



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA ROSKOVEC
KËSHILLI BASHKIAK

Nr. 2868 Prot.

Roskovec, më 18, 04 2024

VENDIM

NR. 26 DATË 17, 04 2024

PËR
MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS PËR BASHKINË
ROSKOVEC

Në mbështetje të Ligjit Nr.139/2015, datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore” i ndryshuar, Kreu VI, neni 15, pika 3; të Ligji Nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, neni 5, Ligjit Nr.146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”, Ligjit Nr.68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” si dhe të Ligjit Nr.8548, datë 11.11.1999 Për Ratifikimin e “Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore”, Këshilli i Bashkisë

VENDOSI :

1. Miratimin e programit model të transparencës për Bashkinë Roskovec, që i bashkëlidhet këtij vendimi.
2. Ngarkohet Administrata e bashkisë Roskovec dhe Kordinatori për të Drejtën e Informimit për zbatimin e këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

KRYETAR
Afrim Plaka



PROGRAMI MODEL I TRANSPARENCËS PËR BASHKINË ROSKOVEC

I. HYRJE

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore. Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, (organet dhe administrata e bashkisë), menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimmarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin. Detyrimet ligjore që rrjedhin nga Ligji Nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, dhe Ligji Nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik” u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet Programit të transparencës, bashkia Roskovec vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet e publikimit të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Programi model është hartuar në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” dhe i përshtatur në kontekstin e vetëqeverisjes vendore në përputhje dhe në zbatim të kushtetutës, ligjit Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, ligjit Nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”, ligjit Nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” si dhe të ligjit Nr.8548, datë 11.11.1999 Për Ratifikimin e “Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore”.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimin e:

a) **Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari**, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).

b) **Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.**

c) **Ofrimit të informacionit pa pagesë.** Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë:

- deri në 10 (dhjetë) fletë A4, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi prej 20 lekë/ fletë dhe
- deri në 5 (pesë) fletë A3, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi prej 50 lekë/ fletë.

Tarifa e mësipërme është kostoja e riprodhimit (shpenzime kancelarike për format e

CD) të informacionit të kërkuar dhe dërgimi zyrtarisht i informacionit (shpenzime postare).

d) **Aksesit për këdo.** Aksesit për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuara, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.

e) **Thjeshtëzimit të procedurave** administrative për aksesin në informacion.

f) **Dhënies së informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.**

g) **Cilësisë së informacionit.** Çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:

- i plotë;
- i saktë;
- i përditësuar;
- i thjeshtë në konsultim;
- i kuptueshëm;
- lehtësisht i aksesueshëm;
- i pajtueshëm me dokumentet origjinale në administrim të bashkisë;
- lehtësisht i përdorshëm.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm të 16 kategoritë e informacionit, të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 7 fusha kryesore:

Fusha e parë: *Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë*, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; ç, dh) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për organet e zgjedhura, për administratën e bashkisë, për statistikën vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

Fusha e dytë: *Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare*, përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr. 68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore". Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor, me zbatimin, monitorimin, mbikëqyrjen dhe auditimin e buxhetit, me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve.

Fusha e tretë: *Për kërkesat për informim*, përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin, procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të

përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit, në një fushë të vetme, lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni, i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

Fusha e katërt: *Mbi shërbimet që ofron bashkia*, përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j, ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit.

Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni për shërbime publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike, standardet, treguesit, procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: *Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore*, informacion i përcaktuar në nenin 7, pika b të ligjit. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikën, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë. Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë: *Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje*, përfshin informacion në lidhje me procesin, procedurat, kuadrin rregullator vendor, listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë: *Informacion tjetër*, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritetit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj; vet-organizimi komunitar etj.

