



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA ROSKOVEC  
KRYETARI



Nr. 333 Prot.

Roskovec, më 16.01.2023

**FTESË PËR OFERTË**

Në mbështetje të Ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar neni 8 ,pika 2;të Ligjit nr.162/2020"për prokurimin publik" neni 8,pika 2 ; të urdhërit të Ministrit të Financave nr. 92 datë . 29.12.2011"Për gjurmet standarte të auditit për prokurimin me vlerë të vogel dhe të lartë si dhe të Kontratës së financimit (Grant Contract-External actions of the europëran union IPA 2022/434-586,datë 01.07.2022),nënshkruar ndërmjet përfituesit të grandit: Bashkia Roskovec dhe donatorit:European Union (BE),protokolluar në instuticionin tonë me nr.6531/1 Prot,datë 06.07.2022; Bashkia Roskovec hap thirrjen publike, për cdo operator ekonomik të interesuar , për të paraqitur oferta në procedurën e prokurimit me objekt: " **Mbikqyrje punimesh për objektin:"Rikonstruksion i shkollës mesme Didin Bishani fshati Kurjan Bashkia Roskovec"**,me fondin me vlerë :308 607(treqind e tetë mijë e gjashtëqindë e shtatë), lekë pa tvsh.

Objekti: **Mbikqyrje punimesh për objektin:"Rikonstruksion i shkollës mesme Didin Bishani fshati Kurjan Bashkia Roskovec"** me fondin me vlerë: 308 607(treqind e tetë mijë e gjashtëqindë e shtatë), lekë pa tvsh.

1.Shërbimet që kërkohen të blihen, dhe formulari i ofertës:

Bashkëlidhur ftesës për ofertë gjeni sasin e shërbimeve , të hartuara në përputhje me objektin:"**Mbikqyrje punimesh për objektin:"Rikonstruksion i shkollës mesme Didin Bishani fshati Kurjan Bashkia Roskovec"**„,si shtojcat përkatëse,si më poshtë:

**Shërbimi që kërkohet të blihet:**

Nr	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	<b>Mbikqyrje punimesh për objektin:"Rikonstruksion i shkollës mesme Didin Bishani fshati Kurjan Bashkia Roskovec"</b>	copë	1

**Formulari i ofertës, shtojcat përkatëse :**



## Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- (c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Shërbimeve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
  1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
  2. Njoftimin e Kontrates;
  3. Kriteret e Përzgjedhjes;
  4. Specifikimet teknike, grafikun e realizimit, termat e referencës;
  5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
  6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;



7. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.

- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

**Shtojca 2.**

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

**LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE**

Data: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

\_\_\_\_\_

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): \_\_\_\_\_

Monedha: \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Shërbimet në Formularin e grafikut të realizimit për Shërbimet duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për Shërbim. Shërbimet pa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të çojë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
<b>Shërbimi</b>	<b>Përshkrimi i shërbimi</b>	<b>Sasia</b>	<b>çmimi për njësi</b>	<b>Çmimi total për shërbim(3 x 4X)</b>	
1.					
2.					
3.					
4					
	<b>Çmimi total (Shërbimet)</b>				_____
<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi total me TVSH:</b>					





Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

**1. Vendi I kryerjes së Shërbimeve :**

**BASHKIA ROSKOVEC(SIPAS VENDODHJES SE OBJEKTIT TE ZBATIMIT)**

**2. Kohëzgjatja e Shërbimeve :**

Afati i realizimit të shërbimit do të jetë, sipas afatit të ekzekutimit të kontratave për punë publike me objekt:"Rikonstrukcion i shkollës mesme Didin Bishani fshati Kurjan Bashkia Roskovec"

**3.Dorëzimi dhe përmbajtja e Zarfë të ofertës dhe dokumentacionit të kërkuar:**

Forma e komunikimit shkresor:Oferta duhet të paraqitet , në një zarf të mbyllur jo të tejdukshëm I cili përmban emrin,adresën e subjektit ofertues dhe emrin e objektit të këtij prokurimi.Oferta duhet të paraqitet,në gjuhë shqipe, e plotësuar sipas sipas formularit të ofertës duke pasur bashkëlidhur të gjitha dokumentat e kërkuara .Zarfë I mbyllur duhet të paraqitet në adresën:Bashkia Rooskovec Kati I II-të,Zyra e Sekretarit-Arkivit,Roskovec,përpara datës:20.02.2023 ora, 12 : 00

