nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” neni 55 pika 6.

Kryetar



Kadri Hyska