

KREU IV

KOMPETENCAT DHE DETYRAT

E

KRYETARIT DHE KABINETIT TË TIJ



2018

Neni 23
Kryetari i Bashkisë

Kryetari i Bashkisë organizon dhe drejton punën e Administratës për kryerjen e funksioneve të Bashkisë, nëpërmjet urdhërave, urdhëresave dhe vendimeve.

Kryetarit i Bashkisë ka këto kompetenca dhe detyra:

- ushtron të gjitha kompetencat në kryerjen e funksioneve të Bashkisë, me përjashtim të atyre që janë kompetencë vetëm e Këshillit përkatës;
- zbaton aktet e Këshillit;
- merr masa për përgatitjen e materialeve të mbledhjeve për Këshillin Bashkiak, në përputhje me rendin e ditës të përcaktuar nga Këshilli, si dhe probleme që kërkon ai vetë;
- raporton në Këshill për gjendjen ekonomiko-financiare të paktën çdo 6 muaj ose më shpesh, sa herë kërkon nga Këshilli;
- raporton para Këshillit sa herë kërkon prej tij për probleme të tjera që kanë të bëjnë me funksionet e Bashkisë;
- është anëtar i Këshillit të Qarkut;
- emëron dhe shkarkon zëvendëskryetarët e Bashkisë dhe administratoret e Njesive Administrative
- emëron duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, administratorët e njësive administrative, lagjeve dhe I shkarkon ata.
- Emëron dhe shkarkon antarët e organizatave të organeve drejtuese, të shoqërive tregtare në pronësi të bashkisë, si dhe drejtuesit e ndërrmarrjeve e të institucioneve në varësi;
- Emëron dhe shkarkon punonjësit e tjerë të strukturave dhe njësive vartëse të bashkisë, vetëm kur parashikohet ndryshe në ligjin për nënpunësin civil
- emëron dhe shkarkon drejtuesit e ndërrmarrjeve dhe institucioneve në varësi;
- emëron dhe shkarkon punonjësit e tjerë jodrejtues të strukturave dhe njësive në varësi të Njësive Administrative ose Bashkisë, përvèç pozicioneve te sherbimit civil ;
- ushtron të drejtat dhe siguron plotësimin e të gjitha detyrimeve që i janë ngarkuar Bashkisë si person juridik dhe është përfaqësues I saj me të tretët;
- merr masa për kualifikimin dhe trajnimin e personelit të Administratës, të institucioneve arsimore, sociale, kulturore e sportive;
- kthen për rishqyrtim jo më shumë se një herë në Këshill vendime, kur vëren se ato cënojnë interesat e Bashkësisë.
- Miraton strukturën, organikën ekategoritë, klasat pagave për çdo pozicion të shërbimit civilë dhe rregullatbazë të Administratës së bashkisë dhe njësive e institucioneve buxhetore në varësi të bashkisë.
- Emëron dhe shkarkonë nënpunësit vendorë për barazi gjinore;
- Kujdeset për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore, të ndara sipas gjinisë dhe sigurinë publikimin e tyre.

Neni 24
Zv/Kryetaret e Bashkisë

Në strukturën e saj Bashkia e Roskovecit ka dy Zëvendëskryetarë të cilët emërohen dhe shkarkohen nga Kryetari i Bashkisë.

Zv/Kryetari kryen këto detyra:

- drejton dhe udhëheq punën sipas fushave, organizimit dhe ndarjes së përgjithshme të punës së bëre nga Kryetari i Bashkisë dhe detyrat e caktuara prej tij dhe përgjigjet para tij për mbarëvajtjen e tyre;



- përfaqëson Kryetarin dhe institucionin në të gjitha rastet kur me autorizim të Kryetarit të Bashkisë, sipas formës së kërkuar nga ligji, kjo e drejtë i delegohet.
- Zv/Kryetari përgjigjet para Kryetarit të Bashkisë, për realizimin e funksioneve të deleguara.
- ka për detyrë bashkërendimin e përgjithshëm, si dhe bashkëveprimin e strukturave për zhvillimin e veprimtarisë së Bashkisë.
- kujdeset për përgatitjen e programeve vjetore dhe periodike për të gjithë veprimtarinë e aparatit në zbatim të realizimit të misionit të Bashkisë, si dhe për ndjekjen e plotësimit të detyrave të përcaktuara në to;
- përgatit materialet e kërkua nga Kryetari dhe asiston Kryetarin në plotësimin e funksioneve të tij;
- merr pjesë në analiza e takime të ndryshme që zhvillon Kryetari, si dhe mban kontakte me drejtortë e Aparatit të Bashkisë, me qëllim zbatimin e detyrave të ngarkuara.
- organizon punën që veprimtaria e Bashkisë të jetë në përpunim me prioritetet dhe objektivat e përcaktuara të punës;
- bën përgjithësim e propozime për probleme me politikat e zhvillimit të fushave që mbulon Bashkia;
- organizon punën në përpunim me axhendën e Kryetarit dhe plotësimin e detyrave që rrjedhin prej saj;
- i parashtron Kryetarit mendime për çështje të ndryshme të rëndësishme të punës së përditëshme;
- ndjek dhe trajton materiale dhe shkresa për probleme të cilat i drejtohen Kryetarit dhe i delegohen nga ky i fundit ;