I.TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË
TRANSPARENÇËS

Bashkia Roskovec

Fusha I - Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi Përgjegjës për publikimin
1.	<p>Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. Bashkia bën publike:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ndarjen administrative-territoriale Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë. <p>3. Funksionet: Përfshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtues 	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Ligji Nr. 115/2014</p> <p>Neni 23-30 i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>Ndaria Administrative Territoriale</p> <p>http://bashkiaroskovec.gov.al</p> <p>http://bashkiaroskovec.gov.al</p> <p>http://bashkiaroskovec.gov.al</p> <p>http://bashkiaroskovec.gov.al</p> <p>http://bashkiaroskovec.gov.al</p>	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjor e në fuqi.	Kryetari i Bashkisë
-	Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit		-Vendet e caktuara për njoftimet publike: "Tabela e Informacionit në Bashkinë Roskovec"			
-	Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit					
-	Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor					
-	Funksioneve në fushën e sigurisë publike					
-	Funksionet dhe kompetencat e deleguara					

<p>2. Organi përfaqësues i Bashkisë-Këshilli bashkiak (përbëja, struktura, detyrat dhe kompetencat). Përshin bëjten publike të: 1. Këshilli bashkiak (KB): 1.1 Përbëja dhe struktura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anëtarët - Kryetari i Këshillit - Sekretari i Këshillit - Komisionet - Grupet e këshilltarëve 	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014 Ligji Nr. 139/2015</p>	<p>Në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë Roskovec menuja "Këshilli Bashkiak" https://bashkiaroskovec.gov.al/antaret/ CV për Kryetarin e Këshillit Grupet e Këshilltarëve Rregulloria e Këshillit Bashkiak Komisionet e Këshillit Bashkiak Vendet e caktuara për njoftimet publike –Tabela e Informacionit ne Bashkine Roskovec</p>	<p>Menjherë Vendimet e KB - brenda 10 ditëve nga data e miratimit tyre. Njoftimi për mbledhjen e</p>	<p>Këshilli Bashkiak Thirrja e mbledhjes - Kryetari i KB</p>	<p>Kryetari i Bashkisë Sekretari i Këshillit Bashkiak</p>
<p>1.2 Detyrat dhe kompetencat 1.3 Rregulloja e KB</p>		<p><u>Detyrat dhe Kompetencat e Këshillit Bashkiak</u> Rregulloria e funksionimit të Këshillit Bashkiak KODI I SJELLJES DHE I PARANDALIMIT TË KONFLIKTIT TË INTERESAVE TË KËSHILLTARIT BASHKIAK</p>	<p>KB -5ditë para datës së zhvillimit.</p>		
<p>3. Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalendarit të mbledhjeve të KB - Njoftimet për mbledhjen e KB - Rendin e ditës së mbledhjes së KB - Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB - Procesverbalet e mbledhjeve të KB 		<p>Në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Roskovec njenuja "Për Bashkinë" – "Këshilli Bashkiak" Kalendarit të mbledhjeve të KB Njoftimet dhe Rendin e ditës për mbledhjen e KB</p>			

<p>- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ</p>	<p>Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB Procesverbalet e mbledhjeve të KB Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ</p>			
<p>4. Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë), Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklaratimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve </p>	<p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Detyrat dhe kompetencat at-dhe-kompetencat-e-kryetarit-te-bashkisë/ Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklaratimi i pasurisë</p>	<p>Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ</p>	

<p>- Adresa postare/ elektronike</p>		<p>Email zyrtar: Mailinda.Bufi@bashkiaroskovec.gov.al</p> <p>https://bashkiaroskovec.gov.al/</p> <p>info@bashkiaroskovec.gov.al</p>		
<p>5. Administrata e bashkisë. Përfshih bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së bashkisë, njësitve administrative dhe njësitve të varësise - Detyrave të administratës së njësitve administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësitve në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrrave të bashkisë/njësitve administrative/ njësitve në varësi të bashkisë - Rregurroja e brendshme e bashkise Roskovec - RREGULLLORE E KESHULLIT BASHKIAK PER KONSULTMET PUBLIKE 	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Ligji Nr. 139/2015</p> <p>Ligji Nr. 44/2015</p>	<p>Në fagen zyrtare të Internetit të Bashkisë Roskovec, menjuja "Per Bashkine" "Struktura Organizative"</p> <p>Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve</p> <p>Organigrama</p> <p>Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës</p> <p>Struktura e pagave</p> <p>Orarit të punës së bashkisë, njësitve administrative dhe njësitve të varësise</p> <p>Rregullore e Brendshme e Bashkise Roskovec 2024</p> <p>Kodi Etikës</p> <p>Detyrave të administratës së njësitve administrative</p> <p>Email zyrtar: info@bashkiaroskovec.gov.al</p>	<p>Me një herë</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i përgjithshëm i Bashkisë</p>

			Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit http://bashkiaroskopovec.gov.al/wp-content/uploads/2021/02/REGULLORE-E-KESHILLIT-BASHKIAK-PER-KONSULTIMET-PUBLIKE.pdf				
	- Drejtuesit e zyrtarve, njësi administrative dhe njësi të varësishë						
6	Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përshim bëjnë publike të: - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm	Neni 43/3 i ligjit Nr. 139/2015, neni 7/dh ligji Nr.	Në faqen zyrtare të internetit "Raportet Auditimi të Internetit të Bashkisë Roskovec, menuja "Për Bashkinë"	Bre nda Kryetari i Bashkisë	D it it të ra p o rt it	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
	- Çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki - Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të	119/2014 si dhe neni 8/c dhe neni 12/g dhe d i ligjit 114/2015	http://bashkiaroskopovec.gov.al/rap	përfundimtar			

<p>jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm 	<p>orte-auditimi/ Kartës së Auditimit të Brendshëm Kodi I Etikës për audituesit e brendshëm Plani strategjik dhe vjetor të nësisë së auditimit Raportet e auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki Cdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm</p>			
<p>7</p> <p>Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përshin bëjten publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njesisë përgjegjëse që regjistrojnë, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet - Adresave postare/ elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afatëve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet - Rregulloria për sinjalizim - Ankes 	<p>Neni 7 i ligjit Nr. 119/2014</p> <p>Neni 19 i ligjit Nr. 139/2015</p> <p>Neni 10 dhe 13 të ligjit Nr. 60/2016</p> <p>Në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Roskovec, menuja "Për Bashkinë" "Raportet i Transparencës"</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p> <p>http://bashkiaroskovec.gov.al/kerkesa-ankesa/sinjalizimi/</p> <p>http://bashkiaroskovec.gov.al/kerkesa-ankesa/</p> <p>Email zyrtar: info@bashkiaroskovec.gov.al</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i përgjithshëm i Bashkisë</p>

8.	<p>Statistikat vendore. Përshin bëren publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kyçe të Bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore 	Neni 64/1 ligji Nr. 139/2015	<p>Në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Roskovec, menuja "Statistika Vendore"</p> <p>http://bashkiaroskovec.gov.al/s</p> <p>Statistika-Vendore/ Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	Menjêherë pas miratimit	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
----	--	------------------------------	--	-------------------------	---------------------	---------------------

Fusha 2 - Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko-Financiare

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bëries publike së këtu informacioni	Afatkohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	Kalendarit i programit buxhetor afatmësëm dhe të buxhetit vjetor	Neni 33 i ligjit 68/2017 dhe neni 18 i ligjit 139/2015	<p>Në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Roskovec, menuja "Kalendar i menaxhimit buxhetor per vitin 2023"</p> <p>http://bashkiaroskovec.gov.al/buxheti/</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë
2.	<p>Paketa fiskale (taksa dhe tarifa), Përshin bëren publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Pënjashimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjobjave dhe kamatëvonesave të apl. kueshme 	Neni 5/b dhe 12 të ligji 68/2017	<p>Në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Roskovec, menuja "Buxheti"</p> <p>http://bashkiaroskovec.gov.al/buxheti/</p> <p>Paketa Fiskale 2023</p> <p>Draft Paketa fiskale 2023</p>	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë

	<p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit a) Botohen (citohet botimi)</p>			
<p>3. Plani Strategjik i Zhvillimit të bashkisë. Përbëhet nga: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit</p>	<p>Neni 32 të ligjit 68/2017</p> <p>Në fagen zyrtare të internetit- menjuja "Planifikimi dhe zhvillimi i territorit" http://bashkiaroskovec.gov.al http://plani-operacional-i-zhvillimit-lokal-bashkisaroskovec/</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>10 ditë nga Data e miratimit</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
<p>4. Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bëjën publike të: 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit,</p>	<p>Nenet 36/4, 36/9, 38/2, 39 të ligjit 68/2017</p> <p>Në fagen zyrtare të Internetit- menjuja "Buxheti" http://bashkiaroskovec.gov.al/buxheti/ PBA</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Dokumenti i parë brenda datës 5 korrik. Dokumenti i rishikuar. Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
<p>viën buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)</p>				

