



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA ROSKOVEC

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE  
NGRITJE NË DETYRË  
NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE**

**“Pergjegjes i Sektorit të Menaxhimit te Projekteve dhe Koordinator me BE-ne”**

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Vendimit të Keshillit të Ministrave nr. 242 date 18.03.2015 “per plotesimin e vendeve te lira ne kategorie e ulte dhe te mesme drejtuese” (I ndryshuar) , Bashkia Roskovec shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për pozicionin:

**“Pergjegjes i Sektorit të Menaxhimit te Projekteve dhe Koordinator me BE-ne”,  
Klasifikuar - Kategoria:III-a**

*Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.*

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË )  
APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!**

**10 shkurt 2021**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**LËVIZJE PARALELE**

**15 shkurt 2021**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**NGRITJE NË DETYRE**

- Përcakton prioritetet dhe interesat kryesore të territorit të bashkisë që mund të kenë nevojë për partneritet apo investitorë,të huaj apo vendas;
- Nxit donatorët apo investitorët e huaj apo vendas të marrin në konsideratë bashkëpunimin me bashkinë me qëllim përmbushjen e objektivave,realizimin e interesave të palëve me qëllim përmbushjen e objektivave,realizimin e interesave të palëve me qëllim konvertimin e këtyre objektivave në projekte konkrete zhvillimi;
- Vendos,nxit dhe forcon bashkëpunimin me investitorë,të huaj apo vendas, me qëllim përmbushjen e objektivave primare të bashkisë në ofrimin e shërbimeve ndaj komunitetit;
- Harton propozime konkrete projektesh në fusha me interes për bashkinë me qëllim thithjen e financimeve të huaja apo vendase;
- Harton,prezanton dhe zbaton planet/strategjitë e komunikimit për nxitjen e investimeve dhe donacioneve të huaja apo vendase me qëllim promovimin e territorit dhe vlerave karakteristike të bashkisë;
- Identifikon nevojat për zhvillimin e politikave dhe bën rekomandime brenda funksioneve dhe kompetencave të Njësisë së Menaxhimit të projekteve sociale;
- Harton raporte në lidhje me pikat e forta apo të dobëta të bashkisë mbi thithjen e donacioneve apo investimeve të huaja apo vendase si dhe masat që duhen ndërmarrë për eliminimin e pengesave eventuale;
- Koordinon dhe zbaton në terren evente promovuese sipas interesave të Bashkisë;
- Mban kontakte të vazhdueshme me partnerët dhe donatorët kombëtarë e ndërkombëtarë;

### LËVIZJA PARALELE

---

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

#### 1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

---

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**a- Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III-a

b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" shkenca humane, shkenca sociale, dhe mesuesi, shendet public etj.”

b- Të kenë të paktën 3 vjet përvojë pune ne administraten shtetërore vendore.

## **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

### **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- a - Jetëshkrim
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen dorazi prane Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës: 10 shkurt 2021**

## **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën **12.02.2021** Bashkia Roskovec do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Kandidatet te cilet rezultojne te pakualifikuar brenda 3 (tre) diteve nga shpallja e listes paraprake te verifikimit te kandidateve, ne daten 15.02.2021 kane te drejte te paraqesin ankesat e tyre ne njesine e menaxhimit te burimeve njerezor. Brenda 5 (pese) dite pune nga data e perfundimit te afatit te ankimit. me date 19.02.2021 njesia e menaxhimit te burimeve njerezore u kthen pergjigje kandidateve te pakualifikuar.

Intervista me goje do te zhvillohet ne ambientet e Bashkise Roskovec me date **24.02.2021 ora 11:00.**

## **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

---

## Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- *Njohuri per Kushtetuten e Republikës së Shqipërisë;*
- *Ligjin nr 152/2013 “Per nepunesin civil” dhe aktet nenligjore per zbatimin e tij;*
- *Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Per rregullat e etikes ne administraten publike”*
- *Kodin e procedurave administrative;*
- *Ligji139/2015 “Per vetqeverisjen Vendore”*
- *Ne baze te ligjit nr.139/2015 “Per vetqeverisjen vendore” neni 9 pika 1.1 shkronja ‘c’, 10,11,12, dhe pika 3;*
- *Ne baze te Vendimit te Keshillit te Ministrave nr.450, date 26.07.2018 “Per bashkerendimit dhe koordinimin e procesit te integrimit europian, ndermjet qeverisjes qendrore dhe njesive te vetqeverisjes vendore”, pika 1;etj*

## **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer. Totali i pikeve për këtë vlerësim është 40 pikë , i ndare ne:

- 20 pike pervoja
- 10 pike trajnime ose kualifikime te lidhur me fushen perkatese
- 10 pike vlersimi ne pune

### **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Roskovec.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

### 2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë IV-a,
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" shkenca humane, shkenca sociale, dhe mesuesi, shendet public, etj.”
- b- Të kenë të paktën 3 vjet përvojë pune ne administratën shtetërore vendore;

### 2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- a - Jetëshkrim
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen dorazi prane Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerezore brenda datës: **15.02.2021**

## 2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

---

Në datën **25.02.2021**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore do të shpallë në faqen zyrtare të Bashkisë dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Brenda 5 diteve kalendarike nga data e shpalljes së listës së kandidatëve të pakualifikuar kanë të drejtë të paraqesin ankese prene Njësise të menaxhimit të burimeve njerëzore deri më datë 03.03.2021. Ankuesi merr përgjigje brenda datës 08.03.2021

## 2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

---

**Kandidatët do të testohen me shkrim më datë 22.03.2021 në lidhje me:**

- *Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;*
- *Ligjin nr 152/2013 “Për nepunësin civil” dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;*
- *Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”*
- *Kodin e procedurave administrative;*
- *Ligji 139/2015 “Për vetqeverisjen Vendore”*
- *Në bazë të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.450, datë 26.07.2018 “Për bashkërendimin dhe koordinimin e procesit të integritetit evropian, ndërmjet qeverisjes qendrore dhe njesive të vetqeverisjes vendore”, pika 1; etj*

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## 2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

---

- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- Dokumentacioni i dorëzuar, deri në 20 pike;
- Intervista e strukturuar me gojë, deri 40 pike;

Komisioni i Ngritjes ne detyre brenda 24 (njëzet e katër) orëve, pra më date **23.03.2021**

I ve ne dispozicion listen e fituesve, Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore.

Kandidatet pavarsisht te drejtes per tu ankuar ne Gjykatën Administrative kane te drejte te bejne ankim me shkrim brenda 3 diteve kalendarike nga data e njoftimit individual per rezultatin e vleresimit. Ankuesi merr pergjigje brenda 5 diteve kalendarike nga data e perfundimit te afatit te ankimit.

**Njoftimi do të bëhet:**

- në faqen zyrtare të Bashkisë Roskovec
- ne stenden e informimit publik te Bashkise Roskovec.
- Sherbimin kombetar e punesimit
- 

Per sqarime te metejshme mund te kontaktoni ne :

e-mail : [olta.brahushi@bashkiaroskovec.gov.al](mailto:olta.brahushi@bashkiaroskovec.gov.al)

**NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE**