



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA ROSKOVEC

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE  
NGRITJE NË DETYRË  
NË KATEGORINË E MESME DHE E ULËT DREJTUESE**

**“Drejtor i Drejtorise se Investimeve, Mimbajtje Rruge, Dekorit dhe Ndricimit”**

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Roskovec shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për pozicionin:

**1. Drejtor i Drejtorise se Investimeve, Mimbajtje Rruge, Dekorit dhe Ndricimit,  
Klasifikuar - Kategoria: II-b**

*Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.*

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË )  
APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!**

**11 DHJETOR**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:  
LËVIZJE PARALELE**

**11 DHJETOR**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:  
NGRITJE NË DETYRË**

- identifikimin, analizimin dhe hartimin e politikave duke siguruar përcaktimin e qartë të prioriteteve për investimet në reventiveure, shërbime publike, strehimi, shërbimin social dhe arsim; duke synuar që nëpërmjet zbatimit të tyre të sigurohet rritja e cilësisë së kushteve të qytetarëve;
- zhvillimi dhe menaxhimi i politikave dhe planifikimit për sektorët e shërbimeve, transportit, mbetjeve etj;
- organizimi dhe bashkërendimi i veprimtarive me strukturat e tjera për zbatimin e politikave të zhvillimit e të planifikimit të Bashkisë, për realizimin në kohë dhe me cilësi të shërbimeve dhe investimeve;

- sigurimi i zhvillimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të procedurave për të ofruar cilësi të lartë të shërbimit ndaj qytetarëve dhe zgjidhje të shpejtë të kërkesave për shërbime apo informacione;
- kryerja e studime dhe propozimi i reformave që sigurojnë përmirësimin e □reventive□ures, cilësinë e ofrimit të shërbimeve publike ndaj qytetarëve dhe zgjerimin e rrejtit të këtyre shërbimeve në territorin e Bashkisë;
- përgatit planin e veprimit në bazë të vlerësimit të prioriteteve;
- përgatit □reventive per ndarjen e fondeve të objekteve për ndërtim, montim, mbikqyrje dhe kolaudim përpara fillimit të procedurave të prokurimit;
- propozon dhe justifikon ndryshime të kërkuara në planin e investimeve apo që lindin si domosdoshmëri gjatë vitit bazuar në prioritetet dhe nevojat e dala;
- merr pjesë dhe paraqet propozime gjatë hartimit të projekteve konkrete për përmirësimin e □reventive së planifikimit të shërbimeve të □reventive□ures, menaxhimit dhe trajtimit të mbetjeve, strehimit dhe shërbimit social, transportit dhe shërbimeve të ofruara nga sektori i qendres sociale/kulturore ;
- realizon projekte të shërbimeve publike, □reventive□ures rrugore, arsimit, strehimit dhe shërbimit social me cilësi dhe në përputhje me dokumentat strategjike të Bashkisë duke siguruar zgjidhje afatgjatë;
- evidenton gjëndjen e □reventive□ures dhe shërbimeve publike, në bazë të inspektimeve në terren, ankesave të qytetarëve, institucioneve të ndryshme publike apo private dhe Njësi Administrative
- kontrolli, vlerësimi dhe miratimi □rev gjitha detyrave të projektimit, projekteve dhe preventivave të □reventive□ures të përgatitura nga drejtoria e planifikimit dhe zhvillimit të territorit, operatorë të kontraktuar apo Njësitë Administrative në përputhje me manualin teknike të çmimeve të punimeve të
- ndërtimit dhe të analizave teknike të tyre , sipas legjislacionit në fuqi, për projektet e financuara nga Bashkia nëpërmjet buxhetit të saj apo të shtetit;
- pjesëmarrje në diskutimet dhe grupet e punës për hartimin e strategjive për zhvillimin e shërbimeve në fushën e □reventive□ures;
- shqyrton kërkesat dhe ankesat e banorëve dhe subjekteve për shërbimet publike në komunitet.
- informon dhe raporton rregullisht mbi shërbimet publike Kryetarin e Bashkisë;
- kryen studime dhe merr pjesë në hartimin e □revent-planit vjetor për zgjerimin e shërbimeve publike në territorin nën juridiksionin e Bashkisë;
- mban dokumentacionin dhe korespondencën me shoqëritë e transportit të udhëtarëve me □revent , cakton dhe kontrollon orarin e levizjes së autobusave sipas nevojave të komunitetit si dhe cakton sheshin e qendrimit të mjeteve për transportin e udhëtarëve;
- parashikon sistematikisht nevojat për meremetime dhe investime në fushën e shërbimeve publike, duke përfshirë fondet për bazen □reventi dhe fuqinë punëtore të nevojshme të parashikuara në buxhet;
- përgatit preventivat përkatës për shërbime të ndryshme.
- ndjek procesin e rikthimit në gjëndjen e meparshme të rrugëve, trotuarëve, kanalizimeve të ujërave të bardha dhe ujërave të zeza në nderhyrje të mundshme ose në rastet e investimeve.
- në bashkëpunim me drejtorinë e planifikimit dhe zhvillimit të territorit harton projekte të thjeshta dhe □reventive për rikonstruksione rrugësh,trotuaresh,kanalësh të ujërave të bardha dhe të zeza, pusëtave të ndryshme dhe godinash në juridiksionin e Bashkisë Roskovec.
- kontrollon realizimin e vullmeve të punës për çdo shërbim apo punë publike që kryhet nga kontraktor të mundshëm dhe pranon situacionet më të mira të firmave sipërmarrëse.