<p>5. Buxheti. Përfshin bëjën publike të: 1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik</p>	<p>Neni 41/6, neni 54 i ligjit 68/2017; neni 41 i ligjit 139/2015</p> <p>Në fagen zyrtare të internetit- menjuja "Buxheti" http://bashkiaroskovec.gov.al/buxheti/</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p> <p>Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik-viti 2024</p>	<p>15 ditë pas miratimit nga Këshilli i Bashkisë. Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
--	--	---	--------------------------	----------------------------

		<p><u>Regjistrat të parashikimeve të prokurimit publik-2023</u> <u>Regjistrat të parashikimeve të prokurimit publik-2022</u> <u>Regjistrat të parashikimeve të prokurimit publik-2021</u> <u>Regjistrat të parashikimeve të prokurimit publik-2020</u></p>			
<p>6. Zbatimi i buxhetit. Përshin bëjten publike të: 1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)</p>	<p>Neni 44/4 i ligjit 68/2017</p>	<p>Në faqen zyrtare të Internetit-menuja "Buxheti" http://bashkiaroskopvec.gov.al/buxheti/ Vendet e caktuara për njoftimet publike tabela e Informacionit</p>	<p>Jo më vonë se data 10 muajit pasardhës</p>	<p>Kryetari i Bashkisë Informohet Këshilli Bashkiak</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>
<p>7. Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhetit: 1. Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore)</p>	<p>Neni 48/3, neni 51 dhe neni 54 i</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit-menuja "Buxheti"</p>	<p>Raportet e monitorimit brenda 30</p>	<p>Raportet e monitorimit të zbatimit.</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

<p>2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit</p> <p>2.1. Raportit të performancës vjetore</p> <p>2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqëues)</p> <p>3. Raport monitorimi</p> <p>4. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve)</p> <p>5. Regjistrit të realizimeve të procedurave të prokurimit publik</p>	<p>ligjit 68/2017, neni 43 i ligjit 139/2015 dhe ligji Nr. 9643, datë 20.11.2006</p>	<p><u>Raportete të monitorimit të zbatimit të buxhetit</u></p> <p><u>Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit</u></p> <p>http://bashkikaroskopoc.gov.al/raport-monitorim-nentor-2020/</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike</p> <p>Tabela e Informacionit</p>	<p>ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit.</p> <p>Raportit vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës.</p> <p>Regjistri i realizimeve të</p>	<p>Kryetari Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë)</p> <p>Raportit vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli bashkiak.</p> <p>Regjistri i realizimeve të prokurimit.</p>	
---	--	---	---	---	--

		<p>Regjistrit të realizimeve të procedurave të prokurimit publik-2023</p> <p>Regjistrit të realizimeve të procedurave të prokurimit publik-2022</p> <p>Regjistrit të realizimeve të procedurave-2021 të prokurimit publik</p> <p>Regjistrit të realizimeve të procedurave të prokurimit publik-2020</p>	<p>procedurave të prokurimit publik jo më vonë se 10 datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.</p>	<p>Kryetari i Bashkisë (Informohet Këshilli i Bashkisë)</p>	
--	--	---	---	---	--

8.	<p>Vëshirësitë financiare. Përfshin bërgjen publike të:</p> <p>1. Planit për daljen nga situata e vëshirë financiare</p>	Neni 56/4 i ligjit 68/2017	<p>Në fagen zyrtare të internetit- menuja "Buxheti"</p> <p>http://bashkiaroskove.gov.al/buxheti/</p> <p>Plani per daljen nga situata e veshitire financiare</p>	Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli Bashkiak	Kryetari i Bashkisë
9	<p>Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe asetëve Përfshin bërgjen publike të:</p> <p>1. Aseteve dhe pronave të ofnuara për shitje ose dhënie me qira</p> <p>2. Kriterëve që duhet të plotësohen</p>	Neni 19 i ligjit 68/2017	<p>Në fagen zyrtare të Internetit-menuja "Buxheti"</p> <p>http://bashkiaroskove.gov.al/buxheti/</p>		Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë
10	<p>Donacionet. Përfshin bërgjen publike të:</p> <p>1. Emrit të donatorit</p> <p>2. Shumës së donacionit</p> <p>3. Qëllimit e donacionit</p>	Neni 20/5 të ligjit 68/2017	<p>Në fagen zyrtare të internetit-menuja "Programi i Transparences"</p> <p>http://bashkiaroskove.gov.al/buxheti/</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kryetari i Bashkisë

Fusha 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërgjes publike së këti informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
-----	---	-------------------	---	--------------------------	-----------------	----------------------------------

1.	<p>Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat)</p> <p>Përshin bëjten publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit 5. Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim 	Neni 7/c i ligjit nr. 119/2014 dhe neni 15/3 i ligjit nr. 139/2015	Në fagen zyrtare të internetit-menuja "Programi i Transparences" <u>Koordinatori</u> Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
----	--	--	--	-----------	---------------------	--

<p>2. Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfsimn bëjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkesë për informim 4. Afateve të marrjes së përgjigjes 5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni 6. Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni 	<p>Neni 7 dhe 11/4 ligjit nr. 119/2014 dhe neni 64/j i ligjit nr. 139/2015</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit-menjuja "Programi i Transparences" "Kërkesa Tip per Informacion"</p> <p>http://bashkiaroskop.e.gov.al/kërkesa-tip-per-informacion/</p> <p>Vendet e caktuara për një ofrimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>3. Regjistrri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfsimn bëjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim 3. Përditësimi i regjistrit 	<p>Neni 7/i i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit-menjuja "i Programi Transparences" "Regjistrri i kërkesave dhe përgjigjeve"</p> <p>http://bashkiaroskop.e.gov.al/regjistrri-i-kërkesave/</p> <p>Vendet e caktuara për një ofrimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>4. Informacion i dhënë më parë</p>	<p>Neni 9 i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit-menjuja "Programi i Transparences" "Informacionper gjetaret"</p> <p>http://bashkiaroskop.e.gov.al/informacion-per-gjetaret/</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

<p>5. Trajtimi i kërkesave për informacion</p> <p>Përshin bëjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Procedurës së regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve Afateve të trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë Mënyrave të dhënies së informacionit 	<p>Neni 11, 12 dhe 14 i ligjit Nr. 119/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit-menjuja "Programi i Transparences"</p> <p>http://bashkiaroskopove.gov.al/kerkesa-tip-per-informacion/</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>6. Kufizimi i së drejtës së informimit Përshin bëjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rasteve të kufizimit të së drejtës për informim; 	<p>Neni 17 i ligjit Nr. 119/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të Internetit-menjuja "Programi i Transparences"</p> <p>"Kërkesa tip per informacion"</p> <p>http://bashkiaroskopove.gov.al/kerkesa-tip-per-informacion/</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>7. Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka)</p> <p>Përshin bëjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tarifave Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës Subjekteve që përfitojnë informacionin falas 	<p>Neni 13/1 i ligjit Nr. 119/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit-menjuja "Programi i Transparences"</p> <p>"Kërkesa tip per informacion"</p> <p>http://bashkiaroskopove.gov.al/kerkesa-tip-per-informacion/</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Ne Tabelen e Informacionit</p>	<p>Menjëherë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>

8.	<p>Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh. Përshin bëjten publike të:</p> <p>1. Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuarra më shpesh nga publiku me kërkesë për informimin</p>	<p>Neni 7/k i ligjit nr . 119/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit- menyuja “Programi i “Transparences” “Informacion per qytetaret”</p> <p>http://bashkiaroskopve Informacion per qytetaret -per-qytetaret/</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Në Tabelen e Informacionit</p>	Menjëherë	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
----	---	--	---	-----------	---	---

Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron bashkia

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërites publike së këtuji informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Shërbimet</p> <p>Përfshin bërites publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara..... <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshtures mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor 	Neni 32-33 i ligjit nr. 139/2015	<p>Në fagen zyrtare të internetit-menjuja "Per Bashkine"</p> <p>"Funksionet e Bashkise"</p> <p>Shërbimet përfshijne berien publike te shërbimeve publike qe ofron Bashkia sipas fushave te përcaktuara ligji 139/2015</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Kordinatori për të drejtën e informimit

<p>2. Shërbimet administrative</p> <p>Përfshin bëjën publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <p>1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike</p>		<p>Në fagen zyrtare të internetit- menyuja "Për Bashkinë" "Funksionet e Bashkisë"</p> <p><u>Shërbimet përfshijnë bëjën publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara Ligji 139/2015</u></p> <p>Vendbashkiat e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
<p>2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale</p> <p>3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese</p> <p>4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit</p> <p>5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit</p> <p>6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor</p> <p>7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike</p> <p>Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara</p> <p>Për gdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshtues mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/elektronike të strukturave/ njësisive/sportelevave që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfunduar shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevave që ofrojnë shërbime administrative - Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës 					

	<ul style="list-style-type: none"> - Subjektet që përjashtohen nga tariffat 					
3	<p>Kontratat publike. Përfshin bërijen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objektit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autoritetit kontraktor - Dhënave të kontraktorit/nënkontraktori 	<p>Neni 7/ i ligjit Nr. 119/2014 si dhe neni 25 dhe 71 i VKM Nr. 914, datë 29.12.2014 Për miratimin e rregullave të prokurimit publik</p>	<p>Në faqen zyrtare të internetit- menuja "Per Bashkine" "Prokurime" http://bashkiaroskov.ec.gov.al/prokurime/ Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës 					Kordinatori për të drejtën e informimit
<p>4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet</p> <p>Përfshin bëriten publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve 		<p>Në faqen zyrtare të internet-menjuja "Kerkesa/Ankesa"</p> <p>http://bashkiaroskop.ee.gov.al/kerkesa-ankesa/</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit	Kryetari Bashkisë	

Fusha 5 - Legjislati dhe aktet e brendshme rregullatore

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bëriten publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
-----	---	-------------------	--	--------------------------	-----------------	----------------------------------

<p>1. Legislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:</p> <p>1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e geverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparencë, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor 	<p>Neni 7/b i ligjit nr. 119/2014</p>	<p>Në fagen zyrtare të internetit-menuja "Legislacion"</p> <p><u>Legislacioni</u></p> <p><u>Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkise</u></p> <p><u>Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare</u></p> <p><u>Fusha e transparences dhe pjesmarries qytetare</u></p> <p><u>Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike</u></p> <p><u>Fusha e shërbimeve sociale</u></p> <p><u>Fusha e kultures, sportit dhe shërbimeve argëtuese</u></p> <p><u>Fusha e mbrojtjes së mjedisit</u></p> <p><u>Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit</u></p> <p><u>Fusha e zhvillimit ekonomik vendor</u></p>	<p>Menjherë pas botimit në fletore zyrtare.</p> <p>Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e keshillit dhe kryetarit bashkisë brenda 10 ditëve nga data miratimit të tyre</p>	<p>Kuvendi i Shqipërisë</p> <p>Këshilli i Ministrave</p> <p>Ministri</p> <p>Këshilli Bashkiak</p> <p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
---	---------------------------------------	--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara <p>2) Çdo fushë duhet të përmbajë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktet ligjore dhe rënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ - Dokumentet politike vendor 		<p>Fusha e sigurisë publike</p> <p><u>Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara</u></p> <p>Vendet e caknuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>			
Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtu informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin

1.	<p>Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përshin bëjten publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Emër mbiemër të koordinatorit Adresën postare/elektronike të tij Orarin e punës 	<p>Neni 16/2 ligjit Nr. 139/2015 dhe neni 10 ligji Nr. 146/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të interneti-menuja "Këshillim me Publikun"</p> <p>Te dhënat e koordinatorit per konsultim publik</p> <p>Pjesmarria gjetare ne vendimarrje</p> <p>Degjuesat publike te zhvilluara gjate 2023</p> <p>Iniciativat gjetare. Përshin bëjten publike</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Menjëherë pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatorit</p>	<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
2.	<p>Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përshin bëjten publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Akteve që do të konsultohen Mënyrat e konsultimit Afartet Strukturat përgjegjëse 	<p>Neni 6/b i ligjit Nr. 146/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të interneti-menuja "Këshillim me Publikun"</p> <p>http://bashkiarosek0vec.gov.al/keshilli-m-me-publikun/</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

3.	Dispozitat e brendshme rregullatorë për Këshillimin me publikun. Përfaqshin bëjten publike të: Konsultime Publike	Neni 18/2 i ligjit 139/2015 dhe	Në faqen zyrtare të internetit-menuja "Këshillim me Publikun" http://bashkjaros.kovec.gov.al/cat/egorv/konsultim-et-publike/	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak
----	--	------------------------------------	---	---	----------------------	-----------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi 2. Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim 	<p>neni 6 ligji 146/2014</p>	<p>http://bashkikarosk.org vec.gov.al/keshillim-ne-publikun/ Yendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>		<p>Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>4. Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përshin bëjten publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik 	<p>Neni 18/1 ligjit Nr. 139/2015 Neni 5/c dhe 13/3 e ligji Nr. 68/2017 Neni 1/1 dhe 4/c e ligjit 146/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të internet- menjuja "Keshillim me Publikun" http://bashkikarosk.org vec.gov.al/keshillim-ne-publikun/</p> <p>Yendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Menjehere</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>	<p>Sekretari i Keshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>5. Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje Përshin bëjten publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektaktit, relacionin sipjegues dhe dokumentave shoqërues të tij. 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paragesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre; 4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; 5. Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij 	<p>Neni 11, neni 13 dhe neni 14 i ligjit Nr. 146/2014</p>	<p>Në faqen zyrtare të Internet- menjuja "Keshillim me Publikun" http://bashkikarosk.org vec.gov.al/keshillim-ne-publikun/ Yendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Menjehere</p>	<p>Keshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Sekretari i Keshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

<p>6. Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përshin bërjen publike të:</p>	<p>Neni 15 i ligjit Nr. 146/2014</p>	<p>Në fagen zyrtare të internet- menjua "Këshillim me Publikun" http://bashkjarosko.vee.gov.al/keshilli-m-me-publikun/ Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Menjherë</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak</p>
<p>1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve 5. Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve</p>					<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
<p>7. Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i bashkisë, Kryetari i bashkisë;) 2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës 3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4. Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën 	<p>Neni 21 i ligjit Nr. 146/2014</p>	<p>Në fagen zyrtare të internet- menjua "Këshillim me Publikun" http://bashkjarosko.vee.gov.al/keshilli-m-me-publikun/ Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Menjherë</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

8.	<p>Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bëjën publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes 4. Numrin e takimeve publike të organizuara 	Neni 20/1 i ligjit Nr. 146/2014	Në fagen zyrtare të internetit-menjuja "Keshillim me Publikun" http://bashkikarosko vec.gov.al/keshilli m-me-publikun/ Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Keshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Sekretari i Keshillit Bashkiak
9.	<p>1. Iniciaiva gytetare. Përfshin bëjën publike të: Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës gytetare</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës gytetare 3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës gytetare. 4. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës gytetare 	Neni 20/1 Ligji Nr. 139/2015	Në fagen zyrtare të internetit-menjuja "Keshillim me Publikun" http://bashkikaroskove c.gov.al/keshillim-me-publikun/	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Keshilli Bashkiak	Sekretari i Keshillit Bashkiak
Fusha 7 - Informacion tjetër						
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bëjës publike së këtu informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	<p>Bashkia në proceset e integritimit evropian. Përfshin bëjën publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të dhëna për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integritimit në BE 	Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014	Në fagen zyrtare të internetit-menjuja "Projekte" http://bashkikarosko vec.gov.al/projekte/ Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Keshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

<p>2. Bashkia dhe shoqëria civile. Përfshin bëjten publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Në tërësi të dhëna për grupet e interesit Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile 	<p>Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014</p> <p>Në faqen zyrtare të internetit- menuja "Projekte"</p> <p>http://bashkiarosko vec.gov.al/projektel/</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>3. Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bëjten publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT Sisteme/metodologji matje të PT Report monitorim 	<p>Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014</p> <p>Në faqen zyrtare të internetit- menuja "Programi i Transparencës"</p> <p>Vendet e caktuara për njoftimet publike Tabela e Informacionit</p> <p>http://bashkiarosko vec.gov.al/raport -monitorim- mentor-2020/</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
<p>4. Strukturat komunitare Përfshin bëjten publike të:</p> <p>RREGULLORE PËR NGRITJEN, FUNKSIONIMIN DHE NDERVEPRIMIN E STRUKTURAVE KOMUNITARE NË BASHKINË ROSKOVËC</p>	<p>Neni 7/1 i ligjit nr. 119/2014</p> <p>Në faqen zyrtare të internetit- menuja http://bashkiarosko vec.gov.al/regullore- per-ngritjen- funksionimin-dhe- nderveprimin-e- strukturave- komunitare-ne- bashkine- roskovec/</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli Bashkiak</p>	<p>Koordinatori për të drejtën e informimit</p>
	<ol style="list-style-type: none"> Dhënave për strukturat komunitare në fshat Dhënave për strukturat komunitare në qytet Dejrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e keshillave komunitare 			

Ne Tabelen Permblidhese te Programit te
Transparences jane duke u bere ndryshime
duke nisur nga data 23 Nentor 2023

--	--	--	--	--	--	--

V. PROCESI I PËRGATITJES DHE ZBATIMIT TË PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

1. Përgatitja

Procesi i përgatitjes së projekt-programit të transparencës drejtohet nga Kryetari i Bashkisë duke u mbështetur në Programin model të Transparencës për organet e vetëqeverisjes vendore, miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale me urdhër nr 211, datë 10.09.2018.

2. Miratimi

Bazuar në nenin 9, 15 dhe 18/3 të ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, në nenin 4 të ligjit Nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” si dhe në programin model të miratuar nga Komisioneri, Këshilli Bashkiak me vendim nr..., datë .../... 2024 miraton Programin e Transparencës së bashkisë, të rishikuar.

3. Publikimi

Brenda 10 ditëve nga data e miratimit nga ana e Këshillit Bashkiak, Programi i Transparencës publikohet (i) në faqen zyrtare të internetit të bashkisë në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës” (*linku*) (ii) në vendet e caktuara për njoftimet publike të bashkisë dhe njësive administrative.

4. Zbatimi

Kryetari i Bashkisë është përgjegjës për zbatimin e përditshëm të Programit të Transparencës. Në ushtrim të kësaj përgjegjësie, Kryetari i Bashkisë me urdhër nr 77, date 24/10/2019 ka caktuar znj. Delina Hoxha, Koordinator për të drejtën e informimit si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tij/saj, <https://bashkiaroskovec.gov.al/koordinatori-2/> . Me urdhër ka caktuar znj. Paola Goga, Koordinator për njoftimin dhe konsultimin publik si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tij/saj: https://docs.google.com/document/d/1mIEbnIKd-VCË46lgIHY_LVfSmd95ë3v_/edit . Me Vendim nr. 50, datë 19/02/2024 ka miratuar Rregulloren e Administratës së bashkisë <https://bashkiaroskovec.gov.al/rregullore-e-brendshme-e-bashkise-roskovec-2024/> e cila ka përcaktuar procedurat, detyrat dhe përgjegjësitë e administratorit të faqes zyrtare të internetit të bashkisë për publikimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës. Në nenin 23 janë përcaktuar procedurat, detyrat dhe përgjegjësitë e çdo strukture të administratës për publikimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës dhe janë përcaktuar procedurat e trajtimit të kërkesave për informim.

5. Monitorimi

Monitorimi kryhet nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i cili mbikëqyr respektimin e dispozitave të ligjit për të drejtën e informimit dhe në rastet kur vërehet mosrespektim i tyre, bën vlerësimin e kundërvajtjes dhe vendos sanksionet administrative përkatëse. Këshilli Bashkiak mbikëqyr informimin e publikut nga ana e bashkisë duke analizuar dhe vlerësuar shkallën e zbatimit të rregullave që ai vetë ka vendosur.

Kryetari i Bashkisë vlerëson dhe mbikëqyr të gjithë procesin e zbatimit të programit të transparencës nga ana e administratës së bashkisë, njësive administrative dhe

njësive të varësisë. Monitorimi i zbatimit të Programit të Transparencës do të bëhet jo më pak se njëherë në vit nga ana e këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë.

Aktorët jo-publik që gjithashtu monitorojnë zbatimin e Programit të Transparencës përfshijnë organizatat e shoqërisë civile, median, biznesin, qytetarët dhe grupe të ndryshme. Monitorimi nga aktorët jo-publik luan një rol thelbësor në përmirësimin e transparencës, llogaridhënies dhe krijimit të besimit qytetar. Çdo raport, studim, monitorim apo vlerësim mbi zbatimin e Programit të Transparencës nga ana e aktorëve jo-publik sapo i vihet në dispozicion bashkisë publikohet në rubrikën përkatëse në programin e transparencës.

6. Rishikimi dhe përditësimi

Në bazë të pikes 6 të vendimit të Këshillit Bashkiak Nr ___, date ___/04/2024 “Për miratimin e Programit të Transparencës” rishikimi i plotë i programit do të bëhet njëherë në 4 vjet (rekomandohet). Rishikimi i Programit të Transparencës bëhet sipas të njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.

Programi i nënshtrohet përditësimit rregullisht.