**4.Vlera limit e shërbime: 308 607(treqind e tetë mijë e gjashtëqindë e shtatë), lekë pa tvsh.**

5.Ofeta ekonomikisht me e favorshme sipas kriterit të Cmimit më të ulët;

6.Afati I fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data : 20.02.2023 ora, 12 :00 ; adresa:Bashkia Roskovec,Kati I dytë ,Zyra e Protokollit

**7.TERMAT E REFERENCES**

**"Mbikqyrje punimesh për objektin:"Rikonstrukcion i shkollës mesme Didin Bishani fshati Kurjan Bashkia Roskovec",,**

**1. Objektivi kryesor i Mbikqyresit**

*1.1 Mbikqyresi i punimeve te zbatimit te objektit ka per qellim te kontrolloje dhe te ndjeke mbarevajtjen e gjithe procesit te zbatimit te punimeve ne perputhje me projektin, kushtet teknike te zbatimit, specifikimet teknike, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor te percaktuar per kryerjen e punimeve.*

**2. Detyrat, pergjegjesite dhe te drejtat e Mbikqyresit**

2.1 Ne realizimin e objektivave per zbatimin e punimeve te projektit, Mbikqyresi menjehere mbas lidhjes se kontrates duhet:

- Te mbikqyre kontraten e zbatimit te punimeve ne emer te Autoritetit Kontraktor dhe te kryeje te gjitha detyrimet sipas kontrates se nenshkruar dhe legjislacionit ne fuqi.
- Te njihet ne detaj me projekt-zbatimin dhe specifikimet teknike te objektit, te hartoje programin e kontrollit per zbatimin e projektit dhe cilesise se punimeve, si dhe zbatimit te VNM ne baze te standarteve te percaktuara me ligj (sipas Ligjit Nr. 8402, dt. 10.09.1998, UKM Nr. 3, dt 15.02.2011, UKM Nr. 1, dt.22.02.2005, UKM Nr. 2, date 13.05.2005).
- Te paraqese prane Autoritetit Kontraktor stafin e tij mbikqyres, siç eshte percaktuar ne kerkesat e stafit kryesor.
- Ne baze te volumit te punimeve dhe vleres se kontrates Mbikqyresi i punimeve duhet te jete rezident me kohe pune te plote ne objekt, ndersa stafi tjetër mbikqyres mund te jete rezident ne objekt me kohe te pjesshme.

2.2 Mbikqyresi i punimeve dhe stafi i tij kontraktohet nga Autoriteti Kontraktor, duke percaktuar detyrimet e ndersjellta, kushtet e punes, shperblimin, etj.

2.3 Mbikqyresi ve ne dijeni Autoritetin Kontraktor per nenkontraktoret e mundshem qe zgjedh Sipermarresi (Zbatuesi i Punimeve) ne perputhje me kontraten e zbatimit te punimeve.

2.4 Mbikqyresi ne fillim te punimeve ne objekt, merr kontakt me organet qeverisese, ne juridiksionin e te cilit ndodhet zona ku kryhet ky objekt, dhe informon personat kryesore pergjegjes per ndertimin e ketij objekti, ne perputhje me legjislacionin ne fuqi (Neni 9, ligji Nr.8402, dt.10.09.1998).

### 3. Detyrat e mbikqyresit

3.1 Mbikqyresi ka per detyre:

- Te kontrolloje vendosjen e tabelës se identifikimit te objektit me te dhenat e meposhtme:
  - Emertimi i objektit:
  - Investitori:
  - Sipermarresi dhe drejtuesi teknik:
  - Mbikqyresi:
  - Afati i ndertimit te objektit:
  - Vlera e objektit:

3.2 Mbikqyresi menjehere mbas lidhjes se kontrates duhet :

- Te marre masat e duhura per sigurine e objektit duke kontrolluar vendosjen ne objekt te tabelave perkatese sinjalizuese, treguese e te sigurise, shiritave, fenereve, etj.
- Mbas verifikimit te dokumentacionit duhet te dorezoje prane Autoritetit Kontraktor te gjithë dokumentacionin, si dhe shkresen per fil limin e punimeve ku te perfshihen:





- Staf i Sipermarresit
- Makinerite qe do perdoren.

