



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA ROSKOVEC

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE  
NGRITJE NË DETYRË  
NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE**

**“Pergjegjes i Sektorit të të Ardhurave Vendore ”**

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Roskovec shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për pozicionin:

**Pergjegjes i Sektorit të të Ardhurave Vendore , Klasifikuar - Kategoria:III-a**

*Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.*

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË )  
APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!**

**20 PRILL 2018**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**LËVIZJE PARALELE**

**25 PRILL 2018**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**NGRITJE NË DETYRË**

## DETYRAT KRYESORE

---

- Të planifikojë dhe menaxhojë sistemet e regjistrimit të subjekteve dhe objekteve të taksueshme, llogaritjes së detyrimit dhe shpërndarjes së aktdetyrimeve të taksapaguesve publikë dhe privatë brenda juridiksionit të Bashkisë;
- Të ndjekë dhe evidentojë në mënyrë të vazhdueshme subjektet e regjistruara pranë administratës tatimore vendore;
- Të paraqesë projekt-urdhëresa dhe projekt-vendime në fushën e veprimtarisë tregtare, zhvillimit të rrjetit të tregtisë etj;
- Përgatit materialet për t'u paraqitur në Këshillin Bashkiak dhe ndjek zbatimin e vendimeve të marra.
- Koordinon punën me Zyrën e Marrëdhënieve me Publikun për rritjen e cilësisë së shërbimit ofruar subjekteve të interesuara;
- Organizon dhe drejton punën brenda sektorit për kontrollin e administrimit të terrenit, si dhe vlerësimin tatimor;
- Ndjek dhe evidenton në mënyrë të vazhdueshme subjektet e regjistruara të biznesit dhe rakordon me QKR-në për regjistrimet e reja;
- Evidenton subjektet që ushtrojnë aktivitet pa u regjistruar pranë QKR-në (të kundërligjshëm), llogarit detyrimin tatimor dhe i njofton në zbatim të ligjit "Për procedurat tatimore".
- Për mosregjistrim brenda afatit ligjor përgatit aktin e mbylljes së njësisë, duke vendosur edhe gjobën përkatëse sipas ligjit;
- Në rakordim me Policinë Bashkiake ekzekuton vendimet e mbylljes së bizneseve të paregjistruar, si dhe bizneseve debitore deri në likuidimin e plotë të detyrimeve dhe penaliteteve;
- Harton paketën fiskale dhe përcakton kapacitetin fiskal dhe nivelin e të ardhurave të mundshme për t'u realizuar nga taksat dhe tarifat vendore;
- Organizon punën për arkëtimin e detyrimeve nga abonentët familjarë për taksat dhe tarifat vendore;

## LËVIZJA PARALELE

---

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

### 1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

---

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

- a- Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III-a
- b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë".

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" Shkenca Ekonomike/Fakulteti

Ekonomik;

b- Të kenë të paktën 3 vjet përvojë pune ne administratën shtetërore vendore.

## **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a - Jetëshkrim

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen dorazi pranë Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerezore

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës: 20.04.2018**

## **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën **23.04.2018** Bashkia Roskovec do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

**Kandidatet te cilet rezultojne te pakualifikuar brenda 3 (tre) diteve nga shpallja e listes paraprake te verifikimit te kandidateve, ne daten 26.04.2018 kane te drejte te paraqesin ankesat e tyre ne njesine e menaxhimit te burimeve njerezor. Brenda 5 (pese) dite pune nga data e paraqitjes se ankeses me date 02.05.2018 njesia e menaxhimit te burimeve njerezore u kthen pergjigje kandidateve te pakualifikuar.**

## **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

---

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

- *Njohuri per Kushtetuten e Republikes se Shqiperise;*
- *Ligjin nr 152/2013 “Per nepunesin civil” dhe aktet nenligjore per zbatimin e tij;*
- *Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Per rregullat e etikes ne administraten publike”*
- *Kodin e procedurave administrative;*
- *Ligji139/2015 “Per vetqeverisjen Vendore”*
- *Ligj Nr. 142/2015 Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin Nr. 9632, datë 30.10.2006, "Për Sistemin e Taksave Vendore", të ndryshuar*
- *Ligj Nr.9632, Datë 30.10.2006, "Për Sistemin e Taksave Vendore", i ndryshuar.*
- *Ligj Nr.9920, datë 19.5.2008 Për Procedurat Tatimore Në Republikën e Shqipërisë”*

## **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikeve për këtë vlerësim është 40 pikë ,i ndare ne:

- 20 pike pervoja
- 10 pike trajnime ose kualifikime te lidhur me fushen perkatese
- 10 pike vlersimi ne pune

### **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

Totali i pikeve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

## **2 NGRITJA NE DETYRE**

---

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

## **2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë IV-a, IV-b;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" në Shkenca Ekonomike, Fakulteti i Ekonomise.
- b- Të kenë të paktën 3 vjet përvojë pune në administratën shtetërore vendore;

## **2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- a - Jetëshkrim
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen dorazi pranë Njesisë së Menaxhimit të Burimeve Njerezore brenda datës: **25.04.2018**

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **07.05.2018**, Njesia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore do të shpallë në faqen zyrtare të Bashkisë dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe

datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

**Brenda 5 diteve kalendarike nga data e shpalljes së listës së kandidatëve të pakualifikuar kanë të drejtë të paraqesin ankese prene Njësise së menaxhimit të burimeve njerezore deri me date 14.05.2018. Ankuesi merr përgjigje brenda dates 21.05.2018.**

## **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim me date 23.05.2018 në lidhje me:**

- *Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;*
- *Ligjin nr 152/2013 “Për nepunesin civil” dhe aktet nenligjore për zbatimin e tij;*
- *Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikes në administratën publike”*
- *Kodin e procedurave administrative;*
- *Ligji 139/2015 “Për vetqeverisjen Vendore”*
- *Ligj Nr. 142/2015 Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin Nr. 9632, datë 30.10.2006, “Për Sistemin e Taksave Vendore”, të ndryshuar*
- *Ligj Nr.9632, Datë 30.10.2006, “Për Sistemin e Taksave Vendore”, i ndryshuar.*
- *Ligj Nr.9920, datë 19.5.2008 Për Procedurat Tatimore Në Republikën e Shqipërisë”*

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- Dokumentacioni i dorëzuar, deri në 20 pike;
- Intervista e strukturuar me gojë, deri 40 pike;

## **2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Komisioni i Ngritjes në detyrë brenda 24 (njëzet e katër) orëve, pra më date **24.05.2018**

I ve në dispozicion listen e fituesve, Njësise së Menaxhimit të Burimeve Njerezore.

Kandidatet pavarisht te drejtes per tu ankuar ne Gjykatën Administrative kane te drejte te bejne ankim me shkrim brenda 3 diteve kalendarike nga data e njoftimit individual per rezultatin e vleresimit. Ankuesi merr pergjigje brenda 5 diteve kalendarike nga data e perfundimit te afatit te ankimit.

Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, brenda dates 04.06.2018 shpall fituesin.

**Njoftimi do të bëhet:**

- në faqen zyrtare të Bashkisë Roskovec
- ne stenden e informimit publik te Bashkise Roskovec.
- Sherbimin kombetar e punesimit
- 

Per sqarime te metejshme mund te kontaktoni ne :

e-mail : [evisa.mustafaj@yahoo.com](mailto:evisa.mustafaj@yahoo.com)

**NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE**

**BASHKIA ROSKOVEC**