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

## **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

---

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

- a- Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori II-b
- b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" ne fushen e Inxhinierise se Ndertimi, Hidrogjologji, Inxhinierise se Mjedisit, Inxhinierise Elektrike
- b- Të kenë të paktën 5 vjet përvojë pune ne administraten shtetere vendore.

## **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- a - Jetëshkrim
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen dorazi prane Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës: **11.12.2017****

## **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën **12.12.2017** Bashkia Roskovec do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e

posaçme do të njoftohen individualisht nga Njesia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Kandidatet të cilët rezultojnë të pakualifikuar brenda 3 (tre) diteve nga shpallja e listës paraprake të verifikimit të kandidatëve, në datën 15.12.2017 kanë të drejtë të paraqesin ankesat e tyre në njesinë e menaxhimit të burimeve njerëzore. Brenda 3 (tre) diteve nga data e paraqitjes së ankesës me datë 18.12.2017 njesia e menaxhimit të burimeve njerëzore u kthen përgjigje kandidatëve të pakualifikuar.

## **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

### **Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

- Ligjin Nr.139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Ligjin Nr.152/2013, “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar.
- Ligjin Nr.9131, datë 08.09.2003 “Per rregullat e etikës në administratën publike”.
- Ligjin Nr.119/2014 të miratuar me datë 18.09.2014 “Per të drejtën e informimit”
- Ligjin Nr.8485, datë 12.05.1999 “Kodi i procedurave administrative të Republikës së Shqipërisë”;
- Ligjin Nr.107/2014 të miratuar me datë 31.07.2014 “Per planifikimin e territorit” i ndryshuar
- Ligji Nr.8743, datë 22.2.2001 “Për pronat e paluajtshme të shtetit”
- Ligji Nr.8752, datë 26.03.2001 “Per krijimin dhe funksionimin e strukturave për mbrojtjen e tokës”
- VKM Nr. 965, datë 2.12.2015 “Për bashkëpunimin ndërinstitucional të strukturave të drejtimit, në rastet e emergjencave civile dhe krizave”.

## **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë, **i ndare ne:**

- 10 pike për jetëshkrimin,
- 10 pike për eksperiencën,
- 5 pike për trajnimet,
- 10 pike për trajnimet lidhur me fushën përkatëse
- 5 pike për vlerësimet pozitive.

### **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

## **2 NGRITJA NE DETYRE**

---

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Roskovec.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

### **2.1**

#### **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

---

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë III-a, III-a1;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" në fushën e Inxhinierisë së Ndërtimit, Hidrologjisë, Inxhinierisë së Mjedisit, Inxhinierisë Elektrike
- b- Të kenë të paktën 5 vjet përvojë pune në administratën shtetërore vendore;

### **2.2**

#### **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- a - Jetëshkrim
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen dorazi prane Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore brenda datës: **11/12/2017**

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **18/12/2017**, Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore do të shpallë në faqen zyrtare të Bashkise dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

**Brenda 5 diteve kalendarike nga data e shpalljes se listes kandidatet e pakualifikuar kane te drejte te paraqesin ankese prene Njesise se menaxhimit te burimeve njerezore deri me date 26.12.2017. Ankuesi merr pergjigje brenda dates 05.01.2018.**

## **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim me date 09.01.2017 në lidhje me:**

- *Ligjin Nr.139/2015, date 17.12.2015 “Për veteqeverisjen vendore”.*
- *Ligjin Nr.152/2013, “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar.*
- *Ligjin Nr.9131, datë 08.09.2003 “Per rregullat e etikës në administratën publike”.*
- *Ligjin Nr.119/2014 te miratuar me date 18.09.2014 “Per te drejten e informimit”*
- *Ligjin Nr.8485, datë 12.05.1999 “Kodi i procedurave administrative të Republikës se Shqiperise”;*
- *Ligjin Nr.107/2014 te miratuar me date 31.07.2014 “Per planifikimin e territorit” i ndryshuar*
- *Ligji Nr.8743, datë 22.2.2001 “Për pronat e paluajtshme të shtetit”*
- *Ligji Nr.8752, date 26.03.2001 ”Per krijimin dhe funksionimin e strukturave per mbrojtjen e tokes”*
- *VKM Nr. 965, datë 2.12.2015 “Për bashkëpunimin ndërinstytucional të strukturave të drejtimit, në rastet e emergjencave civile dhe krizave”.*

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 70 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 15 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

## **2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

---

Komisioni i Ngritjes ne detyre brenda 24 (njëzet e katër) orëve, pra më date **10.01.2018**

I ve ne dispozicion listen e fituesve, Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore.

Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, brenda dates 11.01.2018 shpall fituesin.

### **Njoftimi do të bëhet:**

- në faqen zyrtare të Bashkisë Roskovec
- ne stenden e informimit publik te Bashkise Roskovec.

Per sqarime te metejshme mund te kontaktoni ne :

e-mail : *evisa.mustafaj@yahoo.com*

**NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE**

**BASHKIA ROSKOVEC**