Neni 25
Administratori dhe Administrata e Njesise Administrative

Në njësitë administrative funksionon administrata që drejtohet nga administratori. Administratori është përgjegjës para Kryetarit te Bashkise për funksionimin dhe veprimtarinë e administratës. Njesia Administrative është zyrë e shërbimit për të gjitha procedurat administrative në kompetencën e Bashkisë. Administratori dhe Administrata e Njesise Administrative ka keto detyra:

- Është zyrë e shërbimit për të gjitha procedurat administrative në kompetencën e bashkisë.
- mbikëqyr territorin për zbatimin e ligjit në të gjitha fushat në kompetencën e Bashkisë dhe njofton strukturat kompetente të Bashkisë në rast të konstatimit të veprimeve në kundërshtim me ligjin;
- mbështet punën e strukturave kompetente të Bashkisë;
- bazuar në vendimarrjen e kryetarit të bashkisë, mund të administrojë parqet, lulishtet dhe zonat e gjelbëruara.
- Bazuar në vendimarrjen e kryetarit të bashkisë, mund të administrojë tregjet publike, këndet e lojrave, terrenet sportive, bibliotekat, shtëpitë dhe klubet e rinisë.
- përgatit dhe i propozon kryetarit të bashkisë planin për investimet nën juridiksionin e saj territorial si dhe mbikëqyr, pas miratimit, zbatimin e tyre sipas ligjit;
- propozon, sipas ligjit, emërtimin e rrugëve, shesheve, institucioneve dhe objekteve që janë nën juridiksionin e saj territorial;
- mbështet, koordinon dhe mbikëqyr veprimtarinë e kryetarëve dhe kryesive të fshatrave;
- i propozon kryetarit të Bashkisë dhënen e titujeve të nderit dhe stimujve për personat nën juridiksionin e saj territorial;
- propozon marrjen e nismave në dobi të komunitetit brenda juridiksionit të saj territorial;
- kryen çdo funksion tjeter të deleguar nga kryetari apo këshilli i Bashkisë.



Neni 26
Sekretari i Kryetarit

Të mundësojë kontakte të qytetarëve me Kryetarin e Bashkisë, drejtoret, përgjegjësit e sektorëve dhe specialistët;

Sekretarja e kryetarit këto detyra:

- Sistemon e regjistron të gjitha materialet që qarkullojnë në zyrën e Kryetarit të Bashkisë;
- Evidenton dhe organizon realizimin e axhendës së përditshme të kryetarit;
- Organizon e siguron rregullsinë e hyrjes së të gjitha materialeve informative për kryetarin;
- Siguron transmetimin korrekt të porosive që jep kryetari brenda aparatit të Bashkisë dhe jashtë tij;
- Nëpërmjet sektorit të protokollit pret dhe nis gjithë korrespondencën zyrtarë të kryetarit;
- Merr pjesë në pritet që organizohen në zyrën e kryetarit;
- Kujdeset për mirëmbajtjen e pajisjeve dhe orendive (inventarin) të zyrës së kryetarit;
- Regjistron kerkesat e qyteterave per takim me Kryetarin si dhe percakton oraret perkatese.
- Kryen edhe detyra të tjera që i ngarkohen nga kryetari i Bashkisë.

Neni 27
Sekretari i Keshillit të Bashkisë

Sekretari i këshillit emërohet dhe shkarkohet nga këshilli Bashkiak, mbi bazën e propozimit të kryetarit të këshillit, me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve. Shkarkimi i sekretarit mund të propozohet edhe nga 1/3 e anëtarëve të këshillit. Sekretari i këshillit Bashkiak është përgjegjës për:

- mbajtjen e dokumenteve zyrtare të këshillit;
- ndjekjen e punës për përgatitjen e materialeve të mbledhjeve sipas rendit të ditës;
- njoftimin për zhvillimin e mbledhjeve të këshillit;
- shpalljen dhe publikimin e njoftimeve dhe akteve të nxjerra nga Këshilli Bashkiak;
- përgatitjen e seancave të këshillimit me bashkësinë;
- mbikëqyrjen e respektimit të kesaj rregulloreje;
- nenshkruan protokollet e mbledhjeve te Keshillit se bashku me Kryetarin e Keshillit
- u komunikon dhe parashtron autoriteteteve e personave të interesuar aktet e nxjerra nga këshilli;
- kujdeset për kryerjen e punëve të sekretarisë në mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve të këshillit dhe zbardhjen e vendimeve të këshillit të bashkisë;
- verifikon dhe firmos protokollin e mbledhjeve të Këshillit të Bashkisë;
- kryen çdo funksion tjeter që i caktohet nga vetë këshilli.