- Para fillimit te punimeve verifikon te gjitha pajisjet dhe makinerite e Sipermaresit, per te pare nese ato i pergjigjen kushteve te kontrates se zbatimit.
- Te kontrolloje zbatimin e projektit duke u bazuar ne projekt zbatimin dhe specifikimet teknike dhe te propozoje modifikimet, plotesimet dhe mosperputhjet, nese ka, dhe ti propozoje Autoritetit Kontraktor zgjidhjet konkrete.
- Te ndjeke ne menyre te vazhdueshme e te kualifikuar te gjitha proceset e punimeve dhe dokumentacioneve qe duhen te mbahen gjate zbatimit te punimeve.
- Te kontrolloje ne menyre korekte dhe te vazhdueshme piketimin e objektit dhe çdo material qe vendoset ne veper, menyren e vendosjes se tij dhe cilesine e tij.
- Per çdo punim te maskuar te beje (fotografimin ose regjistrim e tij dhe te mbaje procesverbal te firmosur prej tij dhe sipermaresit.
- Te kontrolloje çertifikatat e cilesise se materialeve dhe te jape miratimin per vendosjen e tyre ne objekt.
- Korrespondenca ndermjet paleve behet gjithnje ne menyre zyrtare, me shkrim.

#### **4. Përgjegjësitë e Mbikqyresit**

4.1 Ne fillim te punimeve Mbikqyresi mban dhe ka përgjegjësi per dokumentacionin e meposhtem:

- Projektin e firmosur nga investitori me specifikimet teknike.
- Dokumentacionin per realizimin e punimeve te objektit sipas projektit, kushteve teknike te zbatimit ne fuqi dhe specifikimeve teknike.
- Saktesine e vertetesine e dokumenteve, volumet dhe cilesine e punimeve.
- Per realizimin me korrektesi te kontrates se nenshkruar midis Sipermaresit dhe Autoritetit Kontraktor, per realizimin e te gjithë fazave te zbatimit te punimeve, respektimit te afatit te dorezimit.
- Asnje punim nuk do te mbulohet, maskohet apo betonohet pa miratimin e Mbikqyresit. Sipermaresi duhet te njoftoje Mbikqyresin kur eshte gati per t'u ekzaminuar prej tij.

#### **5. Te drejtat e Mbikqyresit**

5.1 Mbikqyresi ka te drejte:

- Te mos pranoje drejtues teknik, manovrator, punetor, etj, nqs keta nuk plotesojne kushtet per te kryer detyren e caktuar.

- Te pezulloje punimet kur sheh se ne objekt nuk jane marre masat e duhura per te siguruar punimet dhe trafikun.
- Te mos lejoje vendosjen ne veper te materialeve qe nuk plotesojne kushtet e cilesise.
- Te kerkoje per te gjitha makinerite qe punojne ne veper dokumentacionet teknike per te siguruar nje ecuri punimesh te sigurta dhe cilesore.
- Per çdo ndryshim te mundshem ne objekt, Mbikqyresi i punimeve ve ne dijeni Autoritetin Kontraktor.



#### 5.2 Ky dokumentacion duhet te permbaje:

- Proçes-verbalin per fillimin e punimeve
- Projekt organizimin e punimeve
- Projektin teknik te zbatimit
- Grafikon e punimeve
- Specifikimet teknike
- Dokumentacionin fotografik apo video regjistruesi per punimet e padukshme
- Proçes-verbalet e çdo punimi te maskuar te firmosur nga drejtuesi teknik dhe Mbikqyresi te shoqeruar me fotografi
- Çertifikatat e cilesise se materialeve
- Deklaraten teknike te Sipermarresit te firmosur nga Sipermarresi dhe drejtuesi teknik
- Njoftimin e sipermarresit per perfundimin e punimeve
- Proçes-verbalin e perfundimit te punimeve te firmosur nga Sipermarresi dhe Mbikqyresi.
- Relacionin perfundimtar te Mbikqyresit

#### 5.3 Nje kopje e te gjithë dokumentacionit dorezohet prane grupit te kolaudimit.

### 6. Kohezgjatja e sherbimit te Mbikqyrjes:

Afati i realizimit të supervizionit të punimeve do të jetë i njëjtë me afatin e realizimit të punimeve nga sipermarresi i cili do të zbatojë punimet si dhe inspektimet gjatë periudhës së garancisë kur kërkohet nga investitori.

## 8.KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, oseçqë ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda



Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;

d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;

dh nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;

e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;

g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;

gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

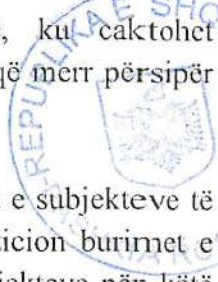
Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :



- 
- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkëpunim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
  - Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

#### 9.1. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT PËR :

##### **”Mbikqyrje punimesh për objektin:”Rikonstrukcion i shkollës mesme Didin Bishani fshati Kurjan Bashkia Roskovec”,,**

- Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë dokumentet si më poshtë:

1. Ekstratin e QKB-së sipas objektit të kësaj procedurë prokurimi,

2. Vërtetim banke ku të jenë të shprehura dhe të veçuara nga njëra-tjetra

- 1) NIPT
- 2) IBAN
- 3) NR.LLOGARIE

3. Çdo dokument i dorëzuar nga operatori ekonomik duhet të jetë kopje e noterizuar ose origjinalë.

4. Formularin e ofertës të detajuar me cmime sipas shtojcës 1 dhe 2.

5. Shërbimi do të realizohet për :**Bashkia Roskovec me NIPT-: K52905407N,**

6. Ofertuesi duhet të jetë i pajisur me licencë të vlefshme profesionale të shoqërisë dhe të drejtuesve teknikë, për Mbikqyrje dhe Kolaudim të Punimeve të Zbatimit , të lëshuar nga autoritetet kompetente shtetërore (sipas modelit të miratuar nga MZHU/MTI/MIE) me kategoritë e mëposhtme:

- **NP-2** Ndertime civile dhe industriale
- **NP-3** Rikonstrukcion dhe mirembajtje godinash civile e industriale, veshje fasada
- **NS-2** Impinate hidro-termosanitare dhe mirembajtja e tyre
- **NS-4** Punime rifiniture të muratës dhe të lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastik, metalik dhe xhami, dhe rifiniture të natyrës teknike ndertuese
- **NS-12** Impiante teknologjike, termike dhe të kondicionimit
- **NS-14** Impinate të brendshme, elektrike, telefoni, radiotelefoni, TV, etj.

**Shenim** –Licensa duhet të jetë lëshuar sipas rregullave të VKM nr.759 datë 12.11.2014 “Per licencimin profesional të individëve dhe personave juridikë që do të ushtrojnë veprimtari në fushën e studimit e të projektimit në ndërtim dhe mbikëqyrjes e kolaudimit të punimeve të zbatimit në ndërtim” (Ndryshuar me VKM nr.943, datë 28.12.2016)



7.Në zbatim të ligjit nr.87/2019 “Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit”, i ndryshuar, si dhe njoftimeve të APP-së, operatori ekonomik duhet të ketë kopje të Çertifikatës elektronike për Fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.

Operatori ekonomik duhet të ketë Kopje të Çertifikatës elektronike për Fiskalizimin dhe Kopje të vlefshme të Kontratës së lidhur me Shoqërinë e Certifikuar për zgjidhjen softwere-ike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes softwere-ike.

8.Afati i realizimit të shërbimit do të jetë, sipas afatit të ekzekutimit të kontratave për punë publike me objekte: **”Rikonstruksion i shkollës mesme Didin Bishani fshati Kurjan Bashkia Roskovec”**,,

Të gjitha dokumentat duhet të jenë në gjuhën shqipe ose të perkthzera, originalë ose kopje të noterizuara të tyre. Raste e mos-dorëzimit të një dokumenti,ose të dokumentave të rreme të pasakta , konsiderohen si kushte për skualifikim.

9.Format e komunikimit;

Me shkrim në adresën: Bashkia Roskovec, Qëndër Roskovec

**NJËSIA E PROKURIMIT:**

Delina Hoxha

Klodiana Goga

Samuela Plaka

**TITULLARI AUTORITETIT KONTRAKTOR**

**Majlinda Bufi**