RREGULLORE

STRUKTURAT KOMUNITARE dhe NDERVEPRIMI I TYRE KESHILLIN BASHKIAK

____

Mirënjohje

Kjo model rregullore u hartua në kuadër të projektit Bashkit të Forta, i zbatuar nga Helvetas dhe i financuar nga Qeveria Zvicerane.

Autorët:
Ky dokument u hartua nga
Artan Rroji, MA

Kontribuan:
Fatlum Nurja
tjetër __________

Mirënjohje:

Parathënje

Demokracia vendore pasurohet nga pjesëmarrja aktive në qeverisjen vendore të qytetarëve të mirë informuar, dhe kjo rregullore ka si qëllim pikërisht forcimin e pjesëmarrjes së komuniteteve në lagje e fshatra në qeverisjen bashkiake aty ku ekziston një pjesëmarrje e tillë, dhe inkurajimin dhe mbështejen e pjesëmarrjes në lagjeve në qeverisjen e qytetit, kur ende nuk ka ekzistojnë.

Këshillat Komunitarë në Lagje dhe Këshillat e Fshatrave themelohen për të siguruar struktura eficente për rritjen e pjesëmarrjes së qytetarëve në qeverisjen e qytetit, dhe për të ndërtuar bashkëpunim dhe komunikim të përmirësuar ndërmjet qytetarët dhe zqeveritarëve bashkikë.

Bashkia synon të demokratizojë menaxhimin e pasurive publike dhe të ndërtojë mekanizma të transparencës, pjesëmarrjes dhe llogaridhënies. Këshilli Bashkiak dëshiron të promovojë forma të reja ndërveprimi midis bashkisë dhe qytetarëve dhe grupeve të interesit, bazuar në njohjen e të drejtës për mënyrë pjesëmarrëse politikat publike, menaxhimin publik dhe përdorimin e burimeve publike nga të kumunitetit. Kjo politikë bazohet në besimin se menaxhimi komunitar nuk zëvendëson menaxhimin publik, por bëhet një element demokratizimi në menaxhimin dhe politikat publike bashkiake, falë inovacioneve e praktikave të qytetarëve.

Me menaxhimin komunitar ne kuptojmë shërbimet komunale dhe strukturat qeverisëse të organizatave dhe projektet e tyre, të cilat duhet të jenë demokratike dhe të hapura, kështu që përdorimi i pasurive publike udhëhiqet nga lidhjet me territorin, ndikimi shoqëror, demokracia dhe pjesëmarrja e projektit, dhe përparësia për kujdesin e proceseve dhe mjedisit të njerëzve.

Këto janë pretendime që vijnë nga marrja e menaxhimit të shërbimeve ekzistuese publike nga komuniteti, për propozimin e shërbimeve të reja që deri më tani nuk ekzistonin, që lindin dhe ofrohen nga komunitetet, dhe që aspirojnë të njihen si publike shërbimeve.

Nga menaxhimi publik në menaxhimin e komunitetit është një ndryshim i perspektivës, që njeh vlerën shtesë të menaxhimit të komunitetit në drejtim të ndikimit social dhe kulturor në territor.

Një nga sfidat është të përcaktimi sa më i qartë i llojeve të shërbimeve që mund të jenë të pranueshme për menaxhimin e komunitetit dhe në çfarë rrethanash.

Menaxhimi i burimeve, hapësirave dhe shërbimeve publike me pjesëmarrje e publikut zhvillohen, duke gjeneruar vlera dhe vizion të përbashkët që garantojnë mekanizmat e qasjes, të qëndrueshmërisë dhe transparencës. Eshtë e nevojshme të sigurohen kritere të përbashkëta që mund të udhëzojnë vendimet për shpërndarjen e burimeve për menaxhimin e komunitetit, bazuar në tregues dhe të dhëna objektive, të cilat lejojnë të vlerësojnë ndikimin shoqëror.

Tabela e përmbajtjes

Parathënje 2
KAPITULLI I. DISPOZITA Të PERGJITHSHME 6
KREU I. QELLIMI, OBJEKTI I RREGULLORES 6
Qëllimi i Rregullores 6
Objekti i Rregullores 6
Synimet e Rregullores 6
Baza ligjore 7
Përkufizimet dhe Shkurtimet 7
KAPITULLI II - KORNIZA E POLITIKES DHE MISIONI I SK 9
KREU I – POLITIKA, STATUSI DHE AUTORITETI I SK 9
Politika e Këshillit Bashkiak për Strukturat Komunitare 9
Statusi i Strukturave Komunitare 10
Politika e Shtrirjes Territoriale të Strukturave Komunitare 10
Autoriteti i Strukturave Komunitare 10
Departamenti për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve 11
KREU II – MISIONI DHE ROLI I STRUKTURAVE KOMUNITARE 12
Misioni i Strukturave Komunitare 12
Roli i Strukturave Komunitare 12
Përgjegjësitë e Strukturave Komunitare 13
Palët e Interesuara në Komunitet 13
KREU III - ORGANET DREJTUESE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE 14
Mandati i Strukturave Komunitare 14
Përbërja e Kryesisë/ Këshillit Komunitar 14
Bordi Ekekutiv 14
Kufizimet e Marrjes së Mandatit të Anëtarit të Kryesisë/ Këshillit 14
Kuorum 15
Veprimet e Kryesisë /Këshillit 15
Vendet e Lira 15
Mungesat në Detyrë 16
Largimi nga Detyra e Anëtarëve apo Drejtuesve të SK 16
Pezullimi i Përkohshëm nga Mbledhja i Anëtarit të SK 17
Komisionet e Kryesive / Këshilave Komunitarë 17
Mbrojtja ndaj Përgjegjësive Publike 18
Kufizimet e Veprimeve të Organeve Drejtuese të SK 18
Trainimi i Strukturave Komunitare 18
KREU IV – PËRGJEGJËSITË E STRUKTURAVE KOMUNITARE 19
Përgjegjësitë e Kryesisë së Fshatit/ Këshillit Komunitar 19
Përgjegjësitë e Kryetarit dhe Kryesisë së Fshatit 19
Përgjegjësitë e Këshillit dhe Ndërlidhësit Komunitar në lagje 21

Detyrat e Ndërmjetësit/ Kryetarit të Fshatit 21
Detyrat e Ndërmjetësit/ Kryetarit të Fshatit si drejtues i Kryesisë/ Këshillit 22
KAPITULLI III - NGRITJA E KESHILLIT KOMUNITAR 23
Inciativa e Ngritjes se Këshillit Komunitar 23
Përcakimi i Kufizimeve të Zonave të Lagjes së Qytetit 23
KREU I - ÇERTIFIKIMIT TË KESHILLAVE KOMUNITARE 23
Qëllimi i çertifikimit 23
Bordi i Çertifikimit të Këshillit Komunitar 24
Procesi i Çertifikimit 24
Procedura e aplikimit për Çertifikim 25
Seancat dëgjimore për Çertifikimit e Këshillit Komunitar 26
Mikqyrja e Strukturave Komunitare 26
Vlerësimi Vjetor 27
Shqyrtimi i Aplikimit për Çertifikim 27
Anullimi i Çertifikatës së Këshillit Komunitar 27
Anullimi Vullnetar i Çertifikimi 28
KREU II - ADMINISTRIMI I PROCESIT ZGJEDHOR 28
Administrimi i Zgjedhjeve 28
Përgatitja se zgjedhjeve të Këshillave Komunitarë dhe Kryesisë së Fshatrave 29
Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve 30
Përzgjedhja e Qendrave të Votimit 30
Orari i Votimit 31
KREU III - KANDIDATET PËR ANËTAR TË KRYESISË / KËSHILLIT 31
Kriteret e Kandidatit për Anëtar të të Kryesisë / Këshillin Komunitar 31
Kufizimet e për Kandidim në Zgjedhje për Anëtarit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar .. 32
Dokumenet që Duhet të Paraqesë Kandidati 32
Plotësimi i Formularit të Kandidatit 33
Kundërshtimi i Kandidatit 34
KAPITULLI IV – ZGJEDHJA E STRUKTURAVE KOMUNITARE NE FSHAT... 34
Zgjedhjet e Kryesisë së Fshatit 34
Mbyllja e Votimit dhe Numërimi i Votave 35
Vlerësimi i Votave, Nxjerrja e Rezultatit dhe Shpallja e Fituesve 35
Dokumentimi i Procesit të Votimit 36
Ankesat për Procesin e Votimit 36
KREU I – ZGJEDHJA E ANETAREVE TE KËSHILLIT KOMUNITAR 37
Mbajtja e Zgjedhjeve 37
Votimi 37
KREU II – ZGJEDHJA E DREJTUESVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE .. 37
Mbledhja e Parë e Këshillit Komunitar/ Kryesisë së FshatitZ 37
Zgjedhja e Kryetarit të Fshatit dhe Ndërlidhësit Komunitar 38

KREU III - FUNKSIONIMI DHE VENDIMMARRJA E KESHILLIT 39
Mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit Komunitar.. 39
Procesverbali i Mbledhjes 40
Votimi në Mbledhjen e Kryesisë/ Këshillit 40
Rendi i ditës dhe Njoftimi i Mbledhjes 40
Rishqyrtimi i Vendimit.. 41
Përgjegjësitë e Kryetarit të Fshatit/ Ndërmjetësit si Kryesues i Mbledhjes 41
Procesi i Ankesave 41
Financat dhe Buxheti... 42
KREU IV - NDËRVEPRIMI I SK ME BASHKINE 43
Mbështja e Funksionet Qeverisëse të Bashkisë... 43
Ndërveprimi i SK me me Këshillin Bashkiak 43
Marrëdhënia e Këshillit Komunitar dhe Kryesisë së Fshatit me Këshillin Bashkiak...... 43
Ndërveprimi i Kryesisë / Këshillit me Kryetarin e Bashkisë 44
Ndërveprimi i Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit me Administratën e Bashkisë............. 44
Ndërveprimi i Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit me Policinë Bashkiake 44
Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Shërbimet Publike................... 45
Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Kontrollin e Territori 45
Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Sigurinë Publike 45
KREU V - KOMUNIKIMI DHE ANGAZHIMI I KOMUNITETIT 46
Komunikimi me Komunitetin.. 46
Mobilizimi dhe Angazhimi i Komunitetin 46
Etika në Punën e Strukturave Komunitare 47
Vetëvlerësimi i Strukturës Komunitare 47
Llogaridhënja e Kryesisë/ Këshillit Komunitar... 47
E drejta e Informimit, Komunikimi dhe Marrëdhënjet me Publikun 47
Përdorimi i Vulës dhe Stemës nga Strukturat Komunitare.. 48
Ruajtja dhe Mirëmbajtja e Regjistrave 48
KREU VI. STRUKTURA TE TJERA ME BAZE KOMUNITARE 48
Zona e Përmirësimit të Biznesit 48
KAPITULLI III - FORUMI I DHE STATUTI I STRUKTURAVE KOMUNITARE49
KREU I - FORUMI I STRUKTURAVE KOMUNITARE 49
Forumi i Ndërlidhësve Komunitarë dhe Krytarëve të Fshatrave.................................... 49
Statuti dhe Rregullorja e Strukturë Komunitare.. 50
Dispozita kalimatare.. 50
Shtojcat.. 52
Shtojca nr. 1 Format aplikimi çertifikimit të iniciativës qytetare për ngritjen e Këshillit52
Shtojca nr. 2: Model Strukturë e Statutit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar 53

KAPITULLI I. DISPOZITA Të PERGJITHSHME

KREU I. QELLIMI, OBJEKTI I RREGULLORES

Neni 1

Qëllimi i Rregullores

Të sigurojë një sistem të drejtë, transparent dhe gjithëpërfshirës për ngritje dhe funksionimin e strukturave komunitare në nivel fshati dhe lagje.

Neni 2

Objekti i Rregullores

Kjo rregullore ka për objekt krijimin e një kuadri rregullator për ngritjen, funksionimin, dhe transparencën e strukturave komunitare në fshat dhe lagje, si dhe të ndërveprimit të këtyre strukturave me qeverinë bashkiake dhe komunitetin.

Neni 3

Synimet e Rregullores

1. Forcimi i pjesëmarrjes së komunitetit në zonat urbane dhe rurale në qeverisjen bashkiake dhe inkurajimin dhe mbështetjen e pjesëmarrjes së qytetarëve dhe grupeve të interesit.
2. Themelimin dhe mbajtjen aktive të një forumi të diskutimit të hapur mes anëtarëve të komunitetit ku të kenë mundësinë të ndajnë informacione dhe të bëjnë rekomandime për Bashkinë për çështjet e lagjes apo të fshatit.
3. Angazhimi i strukturave komunitare në diagnostimin dhe analizimin dhe probleme të komunitetit, në nivle fshati dhe lagje.
4. Bashkëprodhimi i politikave publike mes qeverise bashkiake dhe strukturave komunitare.
5. Inkurajimi dhe krijimin e mundësive për komunikim dhe bashkëpunimin në lagje dhe fshat për të inicuar, apo zbatuar dhe monitoruar projektet nga komunitare nga strukturat komunitare.
6. Promovimi i llogaridhënjes për politikat e qeverisë bashkiake
7. Promovimi nga strukturat komunitare të jetës në komunitetit dhe kohezionin shoqëror dhe përmirësojnë cilësinë e jetës në secilën lagje e fshat.
8. Strukturat komunitare veprojnë në mënyrë transparente, pëfshirëse, bashkëpunuese dhe të hapur dhe llogaridhënëse..
9. Ta bëjë qeverinë bashkiake më reaguese ndaj nevojave të komuniteteve rurale dhe urbane në bashkia

Neni 4

Baza ligjore

Baza ligjore kryesore ku është mbështetur hartimi i kësaj model Rregullore është:

1. Ligji nr. 8417 datë 21.10.1998 "Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar.
2. Ligji nr. 8548 datë 11.11.1999 "Për Ratifikimin e Kartës Europiane të Autonomisë Vendore".
3. Ligji nr. 10019 datë 29.12.2008 "Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar.
4. Ligji nr. 139 datë 17.12.2015 "Për Vetë-Qeverisjes Vendore", i ndryshuar.
5. Ligji nr. 44 datë 30.4.2015 "Kodi i Procedurave Administrative"
6. Ligji nr. 8480 date 27.5.1999, "Për Funksionimin e Organeve Kolegjiale të Administratës Shtetërore dhe Enteve Publike"
7. Ligji nr. 115 datë 31.7.2014 "Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive te qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë"
8. Ligji nr. 119 datë 18.09.2014 "Për të Drejtën e Informimit"
9. Ligji nr. 146 datë 301.10.2014 "Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik"
10. Ligji nr. 68 datë 27.04. 2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore"
11. Ligji nr. 152 datë 17.10.2013 "Për Nëpunësin Civil"
12. Ligji nr. 107 datë 31.7.2014 "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", i ndryshuar.
13. Ligji nr. 45 datë 18.7.2019 "Për Mbrojtjen Civile".
14. Ligji nr. 9970 datë 24.7.2008 "Për Barazinë Gjinore në Shoqëri"
15. Ligji nr. 10221 datë 4.2.2010 "Për Mbrojtjen nga Diskriminimi"
16. Ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave", i ndryshuar
17. Ligjinr. 9131 datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike"
18. Ligji nr. 10 296 datë 8.7.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin"
19. Ligji nr. 138 datë 17.12. 2015 "Për Garantimin e Integritetit të Personave që Zgjidhen, Emërohen ose Ushtrojnë Funksione Publike".
20. Ligjinr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar.

Neni 5

Përkufizimet dhe Shkurtimet

1. Në këtë rregullore, termat kanë kuptimin sipas legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Termat që i referohen anëtarëve dhe drejtuesvë të Strukturave Komunitare duhen kuptuar e interpretuar që përfshijnë të dyja gjinitë.
3. Në çdo rast përdorimi a interpretimi, do të merren përkufizimet e dhëna në Shtojcën nr. 1, të Rregullores së Këshillit.

Bashkia: Qeveria Bashkiake

Strukturë Komunitare: bashkësia e banorëve, pronarëve të banesave apo bizneseve që ndodhen brenda territorit të lagjes apo fshatit, të cilë bashkëpunojnë për zhvillimin e komuniteteve dhe territorit te lagjes apo fshatit, dhe që është e pranuar nga Bashkia

Banor: person që banon të terrtorin e fshatit/ lagjes, pvarësisht nëse është i regjistruar apo jo në bashki

Lagje: territor kryesisht urban, me emërtim dhe kufi të përcaktuar nga Këshilli Bashkiak

Fshat: territor kryesisht rural, me emërtim dhe kufi të përcaktuar me ligj.

Politikë publike: një sistem ligjesh, rregullatoresh, dhe drejtime ose mënyra veprimi në lidhje me një temë të caktuar, dhe e shpallur nga Këshilli Bashkiak, e të cilat kanë për qëllim të udhëzojë dhe përcaktojë vendimet e tanishme dhe të ardhshme të Bashkisë.

Strukturat Komunitare: janë Këshilli Komunitar në lagje dhe Kryesia e Fshatit, janë organizime të pavarura dhe vullnetare të komunitetit që zgjedhin në mënyrë të pavarur përfaqësuesit e tyre.

NjA: Njësisë Administrative Bashkisë

Mobilizim komunitar: procesi i ndërlidhjes së sektorëve të ndryshëm të komunitetit dhe krijimi i partneriteteve me qëllim trajtimin e çështjeve që shqetësojnë komunitetin. Mobilizimi komunitar përfshin aktivizimin e burimeve, shpërndarjen e informacionit, sigurimin e mbështetjes dhe nxitjen e bashkëpunimit ndërmjet sektorëve public dhe privat në komunitet.[1]

Ndërlidhës komunitar: personi i zgjedhur nga anëtarët e Këshillit Komunitar që drejton dhe organizon punën e Këshillit[2], dhe mban lidhjet e Këshillit Komunitar me Bashkinë, dhe përfaqëson Këshillit në marrëdhënjet më aktorët e tjerë.

Kryetar i Fshatit: personi i zgjedhur nga anëtarët e Kryeisë së Fshatit që drejton dhe organizon punën e Kryesisë, dhe mban lidhjet e Kryesisë me Bashkinë, dhe përfaqëson Kryesinë në marrëdhënjet më aktorët e tjerë.

Këshill Komunitar: strukturë komunitare vendore, e cila ngrihet në nivel lagje, në bazë të iniciativës qytetare, dhe përbëhet nga banorë të lagjes.[3]

Kryesi e Fshatit: strukturë komunitare vendore, e cila ngrihet në nivel fshati, këshillon Kryetarin e Fshatit, dhe përbëhet nga banorë të fshatit.[4]

Grup interesi: është çdo organizatë jofitimprurëse që përfaqëson interesat e një grupi personash fizikë ose juridikë, si dhe grupe komunitare informale.

Kryesia/ Këshilli: Kryesia e Fshatit / Këshilli Komunitar i Lagjes

Kryetari/ Ndërlidhësi: Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi Komunitar

[1] IDM, Strukturat Komunitare në Shqipëri, Manual, 2016 (Advocates for Youth, 2014).
[2] Ligji nr. 139/2015, neni 68/3.
[3] Ligji nr. 139/2015, neni 68.
[4] Ligji nr. 139/2015, neni 70.

KAPITULLI II - KORNIZA E POLITIKES DHE MISIONI I SK

KREU I – POLITIKA, STATUSI DHE AUTORITETI I SK

Neni 6

Politika e Këshillit Bashkiak për Strukturat Komunitare

1. Të respektojë diversitetin, dinjitetin dhe shprehjen e pikëpamjeve të të gjithë individëve, grupeve dhe organizatave brenda komunitetit dhe / ose të përfshirë në territorin e secilës lagje apo fshat të Bashkisë,
2. Ti mundësohet nga Bashkia njoftim i hërshëm për politikëbërjen apo projektet që kanë ndikim të drejtë përdrejtë tek komuniteti dhe territori i fshatit/ lagjes.
3. Këshilli dhe Kryetari i Bashkisë Vendimmarrësit do të marrin në konsideratë rekomandimet e Kryesisë/ Këshilli përpara të marrin një vendim që i ndikon drejtë përdrejtë komunitetit dhe territorit të fshatit/ lagjes.
4. Të mbajë qëndrim jopartiak në raport me përkatësinë politike të njërëzve, dhe gjithëpërfshirëse në procesin e ngritjes duke përfshirë, por pa u kufizuar në, procesin e zgjedhjes ose zgjedhjes së Kryesive të Fshatrave dhe Këshillave Komunitarë, si dhe të mbështetjen e veprimtarisë së SK-ve.
5. Të ngrejë dhe përdorë një sistemin e njoftimit të hershëm për të informuar Qeverinë Bashkiake dhe palët e interesuara të komunitetit për çështjet që përfshijnë dhe shqetësojnë Bashkinë dhe komunitetin tonë, në mënyrë që t'u sigurojë të gjitha palëve mundësi për përfshirje sa më herët në procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes,
6. Të inkurajojë të gjithë palët e interesuara të komunitetit të marrin pjesë në aktivitetet dhe procesin e politikëbërje dhe vendimmarrjes së Qeverisë Bashkiake
7. të fuqizojë komunitetet për të kotribuar direkt në formësimin e politikave bashkiake dhe rritje e mireqënjes së komuniteteve dhe ëndrushmërinë e zhvillimeve në lagje/ fshat,
8. Të ndalojmë diskriminimin në bazë të racës, fesë, ngjyrës, fesë, origjinës kombëtare, prejardhjes, seksit, orientimit seksual, moshës, aftësisë së kufizuar, statusit martesor, të ardhurave, statusit të pronarit të shtëpisë / qiramarrësit, ose përkatësia politike, ndaj çdo individi ose grupi interesi, përgjate ushtrimit të funksioneve, përgjegjësive dhe veprimtarive të Qeverisë Bashkiake.
9. Këshillat Komunitarë të çertifikuar të do të jenë sa më të pavarur, vetë-qeverisës dhe të dhe Bashkia se do të ndihmojë në forcimin e paravësisë së tyre.
10. Të ketë procedura të drejta, të hapura dhe transparente për gjithë veprimtarinë e Qeverisë Bashkiake në lidhje me mbështetjen e SK.
11. Të vërë në dispozicion të strukturave komunitare Fondin e Komuniteteve, për të mbështetur aktivitetet dhe projektet që zbatohen nga SK.
12. Të ofrojë ngritje kapacitetesh në vazhdimësi për anëtarët e Strukturave Komunitare.

Neni 7

Statusi i Strukturave Komunitare

1. Strukturat Komunitare janë organizime vullnetare të komunitetit që zgjedhin në mënyrë të pavarur përfaqësuesit e tyre, sipas ligjit dhe kësaj rregullore të Këshillit Bashkiak
2. Strukturat Komunitare janë të pavarura, vetëqeverisës dhe të vetë-drejtuar përsa është e mundur.
3. Strukturat Komunitare janë organe këshilluese dhe ndihmëse të qeverisë bashkiake.
4. Urdhëresat, vendimet dhe urdhrat e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë përkatëse janë të detyrueshme për zbatim nga kryetari dhe kryesia e fshatit[5].
5. Strukturat Komunitare ngrihen dhe funksionojnë në bazë të ligjit dhe kësaj regulloreje.

Neni 8

Politika e Shtrirjes Territoriale të Strukturave Komunitare

1. Juridiksioni i autoritetit të Strukturave Komunitare përputhet me shtrirjen territorial të lagjes dhe fshatit.
2. Shtrirja territoriale dhe emri i fshatrave përcaktohen me ligj[6]. Bashkia________ ka ____fshatra: 1. Fshati ___(sip. _____), 2. ______ (sip. _____), 3. ___ (sip. _____), etj.
3. Numri i lagjeve dhe shtrirja e tyre territoriale miratohet me vendim të këshillit bashkiak.[7] Bashkia________ ka ____lagje: 1. Lagjia ___(sip. _____), 2. ______ (sip. _____), etj.
4. Bashkia vën në dispozicion të komunitetit dhe të organeve drejtuese të strukturave komunitare kopje të hartave territoriale të fshatrave dhe lagjeve.
5. Ndarja e lagjeve dhe e fshatrave bazohet në politikën e kohezionit social dhe territorial.
6. Këshilli Bashkiak mund të vendosë që në një lagje të krijohen më shumë se dy Këshilla Komunitarë ose bashkimin e këshillave të dy apo më shumë lagjeve[8], vendim i cili merret vetëm pas konsultimit me komunitetin e lagjeve të përfshira.
7. Një Këshill Komunitar Certifikuar mund të kërkojë Këshillit Bashkiak për të rregulluar kufijtë e tij për të përfshirë një territor shtesë, për të ndryshuar kufijt bazuar në rritjen ose uljen e popullsisë, apo për të rritur ose zvogëluar madhësinë e Këshillit për të rritur efektivitetin dhe efikasitetin.

Neni 9

Autoriteti i Strukturave Komunitare

Në ushtrimin e autoritetit dhe funksioneve të tyre Strukturat Komunitare:

1. Kryejnë funksione dhe kompetenca të caktuara që mund t'u delegohen nga Këshilli Bashkiak, e në këtë rast, Këshilli Bashkiak vendos edhe për masën e financimit apo bashkëfinancimit, të cilat nuk mund të përdoren në asnjë rast për shpërblime apo pagesa për anëtarët e këshillit komunitar.

---

[5] Ligji nr. 139/2015, neni 71/5.
[6] Ligji nr. 139/2015, nenei 6/2.
[7] Ligji nr. 139/2015, nenei 6/3.
[8] Idem

2. Mund të mbështesin funksione të qeverisë bashkiake në lagjen / fshatin e tyre,
3. Monitoron ofrimin e shërbimeve publike bashkiake në lagjen dhe fshatin e tyre,
4. Mund të iniciojnë, zbatojnë dhe mbështesin projekte për përmirësimin fizik, social dhe kulturor të zonës dhe në dobi e përfitim të komunitetit të lagjen / fshatit e tyre,[9]
5. Kryejnë funksione apo kompetenca të deleguara nga Këshilli Bashkiak,[10]
6. Këshillojnë zytarët e Bashkinë për çështje me interest të Bashkinë, përfshirë qeverisjen e qytetit, ofrimin e shërbimeve të qytetit në zonën e lagjes apo fshatit dhe çështje të tjera të një natyre të gjerë të qytetit.
7. Lehtësojë komunikimin mes Bashkisë dhe palëve të interesit në komunitet për çështje që shqetësojnë komunitetin dhe / ose palët e interestit.

Neni 10

Departamenti për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve

Bashkia ngren dhe fuqizon Departamentin për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve, i ka detyra kryesore si më poshtë:

1. Ndjek zbatimin dhe mbikëqyrjen e pajtueshmërisë së fuksionimit tKryesive të Fshatrave dhe Këshillave Komunitarë me rregulloret e Bashkisë dhe legjislacionin në fuqi.
2. Ndihmon Kryesitë dhe Këshillave Komunitarë në rritjen e kapaciteteve të tyre.
3. Ndihmon aplikantët për anëtarë të organeve drejtuese të Kryesive dhe Këshillave për përgatitjen e të gjitha aplikimeve, peticioneve dhe formularëve.
4. Ndihmon në koordinimin e takimeve dhe lehtësimin e komunikimit ndërmjet Kryesive dhe Këshillave.
5. Ndihmon në koordinimin, rregullimin dhe mbledhjen e Forumit dyvjeçar të Kryesive dhe Këshillave Komunitarë.
6. Promovon dhe lehtëson e komunikimin mes Kryesitë dhe Këshillave Komunitarë dhe Ekzekutivit të Bashkisë dhe ndihmon me udhëzime dhe ndihmës për ofrimin e komenteve dhe reagimeve të Kryesive dhe Këshillave për Këshillin Bashkiak dhe komisionet e tij.
7. Ndihmon Kryesitë dhe Këshillat në proçesin e zgjedhjes së organeve drejtuese të tyre.
8. Siguron mbështetje operacionale dhe lehtëson vënjne në dispozicion të burimeve, mjeteve dhe mjedisieve për Kryesive/ Këshillit zyrave, pajisjet e zyrave, dhe postën dhe komunikimet.
9. Krijoni dhe mirëmbani bazën e të dhënash informacioni mbi Kryesive/ Këshillit, duke përfshirë, midis informacioneve të tjera, emrat dhe informacionin e kontaktit që do të jenë në dispozicion për përdorim publik.
10. Vepron si burim këshillimi për Kryesitë dhe Këshilliat.
11. Drafton politika dhe udhëzime për mirëfunksionimin e Kryesive dhe Këshillave.
12. Krijoni dhe mirëmbani sistemin të njoftimit të hershëm në ndihmë të Kryesitë dhe Këshillave, për te gjitha vendimmarrjet e Bashkisë.

---

[9] Ligji nr. 139/2015, neni 69/1.
[10] Ligji nr. 139/2015, neni 69/2.

13. Siguron mundësi të barabarta për të themeluar dhe zhvilluar Kryesitë dhe Këshilla, duke ofruar burime, këshillim, trajnim.
14. Shqyrton dhe vlerëson sistemin e Kryesive dhe Këshillave nëtë gjithë Bashkinë dhe e bën pjesë të raportit vjetor.
15. Raportoni çdo tre muaj, tek Komisioni përkatës i Këshillit Bashkiak
16. Organizoni trajnime për stafin e Kryesive dhe Këshillave.

KREU II – MISIONI DHE ROLI I STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 11

Misioni i Strukturave Komunitare

1. Të shërbejnë si zë, të organizojë pjesëmarrjen dhe të mbështesë agnazhimin e komunitetin me procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes së Bashkisë që i ndikon banorëve, biznesve dhe territorit të lagjes/ fshatit.
2. Të nxisë dhe të lehtësojë pjesëmarrjen e komunitetit në procesin e konsultimeve publike për politikat dhe vendimmarrjen e qeverisë bashkiake.
3. Të nxisë dhe mbështesë ndërtimin e kulturës dhe praktikave të bashkëpunimit dhe komunikimit midis banorëve e bizneseve të lagjes/ fshati dhe të zgjedhurve dhe zyrtarëve bashkiakë.
4. Të motivojë dhe mobilizojë rrjetëzimin, vullnetarizmin dhe kapitalin shoqëror në lagje/ fshat për të kontribuar në rritjen e mirëqënjes dhe zhvillimin e territorin e lagjes/ fshatit.
5. Të kontribojë në eleminimin e përjashtimit social të grupeve vulnerabël nga proçesi i politikëbërjes dhe vendimarrjes së qeverisë bashkiake.

Neni 12

Roli i Strukturave Komunitare

1. Këshillojnë qeverinë bashkiake në lidhje me çështjet që i ndikojnë komuniteti, biznesit dhe territorit të fshatit / lagjes.
2. I sigurojnë qeverisë bashkiake opinione, propozime, komente të komunitetit të lagjes/ fshatit për vendimmarrjen e qeverisë bashkiake.
3. Përfaqësojë interesat e grupeve të interesit të lagjes/ fshatit pranë qeverisë bashkiake dhe aktorëve të tjerë, dhe percjellin interesat dhe nevojat e komunitetit dhe grupeve të interesit në territor tek organet e Bashkisë.
4. Shërbejnë si grup këshillimit dhe monitorimi për investimet e bëra në fshat/ lagje nga Bashkia apo aktorë të tjerë qeveritarë dhe jo-qeveritar.
5. Nxisin dhe mbështesin bashkëpunimin midis komunitetit dhe OJF-ve
6. Mundësojnë dhe lehtësojnë qasjen në informacione dhe të dhëna që administrohen nga Bashkia apo agjencie të tjera qeveritare, të cilat i shërbejnë komunitetit dhe punës së Strukturës Komunitare.

7. Rrisin besimin tek strukturat komunitare si struktura të cilat përfaqësojnë interesat e drejpërdrejta të komunitetit dhe zbusin polarizimin politik dhe social në komunitet.
8. Nxisin dhe mbështesin bashkëjetesën dhe harmoninë në komunitet
9. Mbështesin iniciativat komunitare me qëllim kultivimin e kulturës të bashkëpunimit dhe bashkëqeverisjes me qeverinë bashkiake.

Neni 13

Përgjegjësitë e Strukturave Komunitare

1. I paraqesin Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë një listë vjetore të përparësive për lagjen apo fshatin për t'i shqyrtuar dhe përfshirë në buxhetin e Bashkisë. Kryetari i Bashkisë do të informojë Strukturë Komunitare për afatin e fundit për dorëzimin e listës, në mënyrë që kontributi të konsiderohet në kohën e duhur. Periudha e dorëzimit të propozimeve data___ e muaji _______.
2. Zhvillojnë takime periodike me zyrtarë përgjegjës të drejtorive të Bashkisë për problematika në lidhje me sasinë dhe clësinë e ofrimit të shërbimeve publike në territorin e lagjen apo fshatit.
3. Mbrojnë interest e bashkësitë e tyre kundrejt Bashkisë për çështje të rëndësishme si zhvillimi, të pastrehët dhe njerëzit në nevojë, kontrolli i territorit dhe gatishmëria për përballimin e emergjencave.

Neni 14

Palët e Interesuara në Komunitet

1. Kryesia/ Këshilli Komunitar përbëhen nga banorë të regjistruar në lagjen/ fshatit përkatës. [11]
2. Anëtarësia e Strukturave Komunitare është e hapur për të gjithë banorët dhe palët e interesuara. Palët e interesit përcaktohen ata që janë banorët të fshatit/ lagjes dhe ndërkohë punojnë ose zotërojnë pronë të paluajtshme në fshati/ lagje, apo janë anëtarë të një organizatë komunitare, jo-qeveritare apo fetare.
3. Kryesia / Këshilli Komunitar përsa është e mundut duhet të pasqyrojë interesat e larmishëm brenda zonës së tyre dhe duhte të jetë gjithëpërfshirëse dhe e hapur për të gjithë grupet e interest në komunitet.
4. Asnjë grup interesuar i komunitetit nuk mund të përbëjë shumicën e anëtarëve të Këshilli Komunitar.

[11] Ligji nr. 139, neni 68/1, 70/1.

KREU III - ORGANET DREJTUESE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 15

Mandati i Strukturave Komunitare

1. Kryesitë e Fshatit dhe Këshillat Komunitarë zgjidhen një herë në katër vjet, pas zgjedhjeve për Këshillin Bashkiak dhe jo më vonë se tre muaj pas këtyre zgjedhjeve.[12]`
2. Mandati i anëtarëve të Kryesisë/ Këshilli Komunitar është katër (4) vjeçar.[13]
3. Anëtari Kryesisë/ Këshilli nuk mund të zgjidhet më shumë se dy mandate zgjedhore apo 8 vite të njëpasnjëshme.
4. Mandati i anëtarëve të Kryesisë/ Këshilli vazhdor deri në zgjedhjen e Kryesisë/ Këshilli të ri.
5. Në rastet e krijimit të vendit vakant për anëtar të Kryesisë/ Këshilli zhvillohen procedurat e zgjedhjeve sipas kësaj rregulloreje për vendin vakant. Mandati i të zgjedhurit të ri vazhdon deri në përfundim të periudhës së mbetur të afatit katërvjeçar. [14]

Neni 16

Përbërja e Kryesisë/ Këshillit Komunitar

1. Për aq sa është e mundur, Kryesia/ Këshilli Komunitar duhet të pasqyrojë diversitetin e grupeve komunitare në fshat/ lagje, në mënyrë që asnjë grup interesi të përbëjë shumicën e organit qeverisës së strukturës komunitare.
2. Këshilli Komunitar përbëhet nga këto kategoritë anëtarësh: i) banorët lagjes të punësuar apo jo, ii) banorët që zotërojnë prona të paluajtshme në lagje, iii) banorët që zotërojnë biznese në lagje, iv) banorët që janë anëtarë të një organizatë komunitare, jo-qeveritare apo fetare, drejtues të shkollave apo qëndrave shëndëtësore në lagje, v) të rinjë (nga mosha 18 - 25 vjeç). Çdo zonë e lagjes duhet të zgjedhë së paku nga një (1) përfaqesues së secilës kategori në Këshillin Komunitar.

Neni 17

Bordi Ekekutiv

Bordi Ekzekutiv përbëhet nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi, zëvendësi i Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit, i zgjedhur nga Këshilli/Kryesia në mbledhje e parë të SK, personi përgjegjës për mbajtjen e llogarive dhe menaxhimin e buxhetit.

Neni 18

Kufizimet e Marrjes së Mandatit të Anëtarit të Kryesisë/ Këshillit

1. Një person nuk mund të jetë anëtar i më shumë se një Kryesie/ Këshilli Komunitare.

[12] Ligji nr. 139/2015, neni 70/4.
[13] Ligji nr. 139, neni 70/4.
[14] Ligji nr. 139, neni 70/4.

2. Nuk mund të jenë anëtarë të të njëjtës Kryesi/ Këshill personat e lidhur: bashkëshortë, prindër e fëmijë, vëlla e motër, si dhe vjehrri e vjehrra me nusen e dhëndrin, kushërinjë të parë, dajallarë e xhaxhallarë me nipa dhe mbesa, halla e teze me nipër e mbesa.
3. Nëse kandidatët fitues në një Kryesi/ Këshill kanë lidhje familiare, sipas pikës një (1) të këtij neni, kandidati që ka marrë me shume vota merr mandatin, ndërkohë personi në lidhje familiare i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nësë të dy kandidatët fitues kanë te njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jeper mandati.
4. Personat në lidhje familiare, sipas pikës një (1) të këtij neni, nuk mund të jenë anëtarë të njëkohshëm të disa Kryesive të Fshatrave apo Këshillave Komunitarë. Kandidati që ka marrë më shumë vota i jepet mandati, ndërsa familiarit të tij i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nësë të dy kandidatët fitues kanë te njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jeper mandati.
5. Nuk mund të jenë anëtarë të Kryesisë/ Këshill persona që mbajnë pozicionin e të zgjedhurit vendor në Bashki, zëvëndëskryetar i bashkisë, sekretar i këshillit bashkiak, nëpunës civil të administratës së bashkisë, titullarë të institucioneve dhe drejtues të ndërmarrjeve në varësi të Bashkisë, Deputetë, Prefekti i Qakut, Kryetari i Këshilli të Qarkut, Ministër, zëvëndësministër, drejtues të agjecive qeveritare qendrore në nivel qarku, drejtues të institucioneve shtetërore kombëtare.

Neni 19

Kuorum

1. Kuorum për mbledhjet dhe veprimet e Kryesisë /Këshillit përcaktohet në statutin/ regulloren e Kryesisë /Këshillit (p.sh njëmbëdhjetë).
2. Korumi deklarohet nga Kryetati i Fshatit/ Ndërlidhësi mbas hapjes së Mbledhje.
3. Asnjë mbledhje zyrtare nuk duhet të mbahet dhe asnjë vendim apo veprim i Këshillit /Kryesisë nuk mund të merret pa qënë present kuorumi i anëtarëve të Këshillit /Kryesisë.

Neni 20

Veprimet e Kryesisë /Këshillit

Ndëmarrja e çdo vendimi apo veprimi, përveç nëse përcaktohet ndryshe në këto rregullore, bëhet me votimin e shumicës së thjeshtë të anëtarve të Këshilli të pranishëm dhe që votojnë, (duke mos përfshirë abstenimet), në një mbledhje në të cilën ka një kuorum. Abstenimi nuk konsiderohet si votë dhe prandaj nuk llogaritet në përcaktimin e rezultatit të votimit.

Neni 21

Vendet e Lira

1. Në rastet kur në Kryesi/ Këshill krijohen vende të lira, zgjedhjet bëhen sipas procesit zgjedhor dhe procedurave të përcaktuar në këtë rregullore.
2. Në rastet kur brenda një fshati ka vend bosh të 2 nga 3 vendet e Kryesisë, zgjedhjet bëhen për të gjithë fshatin.

3. Kryetari i Fshati /Ndëlidhësi njoftojnë me shkrim Këshillin Bashkiak dhe Kryetarin e Bashkisë për vendet e lira.
4. Në rastin e vendit të të lirë në një Këshill Komunitar, Sekretari i Këshillit njofton Këshillin Komunitar për çdo aplikant të kualifikuar që kanë paraqitur një kërkesë për të qënë anëtar i Këshillit Komunitar.
5. Në asnjë rast një vend i lirë i anëtarit të Këshillit/ Kryesisë nuk do të plotësohet nëse zgjedhjet e përgjithshme për zgjedhjen e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë janë planifikuar të mbahen brenda gjashtëdhjetë (60) ditësh nga data që një aplikim me shkrim i është paraqitur Kryesisë / Këshillit.

Neni 22

Mungesat në Detyrë

1. Çdo anëtar i Kryesisë / Këshillit Komunitar që mungon në tre (3) mbledhje të rregullta në një periudhë gjashtë (6) muajpr ose në katër (4) mbledhje të rregullta në vazhdim brenda një periudhe dymbëdhjetë (12) muajore përben shak për fillimin e procedures për shkarkimin nga detyra më vendim të Kryesisë/ Këshillit Komunitar.
2. Pas mungesave të bëra sa më sipër dhe nëse Kryesia/ Këshillit Komunitar nuk shprehen me vendim, Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi ia përcjell çështjen për shqyrtim dhe vendim Këshillit Bashkiak, cili e shqyrton kërkesën ne mbledhjen më të parë. Në rast se mungesa është bërë nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi kërkesa mund të bëhen nga çdo anëtar Kryesisë/ Këshilli, apo me peticion të nënshkruar nga një grup banorësh.

Neni 23

Largimi nga Detyra e Anëtarëve apo Drejtuesve të SK

1. Largimi nga detyra i Kryetarit të Fshatit / Ndërlidhësit bëhet kur:
   a. Jep dorëheqjen
   b. Vdes
   c. Shkarkohet nga Kryesia e Fshatit/ Këshilli Komunitar
2. Shkarkimi i anëtarit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar bëhet me procedurën si më poshtë:
   a. Peticioni nga banorët. Një anëtar i Kryesisë/ Këshillit Komunitar mund të shkarkohet nga detyra me dorëzimin e një peticioni, i cili duhet të përmbajë: i) identitetin e anëtarit që kërkohet të shkarkohet, ii) një përshkrim të detajuar të arsyeve shkarkimit, dhe iii) nënshkrimet e vlefshme të minimum pesëdhjetë (50) banorë. Peticioni shqyrtohen në mbledhjenmë të para të rregullut të Kryeisë/ Këshillit Komuniatar. Shkarkimi i anëtarit bëhet me votën Pro të dy të tretave (2/3) e anëtarëve. Anëtari që është subjekt i shkarkimit ka të drejtë të dëgjohen në mbledhjen e Kryesisë/ Këshillit Komunitar, por nuk do të llogaritet si pjesë e kuorum, dhe as nuk lejohet të votojë për këtë çështje. Anëtari mund të paraqesë ankesë në Këshill Bashkiak.
   b. Peticioni nga një apo disa anëtarë të Kryesisë/ Këshillit. Një anëtar mund të shkarkohet për arsye, por pa u kufizuar, të sjelljes penguese të mbledhjeve; pengimin e punës se Krysisë/ Këshillit; shkeljet e akteve nënligjore të SK, të procedurave të funksionimit ose Kodit të Sjelljes. Peticioni përfshin: i) identitetin e

anëtarit që kërkohet të shkarkohet, ii) një përshkrim të detajuar të arsyeve shkarkimit, dhe iii) nënshkrimet e të paktën tre (3) anëtarëve.

c. Vendimi për shkarkimin e një anëtari hyn në fuqi më njëhëre dhe Kryetari / Ndërlidhësi i dërgon anëtarit të shkarkuar njoftimin bashkë me një kopje të vendimit, jo më vonë së tre pesë ditë nga marrja e vendimit.

3. Dorëheqja e anëtarit të Kryesisë / Këshillit mund të japë dorëheqjen nga duke paraqitur një dorëheqje me shkrim Kryesisë / Këshillit, e që nga ai moment pozicioni do të konsiderohet i lirë. Nëse një Drejtor nuk kualifikohet më për të zënë pozicionin e anëtar i Kryesisë / Këshillit, përgjatë mandatit të tij / saj, duhet të njoftojnë menjëherë Kryesisë / Këshillit. Përfaqësimi i tij në atë pozicion të Kryesisë / Këshillit menjëherë pushon dhe pozicioni që konsiderohet i lirë.

Neni 24

Pezullimi i Përkohshëm nga Mbledhja i Anëtarit të SK

1. Këshilli mund të ndërmarrë veprime për të qortuar publikisht një anëtar të Kryesisë/ Këshillit për veprimet e pahijshme apo penguese të bëra gjatë mbledhjes së Kryesisë/ Këshillit duke bërë të mundur edhe pezullimin e vazhdimit të pjesëmarrjes së tij në mbledhje si anëtar i Kryesisë / Këshillit.
2. Shqyrtimi i kësaj çështje përfshihet në rendin e ditës së mbledhjes dhe miratohet më shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm.

Neni 25

Komisionet e Kryesive / Këshilave Komunitarë

1. Kryesitë/ Këshillat mund të ngrejnë Komisionet e tyre të Përhershme të cilët kanë juridiksion të vazhdueshëm të çështjes lëndore që i është caktuar nga Kryesia/ Këshilli.
2. Komisionet janë: i) Komisioni i Buxhetit, i cili mblidhet çdo tre muaj, ose më shpesh sipas nevojës, dhe rishikon raportet financiare, harton buxhetin vjetor, i paraqet Kryesisë/ Këshillit kërkesat për fonde, raportet financiare; ii) Komiteti i mandateve dhe rregullores, përgjegjës për rishikimin dhe rekomandimin e ndryshimeve të të gjitha rregullave dhe rregulloreve me të cilat punon Kryesia/ Këshilli, duke përfshirë por jo kufizuar në vendime, miratimin dhe rishikimin e Kodin të Sjelljes, si dhe rregullat e fuksionimit të Kryesisë/ Këshillit; iv) Komiteti i shtrirjes në ndërveprimit me komunitetin, i cili i raportojë Kryesisë/ Këshillit çdo muaj për përpjekjet dhe aktivitet për ndërveprimit me komunitetin, metodat dhe rezultatet për komunkimin dhe informimin e komunitetit, projektet e parashikuara; v) Komiteti i Kontrollit të Territorit dhe Shërbimeve Publike, i cili monitoron menaxhimin e territorit dhe promovimin e standarteve dhe monitorimin e cilësisë së ofrimit të shërbimeve publike.
3. Komisionionet i referohen kësaj rregulloreje dhe rregulloreve të funksionimit të Këshilli Bashkiak për organizimin dhe mbajtjen e mbledhjeve.
4. Kryetarët e Komisioneve emërohen nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi, dhe Kryesia/ Këshilli miraton anëtarësinë e Komisioneve.
5. Kryetari i Komisionit mundëson mbajtjen e procesverbalit me shkrim të çdo mbledhje të Komisionit, dhe i paraqet Kryesisë/ Këshillit raportin e mbledhjes. Procesverbalet e

mbledhjeve merren në çdo mbledhje të Komitetit. Minutat e miratuara dhe rendi i punëve të mbledhje së Komisionit i paraqiten Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit.

6. Anëtarët e Komisionit largohen nga Komisioni në të njëjtën mënyre që janë emëruar.

7. Të gjithe dokumentacioni i mbledhjeve të Komisionit i dorëzohet Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit, mbas çdo mbledhje të Komisionit, pëtr t'u arkivuar sipas kërkesave të rregullores së Bashkisë për arkivat vendore.

Neni 26

Mbrojtja ndaj Përgjegjësive Publike

Çdo padi gjygjësore ndaj kryetarit te fshatit dhe ndërlidhësit, për ushtrimin e detyrave te dhena atyre me ligj apo me vendim të Këshilli bashkiak, mbrohet në gjykatë nga Drejtoria juridike e Bashkisë.

Although Neighborhood Council board members are neither "employees" or "officers," for liability purposes, the board members will be treated as if they were City employees

Neni 27

Kufizimet e Veprimeve të Organeve Drejtuese të SK

Kryesia, anëtarët, në pozicionin e tyre si anëtarë të Kryesisë, dhe Kryetari i Fshatit, si dhe Këshilli Komunitar, anëtarët në pozicionin e tyre si anëtarë të Kryesisë, dhe Ndërlidhësi Komunitar nuk kanë të drejtë, ndaj Bashkisë dhe organeve të saj, si dhe ndaj institucioneve e ndërmarrjeve në vartësi të Bashkisë:

1. Të ngrenë padi gjygjësore
2. Të dërgojnë ankim administrative ndaj vendimeve dhe veprimeve

Gjithësesi çdo anëtar i Kryesisë së Fshatit dhe çdo anëtar i Këshilli Komunitar, në kapacitetin e tyre si qytetarë mund të ngrenë padi gjygjësore apo të dërgojnë ankim administrative ndaj vendimeve dhe veprimeve të Bashkisë dhe organeve të saj, si dhe ndaj institucioneve e ndërmarrjeve në vartësi të Bashkisë.

Neni 28

Trainimi i Strukturave Komunitare

1. Të gjithë anëtarët e Kryesive/ Këshillave do duhet të marrin trajnime baze, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, etikën, konfliktin e interest, ngritjen e fondeve, financimin e projekteve, hartimin e buxhetit, mbykqyrjen e zbatimit të buxhetit, mbajtjen e mbledhjeve, informimin, konsultimin dhe angazhimin e komunitetit, brenda nëntëdhjetë (90) ditëve nga zgjedhja si anëtarë të Kryesisë/ Këshilli.

2. Trajnimet sigurohen nga Bashkia.

KREU IV – PËRGJEGJËSITË E STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 29

Përgjegjësitë e Kryesisë së Fshatit/ Këshillit Komunitar

1. Nxisin dhe mbështesin aksione komunitare me qëllim për të siguruar burimeve financiare dhe materiale në ndihmë të komunitetit apo zhvillimit të territorit.
2. Nxisin dhe mbështesin peticione për nxitjen e vendimeve apo rrëzimin e propozimeve, të cilat bien ndesh me interesat e banorëve dhe territorit.
3. Këshillat do të monitorojnë cilësinë e ofrimit të shërbimeve të bashkisë në zonat e tyre përkatëse dhe do të kenë takime periodike me drejtuesit përgjegjës të drejtorive/ sektorëve të bashkisë.
4. Këshillat e lagjeve mund t'i paraqesë Kryetarit të bashkisë dhe Këshillit një listë vjetore të përparësive për buxhetin e Bashkisë. Kryetari i komunës do të informojë këshillat e certifikuar të lagjes për afatin e fundit për dorëzim, në mënyrë që kontributi të konsiderohet në kohën e duhur.
5. Këshillit Komunitar ushtron funksione dhe zbaton detyra që i janë deleguar me vendim të Këshillit të Bashkiak.
6. Këshillit Komunitar mblidhet një here në 3 muaj dhe vendos p´r çeshtje në interest ë komunitete të lagjes
7. Këshillit / Kryesia miraton dhe i paraqet Kryetarit të Bashkisë dhe Këshillit Bashkiak listën vjetore të përparësive të lagjes për buxhetin e Bashkisë, të cilën e paraqet mbrenda muajit qershor, për vitin pasardhës. Kryetari i Bashkisë informon Këshillit Komunitar për datën brënda afatin e fundit për dorëzim, në mënyrë që kontributi të konsiderohet në kohën e duhur.
8. Merr vendim për listën e projekteve për finacimin e të cilëve do të aplikojë tek Fondit Vjetor të Bashkisë për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve
9. Kryesia / Këshilli jep mendime përpara se të merren vendime për çështje që kanë ndikim mbi komunitetin dhe territorin e fshatit/ lagjes.
10. Kryesia / Këshilli vendos se cfarë rekomandimesh apo këshillash do i përcjellë Këshillit Bashkiak apo Kryetarit të Bashkisë për projektakte të hartuara nga Bashkia, dhe të cilat i përcillen me shkrim (shkresë apo email). Mendimet apo komentet e Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit paraqiten në Mbledhjen e Këshillit Bashkiak.

Neni 30

Përgjegjësitë e Kryetarit dhe Kryesisë së Fshatit

1. Kryesia e Fshatit është organ këshillimor i Kryetarit të Fshatit (Ligji 139/2015, neni 70/1). Kryesia e Fshatit kryen dhe mbështet funksionet vetëqeverisëse të Bashkisë në fshatin e saj, si dhe kujdeset për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta dhe sigurimin e harmonisë sociale në fshat (Ligji 139/2015, neni 71/1) sipas pergjegjësive të përcaktuara nga Këshilli Bashkiak.
2. Kryetari dhe Kryesia e Fshatit mund të zbatojnë projekte në dobi dhe përfitim të komunitetit të fshatit. Kryetari i Fshatit ndihmon Këshillin dhe Kryetarin e Bashkisë në

përcaktimin e nevojave prioritare për fshatin bazuar nga takimet me komunitetin; vlerëson projekt buxhetin afatmesmë dhe vjetor të dhe të Bashkisë dhe bë rekomandimet e nevojshme në lidhje me projektet që i ndikojnë drejpërdrejtë përmirësimit të jetës në komunitet dhe zhvillimit të territorit të fshatit. Kryetari i Fshatit, sipas vendimit te Këshilli Bashkiak, merr përsipër të menaxhojnë projekte apo aktivitete të projekteve që zbatohen nga Bashkia apo në partneritet me Bashkinë, me komunitetin apo në territorin e fshatit.

3. Bazuar në vendimin e kryetarit të bashkisë, kryetari ose kryesia e fshatit mund të kryejë edhe detyrat si më poshtë:
    a. kujdesjen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme në rrjetin e furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve të ujërave të bardha dhe ujërave të ndotura, të kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara, si dhe rrjetit të kanaleve tretësore të ujitjes dhe kullimit;
    b. kujdesjen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme dhe të çdolloj dëmtimi të rrugëve, trotuareve dhe shesheve publike në fshat;
    c. administrimin e varrezave të fshatit;
    d. kujdesjen për ruajtjen e pyjeve dhe kullotave, si dhe të burimeve natyrore.
4. Detyrat më të hollësishme të tyre përcaktohen në rregulloret dhe urdhëresat e këshillit bashkiak
5. Kryesia e fshatit, vlerëson dhe jep me shkrim komente, vërejtje apo sugjerime për një veprim, politikë ose plan të draftuar nga Këshilli i Bashkisë, Kryetari, apo çdo agjenci e Bashkisë, komision i Këshillit Bashkiak, i cili ka si objekt komunitetin apo territorin e fshatit, apo për çdo çështje që i ndikon komunitetit dhe territorit të fshatit. Kryesia e fshatit rekomandon me shkrim ndërmarrjen e një veprimi apo hartimin e një politike ose plani në interes dhe dobi të komunitetit apo territorit të fshatit.
6. Mundëson hartimin e projekt propozimeve për ti paraqitur për finacim nëpërmjet Fondit Vjetor të Bashkisë për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve.
7. I paraqet Kryetarit të Bashkisë dhe Këshillit Bashkiak listën vjetore të përparësive të lagjes të miratuar nga Këshilli/ Kryesia për buxhetin vjetor të Bashkisë, të cilën e paraqet mbrenda muajit qershor.
8. Kryetari i fshatit mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit apo Komisioneve të Përhershëm, ose merr pjesë në to me nismën e tij/saj pa të drejtë vote, dhe ka të drejtë të shprehin mendimin e tij/saj në mbledhje për çështje që janë të lidhura me fshatin përkatëse.
9. Kryetari i fshatit shpërblehet për punën që kryen, sipas kritereve të përcaktuara nga këshilli bashkiak, në përputhje me legjislacionin në fuqi.pajiset me vulë dhe ka autoritetin të lëshojë vërtetime për fakte e të dhëna për banorët ose territorin e fshatit të tij, për të cilat ai është në dijeni, sa herë që kjo kërkohet nga bashkia, nga vetë banorët ose nga çdo institucion tjetër, në përputhje me Ligjin.
10. Dërgon pranë Bashkisë ankesa për cilësinë dhe sasinë së shërbime publike të ofruara në territorin e lagjes/ fshatit, si dhe shqetësimet e komunitetit dhe bizinesit për këto shërbime.
11. Ndjek, sipas rastit, zbatimimin e projekteve të financuar nga Bashkia, apo aktorë të tjerë në prona apo mhjedise në pronësi të përbashkët dhe njofton Administratorin e NjA për problemet e vërejtura.

Neni 31

Përgjegjësitë e Këshillit dhe Ndërlidhësit Komunitar në lagje

1. Ndërlidhësi dhe Këshilli Komunitar mund të mbështesin funksionet e Bashkisë në lagjen, kanë të drejtë të kryejnë funksione dhe kompetenca të caktuara që mund t'u delegohen nga Këshilli Bashkiak, i cili vendos edhe për masën e financimit apo bashkëfinancimit për kryerjen e funksionit apo kompetencës së deleguar, si dhe mund të zbatojnë projekte në dobi dhe përfitim të komunitetit. Këshilli komunitar (Ligji 139/2015, neni 69). Këshilli Komunitar kujdeset për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta dhe sigurimin e harmonisë sociale në lagje dhe sipas pergjegjësive të përcaktuara nga Këshilli Bashkiak.
2. Ndërlidhësi komunitar i lagjes mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit apo Komisioneve të Përhershëm, ose merr pjesë në to me nismën e tij/saj pa të drejtë vote, dhe ka të drejtë të shprehin mendimin e tij/saj në mbledhje për çështje që janë të lidhura me lagjen përkatëse.
3. Ndërlidhësi komunitar mund të shpërblehet për punën që kryen, sipas kritereve të përcaktuara nga këshilli bashkiak, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 32

Detyrat e Ndërmjetësit/ Kryetarit të Fshatit

1. Kryetari i Fshatit / Ndërlidhësit Komunitar është drejtuesi i Këshillit Komunitar, dhe drejton dhe organizon punën e Këshillit Komunitar.[15]
2. Mbështet funksionet vetëqeverisëse të Bashkisë në lagje / fshat
3. Kryetari/ Ndërmjetësi kujdesen për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta sociale në fshat/ lagje.
4. Ndihmon në proçesin e policimit në komunitet, ruajtjen e sigurisë publike dhe sigurimin e harmonisë sociale në fshat/ lagje.
5. Jep mendimin për gjendjen social ekonomike të familjeve në fshat/ lagje.
6. Bashkëpunoë me administratorin e Njësisë Administrative për të gjitah çeshtjet qe lidhen me problematikat dhe zhvillimin të komunitetit dhe territorit në lagje/ fshat.
7. Bazuar në vendimin e Kryetarit të Bashkisë, Kryetari ose Kryesia e Fshatit mund të kryejë detyrat si më poshtë:
    a) kujdesen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme në rrjetin e furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve të ujërave të bardha dhe ujërave të ndotura, të kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara, si dhe rrjetit të kanaleve tretësore të ujitjes dhe kullimit;
    b) kujdesen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme dhe të çdo lloj dëmtimi të rrugëve, trotuareve dhe shesheve publike në fshat;
    c) administrojnë e varrezave të fshatit;
    d) kujdesen për ruajtjen e pyjeve dhe kullotave, si dhe të burimeve natyrore.

[15] Ligji nr. 139/2015, neni 68

8. Kryetari i Fshatit/ Këshillit pajiset me vulë dhe ka autoritetin të lëshojë vërtetime për fakte e të dhëna për banorët ose territorin e fshatit të tij/saj, për të cilat ai/ajo është në dijeni, sa herë që kjo kërkohet nga Bashkia, nga vetë banorët ose nga çdo institucion tjetër publik, në përputhje me ligjin.[16]
9. Merr pjesë në grupet e punës në nivel lagje/ fshati, për përballimin e situatave nga fatkeqësitë natyrore, shëndetësore, apo të tjera, sipas vendimit të Këshillit apo Kryetarit të Bashkisë.
10. Lëshojë vërtetimet të nëshkruaara dhe vulosur apo dokumentet e tjera për të cilat është i aurorizuar me ligj apo me vendim të Këshillit Bashkiak.
11. Drejton dhe organizon punën për zbatimin e projekteve që Bashkia i ka deleguaran

Neni 33

Detyrat e Ndërmjetësit/ Kryetarit të Fshatit si drejtues i Kryesisë/ Këshillit

1. Ndërlidhësit Komunitar është drejtuesi i Këshillit Komunitar, dhe drejton dhe organizon punën e Këshillit Komunitar.[17]
2. Përgatit rendin e ditës në bashkëpunim me Organin Ekzekutiv të Kryesisë/ Këshillit dhe të kryeson të gjitha mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit
3. Thërret dhe organizon mbledhje e Kryesisë/ Këshillit
4. Mbikëqyr mbajtjen dhe zbardhjen e procesverbalit dhe mbledhjeve të Kryesisë/ Këshillit
5. Emëron Kryetarët e Komiteteve të Kryesisë/ Këshillit, që më pas miratohen nga Kryesia / Këshilli
6. Shërben si zëdhënës dhe përfaqësues i Kryesisë/ Këshillit
7. Përfaqësojnë Kryesisë/ Këshillit në mbledhjet e Ekekutivn e Bashkise dhe me Kryesisë/ Këshilliat e tjerë, dhe mëe aktorë të tjerë
8. Mbikëqyr përgatitjen dhe deklarateve në emër të Kryesisë/ Këshillit
9. Informojë në mënyrë të vazhdueshme komunitetin për aktivitetet e Kryesisë/ Këshillit dhe të informon Kryesinë/ Këshillin për takimeve dhe aktiviteteve të fshat/ lagje
10. Bën deklaratat para mediave mediave, në emër të Kryesisë/ Këshillit
11. Njofton mediat vendore për aktivitetet dhe ngjarjet e Kryesisë/ Këshillit
12. Krijon dhe të mban komunikim me banore, organizata dhe biznese vendore në përpjekje për të rritur mbshtetejen për Kryesinë/ Këshillin dhe përfshirjen e komunitetit në vendimarrjen Kryesinë/ Këshillin dhe Bashkisë.

12\. Mban korrespendencën në emër të Kryesisë/ Këshillit.

13\. Firmosë vendimet e Kryesisë/ Këshillit

14\. Mbikëqyr faqen e internetit Kryesisë/ Këshillit

[16] Ligji nr. 139/2015, neni 71/4.
[17] Ligji nr. 139/2015, neni 68

KAPITULLI III - NGRITJA E KESHILLIT KOMUNITAR

Neni 34

Inciativa e Ngritjes se Këshillit Komunitar

1. Këshilli Komunitar në lagje ngrihet dhe funksionon në bazë të iniciativës qytetare dhe organizohen mbi baza vullnetare.[18] Si rregull, në çdo lagje krijohet një këshill komunitar. Këshilli bashkiak mund të vendosë që në një lagje të krijohen më shumë se dy këshilla komunitarë ose bashkimin e këshillave të dy apo më shumë lagjeve.[19] Iniciativa qytetare për themelimin e një Këshilli Komunitar i paraqitet për vendimmarrje Këshillit Bashkiak nga jo më pak se një për qind (1%) e banorëve të lagjes.[20] Lagjia, si rregull, krijohet vetëm në territore me mbi 20 mijë banorë[21]. Minimumi i banorëve të një territor ku themelohet Këshilli Komunitar është 2,000/ 5,000/ 10,000 banorë.
2. Kryesia e fshatit zgjidhen nga banorët e fshatit. Këshilli Bashkiak përcakton mevendim numrin e përfaqësuesve

Neni 35

Përcakimi i Kufizimeve të Zonave të Lagjes së Qytetit

1. Për efekt të mbajtje së zgjedhjeve në territorin e Këshillit Komunitar, Këshilli Bashkiak përcakton zonat brënda lagjes dhe kufitë përkatës, por jo më shumë së katër/ pesë (4/ 5) zona për lagje. Zona ka 500/1000/2000/3000 banorë (në varësi të numrit të popullsisë votuese në zonë).
2. Në vendimin e Këshillit Bashkiak përcktohen kufijt dhe hartat e zoanve të lagjes.
3. Në pëcaktimin e zonave Këshilli merr parasyh ndodhejne shakollave, institucioneve publike bashkiake
4. Territore te zonave qe janë parqe apo shehe pubiekpublike

KREU I - ÇERTIFIKIMIT TË KESHILLAVE KOMUNITARE

Neni 36

Qëllimi i çertifikimit

1. Qëllimi i çertifikimit të Këshillit Komunitar është që të njohë zyrtarisht Këshillat e Komunitarë të zgjedhur, në mënyrë që ata të kenë një rol zyrtar këshillimor ndaj qeverisë bashkiake për çështjet e interestit të lagjes.
2. Të gjitha aplikimet për çertifikim do të paraqiten me shkrim në format e përcaktuara ngakjo rregullore dhe vendimet e tjera të Këshillit.

[18] Ligji nr. 139/2015, neni 68/1.
[19] Ligji nr. 139/2015, neni 68/4.
[20] Ligji nr. 139/2015, neni 20/1.
[21] Ligji nr. 139/2015, nenei 6/3.

Neni 37

Bordi i Çertifikimit të Këshillit Komunitar

1. Këshilli Bashkiak ngren Bordin e Çertifikimit të Strukturave Komunitare.
2. Bordi përbëhet nga pesë (5) anëtarë, tre (3) anëtarë të Këshilit Bashkiak, nga të cilën një anëtar i Komisionit të Përhershëm për Mandatet, Rregulloren, Zgjedhjet, Strukturat Komunitare dhe Peticionet, dy (2) këshilltarë të cilët përfaqësojnë dy grupet politike më të mëdha në Këshill, pozitë dhe opozitë, Drejtori i drejtorisë për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve, dhe Drejtori i drejtorisë juridike të bashkisë. Bordi respekton barazinë gjinore në përbërjen e anëtarësisë së tij. Anëtari i Komisionit të Përhershëm është kryetar i Bordit, ndërsa Këshilltari që i përket opozitë është zëvendëskryetar i Bordit.
3. Bordi shqyrton kërkesat që vijnë nga iniciativa qytetare për ngritjen e Këshillit Komunitar dhe vlerëson nëse iniciativa është paraqitur sipas kërkesave të vendosura nga Këshilli Bashkiak.
4. Bordi i paraqet Këshillit propozimet për ngritjen e Strukturave Komunitare. Propozimi shqytohet paraprakisht nga Komisioni i Përhershëm i Mandateve, Rregullores, Zgjedhjeve, Strukturave Komunitare dhe Peticionet.
5. Të gjitha mbledhjet dhe dokumentacioni i mbledhjes së Bordit janë të hapura për publikun. Bordi fton në mbledhjet e tij administratorët e NjA të Bashkisë, në varësi të çështjeve apo strukturave komunitare në tërritorin e NjA, si dhe ndërlidhësit komunitarë në detyrë për dëgjesa publike apo pyetje.
6. Rregullat e mbledhjes së Këshilli do të shërbejnë si udhëzuese për mbledhjet e Bordit. Mbledhja e radhës të Bordit thirret nga Kryetari i Bordit, dhe në mungesë dhe me autorizim me shkrim, nga zëvëndëskryetari i Bordit. Mbledhjet u njoftohen anëtarëve nga Kryetari i Bordit, apo në mungesë nga zëvëndëskryetari i Bordit, jo më vonë se 5 ditë pune nga data e mbajtjes së mbledhjes. Mbeldhja e Bordit dokumentohen ne proçesverbalin e mbledhjes, i cili mbahet nga një prej punonjësve të sekretariatit të Këshillit. Bordi haton një raport vjetor të veprimtarisë së tij, i cili nënshkruhet nga Kryetari Bordit dhe ai paraqit Mbledhjes së Këshillit.
7. Bordi mund të mbajë takime të hapura apo dëgjesa publike, nëse e sheh të nevojshme për të marrë komente, propozime, informacione apo dëshmi në lidhje me iniciativën qytetare të paraqitur. Bordi përdor rregullat e Këshillit për komunikimin me publikun, si udhëzues për mbajtjen e takimeve të hapura apo dëgjesave publike.
8. Vendimet e Bordit merren me shumicën e anëtarëve të pranishëm.
9. Bordi pranon, shqyrton dhe kthen përgjigje për peticionet apo ankesat drejtuar Bordit që lidhen me vendimmarrjen e Bordit.

Neni 38

Procesi i Çertifikimit

1. Bordi për Çertifikimin e SK vlerëson nëse kërkesat për çertifikim i plotësojnë të gjitha kërkesa dhe kriteret e përcaktuara më poshtë në këtë nen.
2. Pasi të paraqitet një kërkesë për çertifikimin të Këshillit Komunitar, aplikimi do të mbahet nga Ddrejtoria e fuqizimit te komuniteteve për një periudhë prej 20 ditësh pune.

Gjatë kësaj periudhe, drejtoria vlerëson aplikimin për çertifikim për të përcaktuar nëse kërkesa i plotëson të gjitha kriteret e përcaktuara nga Këshill. Në fund të periudhës së 20 ditë pune, nëse është paraqitur vetëm një aplikim që përshkruan kufijsh për një Këshill Komunitar së propozuar dhe nëse aplikacioni është i plotë sipas vlerësimit të drejtorise, ajo ia përcjell Bordi/ Komisioni për shtyrtim, dhe njoftoni për këtë aplikuesin.

3. Nëse Drejtoria nuk arrin të vlerësojë aplikimin brenda periudhës kohore të prej 20 ditësh, drejtoria ia përcjell, aplikimin menjehërë dhe pa rekomandim Komisionit të Këshillit për shqyrtim.
4. Nëse Drejtoria merr dy ose më shumë aplikime për çertifikim brenda 20 ditëve të përmendura në punë, të cilat identifikojnë kufijtë të njëjtë, të ngjashëm ose të mbivendsur të Këshillit Komunitar, drejtoria kontakton aplikuesit mbivendosës, dhe I front ë bien dakort prër të paraqitue nje aplikim të përbashkët. Aplikantët do të kenë 20 ditë pune nga data kur u është bërë njoftimi për të zhvilluar një kërkesë të unifikuar.
5. Nëse konsensusi arrihet në çdo kohë brenda kësaj periudhe 20 ditë pune ose në çdo kohë gjatë një periudhe kohore të zgjatur, periudha e marrëveshjes përfundon dhe të gjitha aplikimet do të shqyrtohen dhe vlerësohen nga drejtoria
6. Kërkesa për çertifikimin e iniciativës qytetare për ngritjen e Strukturës Komunitare do të plotësojë minimumi kërkesat e mëposhtme:
   a. Parashtruesit e kërkesës do të duhet të mbledhin jo më pak se 200 dhe jo më shumë se 500 nënshkrime.
   b. Nënshkrimet duhet, në masën maksimale të mundshme, të pasqyrojnë grupin më të gjerë të palëve të interesuara të komunitetit, si banorë, pronarë banesash, qeraxhi, pronarë biznesesh, të rinjë, mësues, mjek, persona të profesioneve të ndryshme (format aplikimi në shtojcën nr. _______)
   c. Akti themeluese, përfshirë informacionin e mëposhtëm.
      (i) Emrin e Strukturës Komunitare
      (ii) Anëtarësia e palëve të interesit dhe bordi drejtues
      (iii) Akti themeluese përcakton se anëtarësia e Strukturës Komunitare është e hapur për të gjithë palët e interesuara të komunitetit brenda kufijve të zonës së propozuar për Strukturë Komunitare.
      (iv)
   d. Me marrjen e njoftimit nga Komisioni se peticoni është verifikuar, parashtruesit e qarkullojnë peticionin për nënshkrimin e mbështësve.
7. Akti themelues përfshinë venddodhjen e zyrës të Bordit Drejtues dhe një metodë për zgjedhjen ose zgjedhjen e rregullt të anëtarëve si Bordit Drejtues.

Neni 39

Procedura e aplikimit për Çertifikim

1. Të gjitha aplikimet për çertifikimi e një Këshilli Komunitar i drejtohen Këshillit Bashkiak dhe regjistrohen në zyrën e protokollit të Bashkisë. Sekretari i Këshillit ia përcjellë aplikimin Drejtorisë për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve, dhe kërkon opinion me shkrim për miratimin apo jo të, bashkë me arsyet e përkatëse.

2. Aplikantët janë përgjegjës për paraqitjen e të gjitha dokumenteve të kërkuara të nevojshme për të shayrtuar dhe verifikuar përputhshmërinë më kërkesat e Bashkisë.
3. Aplikimi duhet të këtë the name, addresën, ID dhe kontaket cel dhe email të aplikuesit.
4. Çdo aplikim do të shoqërohe me një letër të shprehjes së interesit të nënshkruar nga grupi që ka aplikuar për çertifikimin e Këshillit Komunitar të propozuar.
5. Drejtorisë për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve do te sigurojë të gjitha të dhënat e nevojshme për shqyrtimin e aplikimit, si të dhënat për popullsinë e lagjes, hartat etj.
6. I gjithë komunikimi me Bordin/ Komisionin në lidhje me shqyrtimin e përputshmërisë së aplikimit do të bëhet me Drejtorisë për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve.

Seancat dëgjimore për Çertifikimit e Këshillit Komunitar

1. Njoftimi për datën e dëgjesës publike i bëhet aplikuesit sëpaku 15 ditë para datës së seancës dëgjimore. Nëse është e mundur, dëgjesa mbahet brenda territorit që mbulon këshilli komunitar i propozuar.
2. Të gjitha dokumenet apo prezantimet që do të paraqiten aplikuesi i dërgohen drejtorisë nga aplikuesi jo më vonë se dhjetë (10) ditë pune para datës së dëgjesës.
3. Kryetari i Komisionit hap seancën e degjimore publike dhe deklaron titullin e aplikimit
4. Drejtori i drejtorisë për fuqizimin e komuniteteve paraqet raportin në lidhje me aplikimin, dhe i pergjigjet pyetje të anëtarëve të Komisionit.
5. Kryetari i Komisionit fton aplikantin (ët) të paraqesin çështjen e tyre në çfarëdo mënyre që ata e gjykojnë të përshtatshme. Kryetari i Komisionit kërkohet aplikuesit të deklarojë nëse dosja është e plotë dhe nëse ka kundërshtime për provat e përfshira në dosje. Prezantimi i aplikantit do të kufizohet në gjithsej pesëmbëdhjetë (15) minuta, dhe me pas i përgjigjet pyetjeve të anëtarëve të Komisionit, në lidhje me materialin e paraqitur nga aplikanti ose fakete dhe të dhënat e përfshira në raportin e stafit.
6. Kryetari i Komisionit fton anëtarëve të publikut të paraqesi dëshmitë e tyre. Anëtari i publikut që dëshiron t'i drejtohet Komisionit në mbështetje të aplikimit, ka maksimumi tre (3) minuta, ose një afat tjetër kohor që Kryetari e gjykon të përshtatshëm, për të dhënë komente. Koha totale e caktuar për komente në mbështetje të aplikacionit do të kufizohet në një maksimum prej 20 minutash dhe e njëja kohë është në dispozicion për të dëgjuar komente nga të anëtarëvë të publikuy që kundërshtojnë çertifikimin e aplikimit.

Neni 40

Mikqyrja e Strukturave Komunitare

1. Komisioni për Mandatet, Rregulloren, Zgjedhjet, Strukturat Komunitare do të mbikqyr në mënyrë periodike sistemin strukturave Komunitare në Bashki.
2. Komisioni mba seanca dëgjimore publike për të kërkuar kontribut nga Strukturat Komunitare në lidhje me shqetësimet, çështjet dhe problemet që duhet të adresohen dhe të hartojë politika për të përmirësuar politikat dhe programet pët fuqizimine strukturave komunitare.

Neni 41

Vlerësimi Vjetor

1. Drejtoria për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve bën në vlerësim vjetor të sistemit të Kryesive dhe Këshillave. Departamenti për të bërë një rishikim dhe vlerësim vjetor të sistemit të Këshillit të Fqinjësisë. Si pjesë e politikë së saj të mbikëqyrjes. Drejtoria harton nje liste treguesish të performances e cila miratohet nga Këshilli Bashkiak.
2. Bordi i Çertifikimit të Këshillave Komunitarë do të paraqesë komente e veta ne lidhje me raportin vjetor, ne mbledhjen e Komisionit të Përhershëm për Mandatet, Rregulloren dhe Strukturat Komunitare.

Neni 42

Shqyrtimi i Aplikimit për Çertifikim

1. Bordi/ Komisioni aprovon ose kundërshton aplikimet e certifikimit të Këshillit Komunitar në përputhje me ligjin dhe këtë Rregullore, dhe bazuar në prova dhe dokumentet e paraqitura nga Aplikuesi. Bordi/ Komisioni i kërkon aplikuesit plotësimin e dokumenteve, nëse ështe e nevojshme.
2. Njoftimi zyrtar i vendimit të Bordit/ Komisionit, u komunikohet me shkresë aplikuesve por jo më vonë se 10 ditë pune pas dëgjesës publike që mban Bordi.
3. Vendimi i bordit i kalon për shqyrtim mbledhjes më të parë të radhës së Këshillit Bashkiak. Këshilli dëgjon raportin dhe propozimin e Bordit, raportin dhe propozimin e Komisionit të përhershëm, si dhe dëgjon për 5 minuta komentet e grupit aplikues dhe 5 min (nese ka) komentet e personave që janë undër aplikimit. Këshilli vendos për miratin, mos mirartin apo shtyrjen e miratimit të aplikimit në mbledhjen më të parë të radhës ku Këshili Bashkiak duhet të shprehet përfundinmisht për miratimin apo mos miratimin e aplikimit. Në rast refuzimi aplikuesi mund t'i drejtohet gjykatës administrative.
4. Rishqyrtimi i një vendimi për mos dhënjen e Çertifikimit mund të bëhet mbas një periudhe prej tre (3) muajsh për shkak se veprimi i Këshillit ka qënë i keq informuar apo këshilluar ose Aplikuesi i ka paraqitur Këshilli Bashkiak informacione shtesë apo rrethanat ligjore apo tjerër kanë ndryshuar.

Neni 43

Anullimi i Çertifikatës së Këshillit Komunitar

1. Anullimi i Çertifikatës së Këshillit Komunitar mund të jetë vullnetar ose jo vullnetar, dhe mund të ndodhë për një sërë arsyesh. Nisma për Anullimin e pavullnetshëm të Çertifikatës mund të bëhet nga Bashkia si rezultat i vlerësimit të fakteve që provojnë se Këshillimi Komunitar ka dëshutar në zbatimin e kërkesave të kësaj Rregulloreje.
2. Deçertifikimi vullnetar mund të sillet nga vetë Këshilli i Komunitar për një sërë arsyesh duke paraqitur një kërkesë të nënshkruar të paktën nga tre (3) anëtarë të Këshilli i Komunitar të cilët kërkonjë deçertifikimin.

Neni 44

Anullimi Vullnetar i Çertifikimi

1. Këshilli Bashkiak mund të anullojë çertifikimin e një Këshilli i Komunitar bazuar në konstatimin se Këshilli i Komunitar ka dështuar të tregojë aftësinë për të përmbushur funksionet dhe përgjegjësitë ligjore dhe të kësaj rregulloreje dhe se Këshilli i Komunitar nuk dëshiron ose nuk është në gjendje të zbatojë ligjet në fuqi. Propozimi mund të bëhet nga Kryetari i Bashkisë, mbas vlerësimit të bërë nga Drejtoria për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve, si dhe nga Komisioni i Përhershëm për Mnadate, Rregulloren, Zgjedhjet, Strukturat Komunitare dhe Peticionet.
2. Vendimi merret nga Këshilli Bashkiak dhe i njoftohet Këshillit Komunitar brenda 10 ditëve nga marrja e vendimit.
3. Këshilli i Komunitar mund të kërkojë vullnetarisht anullimin e çertifikimin. Kërkesa mund ti paraqitet Këshillit Bashkaik mbas vendimit të Këshilli i Komunitar, apo nga Ndërmjetësi Komunitar. Këshilli i Komunitar apo Ndërmjetësi publikon kërkesën, për një periudhë prej 15 ditësh për reagime dhe komente të komunitetit të lagjes.
4. Kryetari i Këshillit ia dërgon kërkesën Kryetari i Bashkisë, i cili ia përcjell Drejtorisë për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve, për vlerësim.
5. Drejtoria e shqyrton kërkesën mbas përfundimit të afatit 20 ditor të publikimit të kërkresës dhe pasi ka marrë reagimet dhe komentet e pubikut apo të anëtarëve të Këshilli i Komunitar, dhe mbas mbajtjes së dëgjesës publike nga Bashkia për këte çështje. Mbi bazë të këtij vlerësimi Kryetari i Bashkisë i propozon Këshillit Bashkiak praninimin apo refuzimin e kërkesës, jo më vonë se 15 ditë nga mbarimi i afatit 20 ditor të publikimit të kërkesës, përsa kohë paraqitësit e kërkesës dhe Kryetari i Bashkisë nuk bien dakord për zgjatjen e këtij afati, gjë e cila dokumentohet me shkresë. Këshilli Bashkiak vendos për pranimin apo refuzimin e kërkesës së Këllimit Komunitar.
6. Këshilli i Bashkisë shqyrton kërkesën nëse Këshilli Komunitar apo Ndërmjetësi, sjell dokumente sin ë vazhdim: 1) evidence të proceset e përdorura për konsultimin e kërkesës më komunitetin dhe përfshirjen e komunitetit në procesin e vendimmarrjes, 2) provat që palët e interesuara janë anketuar në lidhje me kërkesën, 3) prova që tregojnë se Këllimit Komunitar apo Ndërmjetësi ka publikuar kërkesën në minimum tre vende publike në lagje, në faqen e internetit të Bashkisë dhe në faqen e internetit të vetë Këshillit Komunitar; dhe 4) evidencë që vendimi i Këshillit Komunitar për t'i kërkuar Këshillit Bashkiak anullimin e çertifikimit, është marrë pas publikimit për 15 ditë, në lagje dhe faqet e internetit te bashksie dhe Këshillit Komunitar, të projekt vendimi për anullimin e çertifikimit.

KREU II - ADMINISTRIMI I PROCESIT ZGJEDHOR

Neni 45

Administrimi i Zgjedhjeve

1. Procesi i zgjedhjes së Kryesive dhe Kryetarëve të Fshatrave (Ligji 139/2015, neni 70/5) dhe i Këshillave dhe Ndërlidhësave Komunitarë mbikëqyret nga Këshilli Bashkiak.

2. Këshilli me vendim ngen Komisionin për Monitorimin e Zgjedhjeve të Strukturave Komunitare në nivle Bashkie. Komisioni ka pesë (5) anëtarë dhe përbëhet nga: Kryetari i Këshillit apo i autorizuari prej tij, Kryetari i komisionit të përhershëm për mandatet, rregulloren, zgjedhjet dhe strukturat komunitare, një këshilltar nga opozita më e madhe në Këshillin Bashkiak, Zëvendëskryetari i Bashkisë dhe Administratori i NjA të caktuar nga Kryetari i Bashkisë. Komisioni i paraqet Këshillit Bashkiak raportin e monitorimit të zgjedhjeve, jo më vonë së 10/ 15 ditë nga përfundimi i zgjedhjeve në secilin fshat/ lagje.
3. Këshilli zgjedh për çdo fshat/ lagje një Komision Monitorimi në nivel fshati/ lagje të përbërë prej tre (3) antarësh, nga të cilë dy (2) janë Këshilltarë, që i përkasin grupeve të ndryshme politike në Këshill, dhe një punonjës i administrates së Bashkisë i emëruar nga Kryetari i Bashkisë. Anëtarët e Këshillit që janë banorë të një fshati apo lagje preferohen të jenë anëtarë të Komisionit të Votimit në atë fshat apo lagje.
4. Për çdo qëndër votimi ngrihet Komisioni i Qëndrës së Votimit. Kandidati për Strukturat Komunirare. Kandidatët nuk mund të jenë anëtarë të Komisionit të Qëndrës së Votimit, por në çdo rast mund të jetë vëzhgues.
5. Këshilli me vendim ngren dhe përcakton anëtarët e Komisionit të Votimit për Anëtarët e Kryesisë/ Këshillit Komunitar. Komisioni i Votimit përbëhet nga tre (3) anëtarë: një Punonjës I sekretariatit të Këshillit, Administratori i NjA ku ndodhet fshati / lagjia, një anëtar i pavarur (mësues apo drejues i një institucioni arsimor në fshat/ lagje, drejtues i një OJF-je, jurist, një banorë me reputacion i lagjes/ fshatit por që nuk është anëtari Kryesisë / Këshillit Komunitar në detyrë), i cili përzgjidhet nga __________.

Neni 46

Përgatitja se zgjedhjeve të Këshillave Komunitarë dhe Kryesisë së Fshatrave

1. Dhjetë (10) ditë pune përpara organizmit të zgjedhjeve të Kryesisë se Fshatrave, Këshilli Bashkiak informon banorët e çdo fshatrave për rolin, funksionet, organizimin dhe detyrat e Këshillit dhe Ndërlidhësi Komunitar dhe të Kryetarit e Kryesisë së Fshatit, sipas një kalendari takimesh publike të miratuar nga Këshilli Bashkiak. Ky proces informimi organizohet nga Sekretari i Këshillit në bashkëpunim me Administratorët e Njësive Adminitrative dhe koodinatorin e Bashkisë për njoftimin dhe konsultimin publik. Një grup 2 deri në 4 Këshilltarësh (sipas vendimi të Këshillit), dhe që i përkasin grupeve të ndryshme politike në Këshill, merr pjesë në secilin takim publik.
2. Bashkia përgatit fletët e votimit me emrat e kandidatëve të certifikur.
3. Secili Komision harton një raport, sipas formatit të miratuar nga Këshilli, dhe brenda 5 ditë pune nga përfundimi i zgjedhjeve ia dërgon Komisionit për Mandatet, Rregulloren dhe Ligjishmërinë, si dhe për dijeni Kryetarit të Këshillit. Komisionit për Mandatet, Rregulloren dhe Ligjishmërinë.
4. Brenda dhjetë (10) ditë pune, nga marrja e raporteve nga Komisionet e Monitorimit, Komisioni për Administrimine Zgjedhjeve harton, diskuton dhe miraton raportin e zgjedhjeve, dhe sipas formatit të miratuar nga Këshilli, për Këshillat dhe Ndërlidhësat Komunitarë dhe Kryetarët e Kryesitë e Fshatrave, dhe ia dërgon Kryetarit të Këshillit për t’ja përcjellë Këshillit të Bashkisë për shqyrtim.

5. Këshilli me vendim përcakton numrin e anëtarëve të Kryesisë për çdo fshat dhe për çdo lagje të fshatit që do të përfaqësojë lagjen në Kryesinë e fshatit, si dhe për çdo lagje të qytetit.
6. Këshilli me vendim përcakton datat dhe vendet ku do mbahen votimet, për secilin fshat/ lagje.
7. Lista e zgjedhësve për çdo fshat sigurohet nga Bashkia dhe shpallet dhjetë (10) ditë përpara datës së zgjedhjeve në një godinë publike në fshat kryesisht në shkollën e fshatit, dhe nëse kjo është e pamundur, në mjediset e një biznesi private në qëndër të fshatit.
8. Bashkia mundëson dokumentacioin dhe materialet zgjedhore, si kutitë e votimit, fletët e votimit, dokumentin e proçesverbalit të mbledhjes, etj. Vulosja e fletëve të votimit bëhet me vulën e Bashkisë.
9. Proçesi i votimit është i hapur dhe Sekretari i Këshillit njofton dhe fton media për pasqyrimin e procesit zgjedhor.
10. Policia bashkiake është prezente në mjediset ky kryhet votimit, gjatë procesit zgjedhor.

Neni 47

Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve

1. Komisionit për Administrimin e Zgjedhjeve për SK përbëhët nga pesë (5) anëtarë dhe kryesohet nga Sekretari i Këshillit.
2. Anëtarë të komisinionit janë zëvëndëskryetari i Bashkisë, drejtori i drejtorise juridike, drejtori i drejtorsë për fuzizimin dhe zhvilimin e komuniteteve, juristi i sekretariatit të Këshillit Bashkiak.
3. Detyrat e Komisionit janë:
    a. Organizimi i zgjedhje dhe sigurimi i materialeve zgjedhore
    b. Përpunimi dhe certifikimi i aplikacioneve për kandidatët për SK;
    c. Dizajnimin, shtypjen dhe mbledhjen e fletëve të votimit;
    d. Çertifikimi dhe publikimi i rezultateve të zgjedhjeve;
    e. Përditësimi i faqes së internetit të bashkisë me të dhëna dhe inormacini për zgjedhjet dhe kandidatët;
    f. Përpunimi i kërkesave për regjistrimet e kandidatëve;
    g. Përpunimi i listës së pagave të punonjesit që do angazhohen për administrimin e zgjedhjeve;
    h. Pëzgjedhja e qendrave të votimit
    i. Trajtimi i ankesave për parregullsi në zgjedhje.

Neni 48

Përzgjedhja e Qendrave të Votimit

1. Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve merr parasysh kriteret e mëposhtme për të përzgjedhur Qendrat të Votimit:
    a. Hapësirë e mjaftueshme për të akomoduar regjistrimin dhe votimin;
    b. Struktura e mbyllur që mundësojnë qasjen epërsonave me aftësi të kufizuar;

c. Parkim i mjaftueshëm për votuesit;
d. Qasje në tualete për punëtorët e sondazhit;
e. Afërsia me transportin publik;
f. Të jetë në dispozicion për të gjithë ditën e zgjedhjeve, afro 10 orë;
g. Vendndodhja neutrale për palët e interesuara dhe kandidatët.

2. Nëse vendet nuk janë të disponueshme ose nuk respektojnë kriteret më lart, Komisioni do të përzgjedhë një vendndodhje alternative, duke përfshirë, por jo duke u kufizuar, në objektet në pronësi të Bashkisë.

Neni 49

Orari i Votimit

1. Qendrat e votimit hapen në orën 9:00 dhe mbyllen në orën 18:00. 9:00
2. Komisini i Administrimit të Zgjedhjeve ruan të drejtën të zgjasë orarin e votimit, nëse do të jetë e nevojshme.

KREU III - KANDIDATET PËR ANËTAR TË KRYESISË / KËSHILLIT KOMUNITAR

Neni 50

Kriteret e Kandidatit për Anëtar të të Kryesisë / Këshillin Komunitar

1. Mosha minimale e votuesve që legjitimohen të votojnë për Këshillin Komunitar është tetëmbëdhjetë (18) vjeç në ditën e votimit.
2. Kriteret që duhet të plotësojë kandidati për t'u pranuar në proçesin zgjedhor.

a) Të jetë banor i regjistruar i lagjes/ fshatit në të cilën kërkon të zgjidhet, prej të paktën 10 vitesh,
b) Të jetë mbi 18 vjeç,
c) Të ketë minimalisht arsim të mesëm dhe/ose arsim profesional të barazvlefshëm,
d) Të mos jetë shpallur me vendim gjyqësor të formës së prerë si i pazoti për të vepruar,
e) Të mos jetë i dënuar për vepra penale, me vendim të formës së prerë në 10 vitet e fundit në Republikën e Shqipërisë,
f) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për vepra penale të turpshme sipas nenit 108 e vijues të Kodit Penal,
g) Të mos jetë i punësuar në administratën e Bashkisë ku është banor apo në drejtimin apo menaxhimin e lartë të institucioneve apo ndërmarrjeve në varësitë Bashkisë,
h) Të mos jetë dënuar me burgim me vendim të formës së prerë, jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, për kryerjen e veprimeve apo mosveprimeve që përbëjnë vepër penale, sipas përcaktimeve të bëra në Ligjin nr. 138 datë 17.12. 2015.[22]

---

[22] Ligji nr. 138 datë 17.12. 2015 "Për Garantimin e Integritetit të Personave që Zgjidhen, Emërohen ose Ushtrojnë Funksione Publike".

i) Të mos jetë në një proces gjygjësor si i akuzuar për një vepër të rëndë penale.
j) Të mos ketë histori dhe precedentë të konflikteve në komunitet, të dëmtimit të pronës publike apo të dhunës në familje.

3. Kriteret bëhen publike në faqen e internetit të Bashkisë dhe publikohen zyrat e secilës NjA të Bashkisë, sëpaku tre (3) muaj para datës së zgjedhjeve të përcaktuar me vendim të Këshillit të Bashkisë.

Neni 51

Kufizimet e për Kandidim në Zgjedhje për Anëtarit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar

6. Një person nuk mund të jetë anëtar i më shumë se një Kryesie/ Këshilli Komunitare.
7. Nuk mund të jenë anëtarë të të njëjtës Kryesi/ Këshill personat e lidhur: bashkëshortë, prindër e fëmijë, vëlla e motër, si dhe vjehrri e vjehrra me nusen e dhëndrin, kushërinjë të parë, dajallarë e xhaxhallarë me nipa dhe mbesa, halla e teze me nipër e mbesa.
8. Nëse kandidatët fitues në një Kryesi/ Këshill kanë lidhje familiare, sipas pikës një (1) të këtij neni, kandidati që ka marrë me shume vota merr mandatin, ndërkohë personi në lidhje familiare i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nësë të dy kandidatët fitues kanë te njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jeper mandati.
9. Personat në lidhje familiare, sipas pikës një (1) të këtij neni, nuk mund të jenë anëtarë të njëkohshëm të disa Kryesive të Fshatrave apo Këshillave Komunitarë. Kandidati që ka marrë më shumë vota i jepet mandati, ndërsa familiarit të tij i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nësë të dy kandidatët fitues kanë te njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jeper mandati.
10. Nuk mund të jenë anëtarë të Kryesisë/ Këshill persona që mbajnë pozicionin e të zgjedhurit vendor në Bashki, zëvëndëskryetar i bashkisë, sekretar i këshillit bashkiak, nëpunës civil të administratës së bashkisë, titullarë të institucioneve dhe drejtues të ndërmarrjeve në varësi të Bashkisë, Deputetë, Prefekti i Qakut, Kryetari i Këshilli të Qarkut, Ministër, zëvëndësministër, drejtues të agjecive qeveritare qendrore në nivel qarku, drejtues të institucioneve shtetërore kombëtare.

Neni 52

Dokumenet që Duhet të Paraqesë Kandidati

Çdo kandidat për anëtar të organit drejtues të Kryesisë së Fshati apo Këshillit Komunitar duhet të paraqesë pranë Këshillit Bashkiak:

1. Një deklaratatë të nënshkruar në formën e një letre angazhimit civil (formati në shtojcën) nëpërmjet të cilit kandidati shpreh angazhimin dhe qëllimet e tij për tu përfshirë në strukturën komunitare dhe për të kontribuar për komunitetit në mënyrë vullnetare. Ky dokument ka të cituar emrin, atësinë, mbiemrin, datëlindjen, gjininë, adresën e kandidatit dhe një kopje të dokumentit të identifikimit. Deklaratat e kandidateve që i është dërguar Bashkisë, janë dokumete publike.

2. Dokumemet zyrtare që provojnë se: a) nuk është i dënuar me burgim me vendim të formës së prerë nga gjykatat e Republikë së Shqipërisë, b) Të mos jetë i punësuar në administratën e Bashkisë ku është banor apo në drejtimin apo menaxhimin e lartë të institucioneve apo ndërmarrjeve në varësitë Bashkisë, c) të mos jetë dënuar, jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, për kryerjen e veprimeve apo mosveprimeve që përbëjnë vepër penale, sipas përcaktimeve të bëra në Ligjin nr. 138 datë 17.12. 2015.[23], d) të mos jetë në një proces gjygjësor si i akuzuar për një vepër të rëndë penale.
3. Deklarata dhe dokumentet e tjera që kërkohen sipas këtij neni dërgohet dorazi apo me postë në adresën e Bashkisë.
4. Periudha e paraqitjes së deklaratës nga kandidati do të fillojë 65 ditë para ditës së zgjedhjeve dhe do të zgjasë 30 ditë. Kandidatët që vendosin të tërheqin emrin e tyre nga fletëvotimi, duhet ta bëjnë këtë me shkrim ose me email, jo më vonë se 30 ditë para ditës së zgjedhjeve.
5. Emri, deklarata dhe fotografia e kandidatit të cërtifikuar do të shfaqen në faqen e internetit të Bashkisë, tek nënfaqja Strukturat Komunitare. Pasi një kandidat të tërhiqet, emri, deklarata dhe fotografia e kandidatit do të hiqen nga faqja e internetit e Bashkisë. Sekretari i Këshillit do të publikojë listën e kandidatëve të certifikuar 20 ditë para ditës së zgjedhjeve.
6. Të gjithë kandidatët do të pajisen me udhëzimet përkatës për procesin zgjedhor, të cilat gjithashtu do të publikohen në faqen e internetit të Bashkisë.
7. Kandidati është përgjegjës për të identifikuar cilës SK i përket dhe për t'u informuar për aktet nënligjore dhe rregulloret që rregullojnë procesin e para, gjatë dhe pas votimit. Eshtë përgjegjësia e kandidatit që të njohë dhe të zgjedhë vendin në SK për të cilën do të kandidojë.

Neni 53

Plotësimi i Formularit të Kandidatit

1. Çdo kandidat duhet të paraqesë informacionin sim ë poshtë:
   a. Emri i Këshillit Komunitar ku do të kandidojë;
   b. Emrin e pozicionit për të cilin do të kandidojë;
   c. Informacioni kualifikues i përdorur për të përcaktuar statusin e palës të interesit (banor, banor dhe pronarë pasurie të palujtshme, banorë dhe pronar biznesi, banorët dhe anëtar i një organizatë, i ri/ e re).
   d. Emri, Atësia, Mbiemri;
   e. Data e lindjes;
   f. Numri i telefonit;
   g. Adresa e postës elektronike;
   h. Adresa e postës;
   i. Një fotografie dhe çdo dokumentacion i nevojshëm për të përcaktuar pozicionin në Kryesinë/ Këshillin Komunitar.

[23] Ligji nr. 138 datë 17.12. 2015 "Për Garantimin e Integritetit të Personave që Zgjidhen, Emërohen ose Ushtrojnë Funksione Publike".

2. Ky informacioni i kandidatit do të konsiderohet publik dhe do të publikohet në faqen e internetit të Bashkisë.
3. Kandidatët duhet të paraqesin të gjithë dokumentacionin e nevojshëm brenda tre (5) ditëve pune para përfundimit të afati të fundit të paraqitjes së aplikimit.

Neni 54

Kundërshtimi i Kandidatit

1. Çdo banorë apo një organizate komunitare, jo-qeveritar apo fetare që ka zyrat apo zbaton programe në vazhdimësi në territorin e lagjes/ fshati ka të drejtë të kundërshtojë kandidimin e një kandidati për anëtar të Kryesisë/ Këshillit.
2. Kundështimi paraqitet me shkrim tek Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve, sëpaku 10 ditë mbas shpalljes së listës së kandidatëve në faqen e internetit të bashkisë, tëk ndërfaqja për strukturat komuniatre.
3. Për tu pranuar, kërkesa për kundështimin e kandidatit duhet të shoqërohen më informacionin e mëposhtëm:
    a. Emri e Mbiemri, numri i telefonit, email të kundërshtuesit,
    b. Një arsyetim për kundërshtimit të kandidatit,
    c. Dokumentacioni që mbështet pretendimin e kundërshtimit.
4. Komisioni i përgjigjet kërkesë jo më vonë se 7 ditë nga regjistrimi I kërkesë në zyrën e protokollit të Bashkisë.
5. Emri dhe arsyetim për janë të dhëna ublik dhe shfaqen në faqen e internetit të bashkisë.

KAPITULLI IV – ZGJEDHJA E STRUKTURAVE KOMUNITARE NE FSHAT

Neni 55

Zgjedhjet e Kryesisë së Fshatit

1. Zgjedhjet e Kryesisë së Fshatit bëhen një herë në katër vjet, pas zgjedhjeve për Këshillin Bashkiak, dhe jo më vonë se tre muaj pas këtyre zgjedhjeve. Në rast mosrespektimi të këtij afati, deri në zgjedhjen e kryesisë së fshatit, Kryetari i Bashkisë emëron përkohësisht Kryetarin e Fshatit.[24]
2. Anëtarët e Kryesisë zgjidhen nga banorët e fshatit. Zgjedhje në fshat janë të vlefshme nëse në të gjitha lagjet e fshatit kanë votuar më shumë se gjysma e banorëve me të drejtë vote të fshatit[25]. Zgjedhjen bëhen për çdo lagje të fshatit.
3. Përbërja e Kryesisë së Fshatit /Këshillit Komunitar duhet të respektojë ligjin për barazinë gjinore, dhe të mundësojë përfaqësimin e grupeve të interesit dhe minoriteteve.
4. Zgjedhjet nuk mbahen njëherësh në të gjithë fshatrat, por sapaku në dy (2) deri në tre (3) grupe fshatrash njëherësh. Këshilli Bashkiak përcakton kalendarin e mbajtjes së zgjedhjeve për Kryesinë e Fshatit.

[24] Ligji nr. 139/2015, neni 70/4
[25] Ligji nr. 139/2015, neni 70/1.

5. Nëse zgjedhjet në një apo disa fshatra nuk janë të vlefshme, për arsye se numri i votuesve ka qënë më pak se 50+1 të numrit total të banorëve me të drejtë vote të regjistruar në zgjedhjet e fundit vendore, zgjedhjet për atë fshat/ra zhvillohen mbas tre muajsh nga data e zgjedhjeve. Nëse edhe në zgjedhjet e dyta kanë marrë pjesë më pak se gjysma e banorëve me të drejtë vote, zgjedhjet mbahet mbas një periudhe prej gjashtë muaj nga zgjedhjet e dyta, dhe nëse edhe në zgjedhjet e treta kanë marrë pjesë më pak se gjysma e banorëve me të drejtë vote, zgjedhjet mbahet mbas një periudhe prej një (1) viti nga data e zgjedhjeve të treat, dhe nëse edhe në zgjedhjet e katërta kanë marrë pjesë më pak se gjysma e banorëve me të drejtë vote, zgjedhjet mbahet mbas një periudhe prej një (1) viti nga data e zgjedhjeve të katërta. Nëse edhe në zgjedhjet e pesta nuk marrin pjesë më shumë se gjysma e banorëve me të drejtë vote, Këshilli Bashkiak vendosë mos bërjen e zgjedhjeve brenda mandatit të Këshillit.

Neni 56

Mbyllja e Votimit dhe Numërimi i Votave

1. Qendrat e votimit mbyllen në orën e caktuar. Nëse edhe pas kalimit të këtij orari ka zgjedhës që presin në radhë, KQV-ja mbledh dokumentet e identifikimit të të gjithë zgjedhësve të pranishëm dhe i thërret ata me radhë për të kryer votimin. Asnjë zgjedhës tjetër nuk do të lejohet të votojë nëse nuk ka qenë në radhë në kohën e mbledhjes së dokumentit të identifikimit.
2. Pasi voton edhe zgjedhësi i fundit i pranishëm, KQV-ja merr vendim për mbylljen e votimit, duke shënuar në të edhe orën e mbylljes së votimit. Vendimi për mbylljen e votimit dhe ora e saktë e mbylljes së tij shënohen edhe në Librin e Protokollit të Mbledhjeve të KQV-së. Pas kësaj, në qendrën e votimit mund të qëndrojnë vetëm anëtarët KQV-së dhe Grupi Grupi i Monitoriti të Këshillit, dhe vëzhguesit e certifikuar që përfaqësojnë kandidaatt apo jo.

Neni 57

Vlerësimi i Votave, Nxjerrja e Rezultatit dhe Shpallja e Fituesve

1. Anëtarët e KQV bëjnë vlerësimin dhe numërimin e votave. Fitues/it paraprak shpallet/n kush merr numrin më të madh të votave të vlefshme në fshat. Sekretari harton tabelën e rezultateve e cila firmoset nga të gjithë anëtarët i KQV dhe Grupi Grupi i Monitoriti të Këshillit. Rezultati i votimi shpallet nga Kryetari i KQV, në prani të dhe Grupi Grupi i Monitoriti të Këshillit, dhe vëzhguesit e certifikuar që përfaqësojnë kandidatët, apo jo. Nëse votat janë të barabarta, fituesi caktohet me short. Shorti drejtohet Sekretari i KQV.
2. Nësë numri i votuesve në lagjen e fshatit është me i vogël se 50+1% e listës së votuesve në atë lagje, votimi quhet i pavlefshëm dhe kjo shënohet në Librin e Protokollit të Mbledhjes.
3. Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve (KAZ) administron tabelën e rezultateve të të gjithë KQV të secilës lagje të fshatit, dhe harton tabelën përmbledhëse të votuesve për çdo fshat dhe në total për fshatin.
4. Nëse numri total i votuesve është më i vogël se 50+1% e listës së votuesve në fshat KAZ shpall zgjedhjet në fshat të pavlefshme.

5. Nëse numri total i votuesve është më i madhe se 50+1% e listës së votuesve në fshat KAZ shpall zgjedhjet në fshat të vlefshme. Në këtë rast të gjithë kandidatët fitues në lagjet e fshatit ku kanë votuar 50+1% e listës së votiesve, dhe të cilën kanë marrë 50+1 të votave të vlefshme shpallen fitues. Ndërkohë, gjithë kandidatët fitues në lagjet e fshatit ku numri i votuesve ka qënë me i vogël se 50+1% e listës së votuesve në atë lagje, nuk shpallen fitues.
6. Shpallja e rezultatit përfundimatar të zgjedhjeve bëhet nga KAZ jo më vonë se 15 ditë nga data e zgjedhjeve.
7. Vendimet e KAZ i dërgohen Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë.

Neni 58

Dokumentimi i Procesit të Votimit

1. Komisioni i Qendrës së Votimit (KQV) mban Libri i Protokollit të Mbledhjes për dokumentimin e procesit të votimit.
2. Në këtë procesverbal Sekretari i KQV shënon minimalisht datën e fillimi dhe mbylljes së votimit; numrin personave që kanë votuar në qëndrën e votimit; numrin e fletëve të votim të marra në dorëzim dhe numrin e fletëve të votimit të papërdorura, numrin e fletëve të votimit të demtuara; vendimet e marra nga KQV gjatë dites së votimit, votat e marrë nga secili kandidat, emrin, atësinë dhe mbiemrin e kandidatit/ëve fitues; vërejtjet e anëtarëve të KQV; problemet e ndodhura dhe parregullsitë e konstatuara gjatë procesit të votimit.
3. Libri i Protokollit të Mbledhjes firmoset nga tre (3) anëtarët e KQV dhe tre (3) anëtarët e Grupit të Monitorimit të Këshillit Bashkiak.
4. Listat e zgjedhësve me nënshkrimet e votuesve, kutitë e votimit, fletët e votimit, procesverbali i votuesve pjesëmarrës, librin e protokollit të mbledhjes, administohen dhe ruhen nga Bashkia.

Neni 59

Ankesat për Procesin e Votimit

1. Ankesat për Procesin e Votimit paraqiten tek Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, cili shprehet për pranimin apo refuzimin e ankesës, brënda shtatë (7) ditë pune nga rregjistrimi i kërkesës në zyrën e protokollit të Bashkisë. Ankuesi duhet të sjellë edhe evidenca apo dokumentacione për të provuar bazueshmerinë e ankesës
2. Nëse ankuesi nuk ështe i kënaqur me përgjigjen, mund t'ia drejtojë ankesën Këshillit Bashkiak, e nësë edhe me pergjigjen e Këshillit nuk është i kënaqur mund t'i drejtohet Gjykatës Administrative të Rrethit Gjygjësor.

KREU I – ZGJEDHJA E ANETAREVE TE KËSHILLIT KOMUNITAR

Neni 60

Mbajtja e Zgjedhjeve

1. Zgjedhjet mbahen njëherazi në të gjithë zonat e lagjes.
2. Këshilli Bashkiak siguron që anëtarët e Këshillit mbikqyrin procesin zgjedhor në të gjitha zonat, sipas shpërndarjes së bërë me vendim të Këshilli Bashkiak.
3. Votimi për anëtarët e Këshillit Komunitar bëhet i fshehtë ose hapur. Këshilli Komunitar merr vendim për rastet kur do të mbajë votim të hapur, dhe për këtë njofton Këshillin e Bashkisë dhe Drejtorinë për fuqizimin e komunteteve5 ditë ara dates së votimit, duke siguruar njëkohësisht që mjediset ku do të bëhet votimi i hapur të ketë hapsirën e nevojshme për të akomoduar votuesit.

Neni 61

Votimi

1. Votuesit që vijë në QV duhet të plotësojnë dokumentin"vetë konfirmues", nëpërmjet të cilit identifikojnë veten dhe konfirmojnë një nga pesë (5) statuset e votuesit.
2. Votimi i hapur bëhet në prani të të gjithë banorëve pjesëmarrës dhe votimi bëhet me ngritje dore. Numrimi i votave bëhet me zë të lartë nga njëri nga anëtarët e komisionit të votimit dhe rezultati shpallet menjeherë. Nëse votat janë të barabarta mes dy kandidatëve, hidhet short. Nëse e shumë se dy kandidatë kanë vota të barabarta, shorti bëhet me zgjdhjen e gurëve/ goglave në një kuti të padukshme, ku njëra ka ngjyrë të ndryshme nga të tjera. Marrja e gurëve bëhet sipas rendit alfabetik të kandidatëve. Fituesi shpallet menjeherë dhe me zë të lartë. Pata votimit të hapur secilit kandidat prezent i jepet mundësia të flasë jo meë shumë se 5 minuta për interesin dhe qëllimet e tij pë të qënë anëtar i Këshillit. Kandidati duhet të citojë një nga 5 pozicionet për të cilin ka aplikuar, dhe nëse është për rikandidim apo për herë të pare.
3. Çdo votues voton për kandidatët e të pesë kategoritë e kandidatëve, duke pëzgjedhur nga lista e secilës kategori një apo më shumë kandidatë. (te shihet)
4. Procedurat e tjera të votimit dhe të administimit të votimit do të jenë ato të zgjedhjeve të Kryesive të fshatit, më sipër.

KREU II – ZGJEDHJA E DREJTUESVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 62

Mbledhja e Parë e Këshillit Komunitar/ Kryesisë së FshatitZ

1. Mbledhja e parë e Këshillit Komunitar/ Kryesisë së Fshatit thirret nga ___________. Në mungesë të tij, nismën për thirrjen e mbledhjes së parë e merr Kryetari i Bashkisë.
2. Këshillit Bashkiak përcakton datat e mbajtjes së Mbledhjes së Parë të Këshillave Kominitare dhe Kryesive të Fshatit.

3. Sekretari i Këshillit Bashkiak njofton publikisht datat e thirrjesë mbledhjeve të para të Strukturave Komunitare jo më vonë se tre (3) ditë pune nga vendimi i Këshillit Bashkiak. Publikimi i njoftimit bëhet në faqen e interneti të Bashkisë, në minimumi një media vendore kryesore, dhe Administratori i NjA mundëson postimin e publikimeve në minimumi tre zona të lagjes/ fshatit.

4. Deklarimi i hapjes së Mbledhjes së Parë të bëhet nga Këshilltari Bashkiak që është deleguar nga Këshilli të përfaqësojë Këshillin në mbledhje. Mbledhja e parë e Këshillit, deri në zgjedhjen e Kryetarit të Fshatit/ Ndërlidhësit, drejtohet nga anëtari më i vjetër në moshë i Kryesisë/ Këshillit. Procesverbali i mbledhjes së parë mbehet nga punonjësi i Bashkisë i autorizuar, dhe firmoset nga anëtarët e Kryesisë/ Këshillit.

5. Në mbledhjen e parë Kryesia/ Këshilli:
   a. Zgjedh Kryetarin e Fshatit/ Ndërlidhësin Komunitar
   b. Miraton statutin/ rregulloren e funksionimit
   c. Miraton proçesverbalin e Mbledhjes.

Neni 63

Zgjedhja e Kryetarit të Fshatit dhe Ndërlidhësit Komunitar

1. Kryetari i fshatit zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Kryesisë së Fshatit, dhe drejton dhe organizon punën e Kryesisë.[26] Ndërlidhësit Komunitar zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Këshillit Komunitar, dhe drejton dhe organizon punën e Këshillit.[27]

2. Këshilli Komunitar/ Kryesia e Fshatit, në mbledhjen e tyre të parë, miraton ngritjen e Komisionit të Votimit për zgjedhjen e Ndërlidhësit Komunitar/ Kryetarit të Fshatit, komision cili përbëhet nga tre (3) anëtarë të Kryesisë/ Këshillit, nga të cilët dy përfaqësues të grupeve të interesit dhe një banor.

3. Anëtarët e Komisionit të Votimit së bashku me Sekretarin apo personin që kryen detyrat e tij/saj, përgatisin fletët e votimit me emrat e kandidatëve të propozuar nga Këshilltarët.

4. Komisioni i Votimit përgatit raportin me rezultatet e votimit dhe ia përcjell Kryesuesit të Mbledhjesi cili/a shpall emrin e personit që votëbesohet si Kryetar/ Ndërlidhës.

5. Votimi për Ndërlidhësin Komunitar / Kryetarin e Fshatin, bëhet i fshehtë, dhe fitues shpallet kandidati që ka marrë numrin më të madh të votave të vlefshme, dhe nëse votat janë të barabarta, fituesi caktohet me short. Shorti drejtohet nga drejuesi i mbledhjes së parë të Këshillit Komunitar.

[26] Ligji nr. 139/2015, neni 70/3.
[27] Ligji nr. 139/2015, neni 68.

KREU III - FUNKSIONIMI DHE VENDIMMARRJA E KESHILLIT

Neni 64

Mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit Komunitar

1. Një mbledhje e Kryesisë/ Këshillit Komunitar është e vlefshme nëse shumica e gjithë anëtarëve janë të pranishëm në të njëjtën kohë dhe vend, për të dëgjuar, diskutuar dhe shqyrtuar çështje në interes të lagjes/ fshatit dhe brënda kompetencave të Kryesisë/ Këshillit.
2. Të gjitha Mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit mbahen brenda territorit të fshatit/ lagjes, përveç se kur gjendja e emergjencës civile nuk e lejon. Mbledhjet nuk mbahen në ditë festash zyrtare dhe në ditën e zgjedhjeve politike, përveç se në rast të mbledhjes emergjente.
3. Mbledhjet janë të hapura, dhe përsa është e mundur transmetohen në faqen e internetit të Bashkisë, dhe i njoftohen publikut jo më vonë së 10 ditë nga data e mbledhjes. Njoftimi bëhet nga Kryetari Fshatit/ Ndërmjetësi, dhe në mungesë nga anëtari i autorizuat prej tij.
4. Mbledhjet e radhës së mbahen jo më rrallë se një dy në muaj, në javën e fundit të muajit, përveç se kur Kryetari i Fshatit/ Ndëlidhësi therret mbledhjen jashtë radhe. Një petition i banorëve, më jo më pak së 200/ 500 nënshkrime, mund të kërkojë mbajtjen e një mbledhje të Kryesisë / Këshillit.
5. Mbledhjet jashte radhe dhe mbledhjet emergjente mbahen me kërkesë të Kryetarit të Fshatit/ Ndërmjetësit, apo 1/3 anëtarëvë të Kryeisë/ Këshillit.
6. Mbledhja hapet nga Kryetari/ Kryesuesi i Mbledhjes në orën e caktuar në rendin e ditës
7. Nëse Këshilli mban një mbledhje zyrtare në një orë dhe vend ndryshe nga ç’është njoftuar publikisht, Mbledhja nuk mbahet nëse nuk është njoftuar publikisht ora dhe vendi i ndryshuar i mbajtjes të kësaj mbledhjeje.
8. Kryetari i Fshatit / Ndërlidhësi mund ta shtyjë ose të mbyllë mbledhjen përpara kohe, në rastet e mungesës se kuorumit, kur rrethanat nuk e lejojnë vazhdimin normal të mbledhjes (konflikte, emergjencë natyrore apo tjetër), apo kur nuk ka përfunduar shqyrtimi i të gjitha pikave të rendit të ditës, dhe vendimi pasqyrohet në procesverbalin e Mbledhjes. Mbledhja vazhduese mbahet në vendin, ditën dhe orën e njoftuar në mbledhjen e shtyrë ose të mbyllur, dhe e njoftuar publikisht.
9. Në mbledhjet e Komiteteve, përsa është e mundur, zbatohen të njëjtat rregulla si në mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit.
10. Anëtarët e publikut mund të regjistrojnë mbledhje me mjete audio- video, me kusht që të mos pengojnë zhillimin normal të mbledhjem dhe nga vendi i dedikuat për pubikun.
11. Për çdo paqartësi, në zhvillimin e mbledhjes, Kryetari i Fshatit apo Ndërmjetësi Komunitar, që drejtojnë mbledhjet e strukturave komunitare, i referohen rregullave të mbledhjes së Këshillit Bashkiak.

Neni 65

Procesverbali i Mbledhjes

1. Mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit dhe të Komisioneve pasqyrohen në procesverbalin e mbledhjes, i cili mbahet nga një prej person i miratuar me vendim të shumicës së anëtarëve të pranishëm në mbledhjes dhe firmoset , nga kryesuesi i mbledhjes, dy anëtarë të Kryesisë/ Këshillit të pranishëm përgjatë gjithë mbledhjes dhe mbajtësi i procesverbalit.
2. Procesverbali i mbledhjes është i hapur për inspektim të banorëve dhe palëve të interesuara të lagjes/ fshatit.

Neni 66

Votimi në Mbledhjen e Kryesisë/ Këshillit

1. Anëtarët e Kryesisë/ Këshillit votojnë në mënyrë individuale. Anëtarët nuk mund ta delegojë të drejtën e votës. Këshilltari voton në një mbledhje zyrtare dhe të vlefshme të Këshillit, kur votimi kërkohet dhe kryhet sipas procedurave ligjore dhe atyre të parashikuara nga kjo rregullore e Këshillit. Votimi i Këshilltarit me telefon me video apo nëpërmjet video konferencës dhe i ndjekur nga të gjithë Këshilltarët njëkohësisht, nuk lejohet përveç në rastet e emergjencës civile. Anëtarët e pranishëm në Mbledhje dhe që nuk votojnë, pranojnë vendimin e shumicës.
2. Votimi në mbledhjen mund të bëhet i hapur apo i fshehtë. Votimi bëhet i veçantë për secilën çështje të rendit të ditës, dhe rezultatet e votimit deklarohen nga Kryetarit të Fshatit/ Ndërmjetësit (kryesuesi) dhe regjistrohen në proçesverbalin e mbledhjes.
3. Kërkesa për votim nominal ose të fshehtë formulohet në kohën që kryesuesi i mbledhjes mbyll diskutimet dhe deklaron se do të kalohet në votim. Çdo këshilltar ka të drejtën e propozimit për përcaktimin e mënyrës së votimit. Propozimi hidhet në votë pa debat.

Neni 67

Rendi i ditës dhe Njoftimi i Mbledhjes

1. Rendi i ditës i mbledhjes së Kryesisë/ Këshillit Komunitar propozohet nga Kryetari i Fshatit / Ndërlidhësi, miratohet në mbledhje dhe I shpërndahet anëtarëve bashkë me njoftimin e mbledhjes, jo më vonë së 5 ditë nga data e mbledhjes.
2. Rendi i ditës, bashkë me njoftimin, vendosen në minimum 3 vende publike.
3. Rendi i ditës i Mbledhjes së Këshilli të Fshatit dhe Këshillit Komunitar kanë kryesisht këto pika:
    a. Zbatimi i projekteve dhe marrëveshjeve të miratuara nga këshillat dhe kryesitë e mëparshme.
    b. Shqyrtimi i çështje të rendit të ditës e parashtruara në mbledhje,
    c. Marrja e informimit mbi gjendjen e proceseve pjesëmarrëse, konsultimet publike dhe nismat e qytetarëve në lagje apo fshat
    d. Çështje e kërkuara për shqyrtim nga Drejtoria e zhvillimit të komuniteteve.
    e. Dëgjesa publike për pikat e rendit të ditës

f. Një seancë me pyetje, dëshmi, komente e hapur për banorët dhe palët e interesuara të lagjes/ fshatit, ku mund të bëhen pyetje për çdo çështje jashtë rendit të ditës që ka të bëjë me lagjen/ fshatin.

Neni 68

Rishqyrtimi i Vendimit

1. Kryesia/ Këshilli mund të rishqyrtojë ose ndryshojë veprimet e tij përmes procesit të mëposhtëm Mocioni për rishqyrtim:

A. Para se Bordi të rishqyrtojë ndonjë çështje, Bordi duhet të aprovojë një Mocion për Rishqyrtim. Mocioni për rishqyrtim duhet të miratohet me veprim zyrtar të Bordit. Pasi miratimit të peticionit për rishqyrtim, Kryesia/ Këshilli mund ta rishqyrtojë, dhe marrë vendim për çështjen.

2. Mocioni për Rishqyrtim duhet të paraqitet, dhe miratohen gjatë të njëjtës mbledhje ku është marrë fillimisht vendimi, ose gjatë mbledhjes më të parë të radhës apo në një mbledhje jashtë radhe që mbahet jo më vonë së mbledhja më e parë e radhës.

3. Mocion për rishqyrtim mund të propozohet vetëm nga anëtari i cili më parë ka votuar në favor të vendimit të marrë.

Neni 69

Përgjegjësitë e Kryetarit të Fshatit/ Ndërmjetësit si Kryesues i Mbledhjes

1. Përgatit mbledhjes; dërgon ftesave për prezantuesit; përgatit rendit të ditë se mbledhjes;
2. Inkurajon i pjesëmarrjes së të gjithë anëtarëve në debat;
3. Kujdeset që mbledhja të zhvillohet sipas radhës së çështjeve dhe kohës së përcaktuar në rendin e ditës;
4. Sjell çështjeve e rendit të ditës në votim;
5. Sqaron vendimeve të marra nga Kryesia/Këshilli në mbledhjen e Këshillit Bashkiak apo Komisioni të Përhershëm përkatës, kur kjo i kërkohet;
6. Ndjekja e zbatimit të vendimeve të marra në bashkëpunim me Administratorin e NjA dhe me menaxherët e Bashkisë;
7. Kujdeset për zbatimin i akteve nënligjore dhe procedurave të mbledhjes.
8. Kujdeset për transferimin e skedarëve, regjistrimeve dhe materialeve të tjera tek drejtuesi i sapozgjedhur.

Neni 70

Procesi i Ankesave

1. Çdo banor apo grup interesi në lagje/ fshat që kundërshton një vendim ose politikë, ose beson se është ndikuar negativisht nga një vendim ose politikë e Kryesisë/ Këshillit, mund të paraqesë një ankesë me shkrim tek Kryetari Fshatit/ Ndërlidhësi. Kryesia/ Këshilli do të marrë në shqyrtim dhe do ti përgjegjet ankuesit pasi ka marrë më parë veprimet të duhura për adresimin e ankesës. Ky proces ankimi nuk ka parasysh ankesa të

banorëve apo grupeve të interesit që thjesht nuk pajtohen me vendimin apo veprim të ndërmarrë nga Kryesia/ Këshilli, pasi këto ankesa mund të diskutohen në mbledhjet e Këshillit. Ky proces ankimimi ka për qëllim të adresojë çështje që përfshijnë mosmarrëveshje procedurale (p.sh., mosrespektimi i Kryesisë/ Këshillit të kësaj rregullore apo statutit të SK).

2. Në rast se një ankesë nuk mund të zgjidhet përmes procesit që administrohet nga Kryesia/ Këshilli, ankesa mund ti përcillet fillimisht Drejtorise së fuqizimit dhe zhvillimit te komuniteteve, e më pas ankuesi mund to drejtohet Këshilli Bashkiak.

Neni 71

Financat dhe Buxheti

1. Këshilli Komunitar krye funksione apo kompetenca të deleguar nga Këshilli Bashkiak si dhe zbaton projekte me financimin apo bashkëfinancimin e Këshilli Bashkiak, të cilat nuk mund të përdoren në asnjë rast për shpërblime apo pagesa për anëtarët e këshillit komunitar.[28]
2. Kryesia dhe Kryetari i Fshatit / Këshilli dhe Ndërlidhësi Komunitar mund të shpenzojnë fonde vetëm për ushtrimin e rolit, funksioneve dhe pergjegjesive të dhëna atyre me ligj, me këtë regullore apo me vendim të Këshillit Bashkiak, si dhe për zbatimin e projekteve për zhvillimin e komunitetit dhe territorit të lagjes/ fshatit, dhe në çdo rast vetëm për qëllime publike.
3. Kryesia / Këshilli kanë të drejtë të hartojë dhe zbatojë buxhetin e vet. Në këtë rast Kryesia / Këshilli duhet të punësojë, me kohë të plotë apo të pjeshme, një specialist financier për menaxhimin financiar, që do të mbajë librin llogarive, hartojë, raportin financiat, bëjë pagesat dhe do t'i dërgojë deklaratat e llogarisë Departamentit, dhe detyra të tjera që lidhen me këtë pozicion.
4. Kryesia dhe Kryetari i Fshatit dhe Këshilli dhe Ndërlidhësi Komunitar nuk mund të shpenzojnë fonde publike për të lobuar palët e interesuara ose anëtarët e tjerë të publikut për të mbështetur qëndrimin e Kryesisë së Fshatit apo Këshillit Komunitar për rekomandimet që ato bëjnë.
5. Këshilli miraton udhëzuesin operacional për përdorimin e fondeve të Bashkisë nga SK.
6. Kryesia/ Këshilli mund të shpenzojnë fonde që lidhen me: shpenzimet operative dhe të zgjedhjeve; për komunikimin dhe shtrirjen e ndërveprimit me komunitetin; dhe projektet për zhvillimin e komunitetit.
7. Strukturat Komunitare duhet të kenë një sistem të menaxhimit dhe llogaridhënjes financiare që rregullon përdorimin e fondeve që përdoren nga Struktura Komunitare.
8. Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi siguron që libri i llogarive është i hapur për aktorët e komunitetit të lagjes/ fshatit.
9. Vendosin një proces transparent që i mundëson secilit anëtar të Kryesisë/ Këshillit të rishikojnë librin llogarisve të SK.
10. Politikat e financimit të Bashkisë kërkon që të gjitha SKtë:
    a. Të miratojnë buxhin vjetor, sipas rregullave dhe standarteve financiare.

[28] Ligji nr. 139/2015, neni 69/2.

b. Të raportojë rregullisht për financat në mbledhjet e Kryesisë/ Këshillit.
c. Të bëje auditime 4 mujore.
d. Të ngrejë komisionin për buxhet dhe financë i cili mblidhet sëpaku çdo tre muaj.

11. Bashkia mundësoj rritjen e kapaciteteve të Kryesisë/ Këshillit dhe punonjësve të tyre për hartimin dhe raportimin mujor e vjetor të zbatimi të buxhetit për projektet e financuara nga Bashkia. Bashkia harton manualin e aplikimit tek Fond Vjetor i Zhvillimi të Komuniteteve, si dhe i siguron Kryesisë/ Këshillit formatet e hartimit dhe raportimit te zbatimi të buxhetit. Bashkia ofron trajnim për anëtarët e Kryesisë/ Këshillit dhe punonjësve të tyre në lidhje me hartimin dhe menaxhimin e buxhetit.
12. Ndërlidhësi komunitar dhe Kryetari i Fshatit mund të shpërblehet dhe të rimbursohen për punën që kryen, sipas kritereve të përcaktuara nga Këshilli Bashkiak, në përputhje me legjislacionin në fuqi[29].
13. Këshill/ Kryesia auditohet nga Bashkia për fondet dhëna nga Bashkia, dhe sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.

KREU IV - NDËRVEPRIMI I SK ME BASHKINE

Neni 72

Mbështja e Funksionet Qeverisëse të Bashkisë

1. Kryetari dhe Kryesia e Fshatit, si dhe Këshilli dhe Ndërlidhësi Komunitar kryejnë dhe mbështesin funksionet vetëqeverisëse të Bashkisë në fshatin dhe lagjen e tyre, dhe janë të detyruar të zbatojnë vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë.
2. Çdo projekt që zbatohet nga SK, me fonde nga jashtë qeverisë bashkiake, duhet të prezantohet në Bashki, dhe përsa është e kërkuar nga ligji dhe aket nënligjore dhe vendimet e Bashkisë, duhet të marrë miratimin nga Bashkia.

Neni 73

Ndërveprimi i SK me me Këshillin Bashkiak

Marrëdhënia e Këshillit Komunitar dhe Kryesisë së Fshatit me Këshillin Bashkiak

1. Ndërlidhësi Kommunitar/ Kryetari i Fshatit mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit Bashkiak ose merr pjesë në to me nismën e tij, dhe ka të drejtë të shprehë mendimin e tij apo të bëjë propozime për çështje që janë të lidhura me lagjen/ fshatin përkatës.
2. Këshilli Bashkiak mbikëqyr veprimtarinë e Këshillave Komunitarë dhe Kryesisë së Fshatrave. Komisioni i Përhershëm për Marrëdhënjet me Komunitetit, brenda muajit Maj, harton raportin vjetor për veprimtarinë e Këshillave Komunitarë dhe Kryesisë së Fshatrave, për vitin paraardhës, dhe ia paraqet Këshillit për shqyrtim.
3. Komisioni i Përhershëm për Marrëdhënjet me Komunitetit organizon dy here në vit takim me të gjithë ndërlidhësit komunitarë dhe kryetarët e fshatrave për të diskutuar çështjet dhe problematikat e funksionimit të Këshillave Komunitarë dhe Kryesive të Fshatrave.

[29] Ligji nr. 139/2015, neni 69/3, 71/6.

4. Marrëdhëniet e Këshillit Bashkiak me Ndërlidhësin dhe Këshillin Komunitarë, si dhe me Kryetarin dhe Kryesinë e Fshatit koordinohen nga Sekretari.

Neni 74

Ndërveprimi i Kryesisë / Këshillit me Kryetarin e Bashkisë

1. Zbaton urdhërat e nxjerra nga Kryetari i Bashkisë,
2. I dërgon Kryetarit të Bashkisë listën e prioriteve për investime në territorin e fshatit/ lagjes, të miratuara paraprakisht nga Kryesia/ Këshilli,
3. I dërgon kryetarit komentet dhe sugjerimet për buxhetin vjetor dhe paketën fiskale,
4. Lobon pranë Kryetarit të Bashkisë për zbatim të projekteve kulturore dhe mjedisore në fshat / lagje.
5. Këshillon Kryetarin e Bashkisë për veprime apo mosveprime në fshat/ lagje.

Neni 75

Ndërveprimi i Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit me Administratën e Bashkisë

6. Ndërlidhësi/ Kryetari të Fshatit komunikon në mënyrë të vazhdueshme dhe bashkëpunon me administratën e Bashkisë për të gjitha çështjet që i ndikojnë fshatit/ lagjes
7. Bashkëpunon me drejtorët e Bashkisë për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e projekteve të financuara nga Bashkia në lagje/ fshat.
8. Bashkëpunon me drejtorët e Bashkisë për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e projekteve zbatuara nga SK të financuara apo bashkëfinancuara nga Fondi i Zhvillimit të Komuniteteve të Bashkisën apo aktorë.
9. Komunikon me Drejtorinë e fuqizimit dhe zhvillimit të komuniteteve për të paraqitur problemet e komunitetit të lagje/ fshati dhe për aspektë të fuksioninimit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar.
10. Komunikon me Drejtorinë e financës dhe buxhetit për aspektet e menaxhimit dhe raportimit financiar.

Neni 76

Ndërveprimi i Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit me Policinë Bashkiake

11. Ndërlidhësi/ Kryetari i Fshatit është në komunikim më Policinë Bashkiake për çështje të sigurisë publike, kontrollit të territorit, dhe zbatimit të akteve të Bashkisë në territorin e lagjes/ fshatit.
12. Njofton Shefin e Policisë Bashkiake në rastet kur:
    a. Ka probleme me sigurinë publike,
    b. Ka ndërtime pa leje në prona publike,
    c. Vërehet dëmtim i zonave apo objekteve me rëndësi historike dhe arkeologjike,
    d. Ka zënje pa leje apo dëmtim të pronës publike.
    e. Pengohet zbatimi i një urdhëri apo investimi të bashkisë,

f. Në rastet e ndotjes së mjedisit në mjedise publike.
g. Në rastet e bllokimit të rrugëve.

Neni 77

Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Shërbimet Publike

1. Monitoron investimet publike në territor dhe njofton Admnistratorin e NjA nesë ka ankesa nga banoret dhe bizneset për ndërhyrjet e entit investues në dëm të shëndetit apo pronave të banorëve dhe bizneseve.
2. Kryetari i fshatit kujdeset për administrimin e varrezave të fshatit.

Neni 78

Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Kontrollin e Territori

1. Kryetari i Fshatit dhe Ndërlidhësi Komunitar bashkëpunon ngushtë me Administratorin e Njësisë Administrative në lidhje me kontrollin e territorit.
2. Gjatë punës për monitorimin e territorit Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit njofton Admnistratorin e NjA në lidhje me:
   a. raste e hedhjes së mbetjeve nga banorë dhe biznese jashtë pikave të grumbullimit të mbetjeve.
   b. dëmtimet e rrugëve, trotuareve, ndriçuesve publik, mungesat e pusetave, etj.
   c. rastet e shpërthimit të tubacioneve të ujit të pijshëm dhe ujrave të zeza në sipërfaqen e tokës.
   d. dëmtimet e brigjeve të lumejve dhe përrejve, që përbëjnë rrezik për banorët dhe bizneset.
   e. hedhjen në territor të llumrave dhe solucioneve të lengshme, që përbëjnë rrezik për banorët dhe bizneset.
   f. dëmtimet e strukturave ujëmbledhëse
   g. ndërtime pa leje në territory

Neni 79

Veprimet e Ndërlidhësit/ Kryetarit të Fshatit në Lidhje Sigurinë Publike

1. Në rastet e emergjenace civile që vijnë nga bllokimi nga bora, përrmbytjet, shkarjet e dheut, çarjet e digave të ujëmbledhësve, bllokimit të rrugëve nga çarjet e rrugëve, emergjenca shëndetesore apo epidemi nga sëmundje virale apo tjetër.
2. Kryetari i Fshatit dhe Ndërlidhësi Komunitar informon Bashkinë dhe mobilizon burime njerezore dhe material në komunitet për përballimin e situates. Eshtë pjesë e taskforcës të ngritur në fshat/ lagje për përballimin dhe rekuperimin mbas fatkeqësisë natyrore, shëndetësore apo tjetër
3. Ndihmon në identifikimin e familjeve në nevojë për ndihma finaciare dhe material. Merr masa për ofrimin e asistencës në banesë ndaj shtresave në nevojë, në kushtet e epidemisë së shkaktuar, siç është rasti i familjeve/ individëve në nevojë, përfituesit e ndihmës ekonomike; personat me aftësi të kufizuara; personat, të cilët përfitojnë pension pleqërie.

4. Ndihmon në shpërndarjen e ndihmave dhe produkteve, ushqimore dhe joushqimore, për komunitetin, në bashkëpunim edhe me shërbimin e vullnetarëve.
5. Ndihmojnë në organizimin dhe zbatimin e evakuimit të detyruar për popullsinë e rrezikuar, të gjendjes së karantinës për popullsinë ose subjektet e prekura, në organizimin e punës për kontrollit të njëanshëm ose në bashkëpunim me komunitetin të banesave dhe objekteve private të demtuara apo për gjetjen e të mbijetuarve dhe të viktimave të fatkeqësisë, në kryerjen e shërbimeve funerale në rast fatkeqësish, në organizimin e procesit të eliminimit dhe të groposjes së detyruar të kafshëve dhe të çdo materiali tjetër që përbën burim infeksioni, epidemie masive, ndotjeje masive.[30]

KREU V - KOMUNIKIMI DHE ANGAZHIMI I KOMUNITETIT

Neni 80

Komunikimi me Komunitetin

1. Kryetari i Fshatit/ Ndërmjetësi dhe anëtarët e Kryesisë/ Këshillit do të komunikojnë rregullisht me banorët dhe palët e interesit të komunitetit, si dhe do të sigurojnë që informacionet e SK shpërndahet në mënyrë të barabartë dhe në kohën e duhur.
2. Këshilli/ Kryesia do të përpiqet të organizojë dhe koordinojë të paktën dy komunikime masive në vit, çdo 5- 6 muaj përmes shpërndarjes të materialeve të shtypura, fletëpalosjeve, mesazhe me email tek grupet e interest dhe organizatat, takime derë më derë, njoftime në vendet publike, stendat e informacionit, prezencë në median vendore të shkruar dhe audiovizive, deklarata për shtyp, ngjarje të komunitetit, në mënyrë që të zgjerojë mundësinë e njerëzve për të marrë pjesë në aktivitetet dhe punët e SK.
3. SK ka faqen e saj të internetit dhe meda e saj sociale, e cila mbështetet nga Bashkia.

Neni 81

Mobilizimi dhe Angazhimi i Komunitetin

1. Kryesia/ Këshilli do të prioritarizojë mobilizimin e grupeve në nevojë për të qënë aktiv, duke nxitur edhe angazhimin dhe mbështetjen e vullnetarëve për keto grupe.
2. Këshilli do të bëjë përpjekje të vazhdueshme dhe të bashkërenduara me Bashkine dhe aktorët komunitarë për të rritur pjesëmarrjen dhe angazhimin e banorëve dhe grupeve të interesit në punët dhe aktivitetet e SK.
3. Kryesia/ Këshilli organizon sëpaku një konsultim me komunitetit për të diskutuar propozimin nëse në një lagje duhet të krijohen më shumë se dy këshilla komunitarë ose bashkimin e këshillave të dy apo më shumë lagjeve.
4. Kryesia/ Këshilli nxit dhe mobilizon banorët dhe palët e interesuara të marrin pjesë në takimet dhe konsultimet publike të organizuara nga Bashkia apo aktorë të tjerë, në lidhje buxhetin vjetor të Bashkisë, paketën fiskale, përcaktiin e prioritet strategjike, planifikimin e zhvillimit të territorirt, hartimin e planeve të shërbimeve publike, zbatimin e projekteve zhvilluese, shitjen apo dhënjen me qera të pronave bashkiake, zbatimin e projekteve dhe bërjen e investimeve me ndikim në mjedis, etj.

---
[30] Ligji nr. 45/2019, neni 42/2.

5. Këshilli/ Kryesia miraton planin vjetor dhe afatmesëm të Komunikimit dhe Angazhimit të komunitetit në aktivitetet dhe punët e SK dhe politikëbërjne dhe ofrimin e shërbimeve të Bashkisë.

Neni 82

Etika në Punën e Strukturave Komunitare

1. Anëtarët e secilës Strukturë Komunitare do të respektojë Kodin e Etikës të miratuar nga Këshilli Bashkiak.
2. Të gjitha ligjet në fuqi do të përbëjnë standartin minimal të etikës për Kryesinë/ Këshillin, Kryetarin e Fshatit dhe Ndërlidhësin.

Neni 83

Vetëvlerësimi i Strukturës Komunitare

1. Çdo Kryesi/ Këshill Komunitar i çertifikuar, me ndihmën e Drejtorisë për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve, siç kërkohet, do të anketojë banorët të paktën një herë në dy vjet, për të vlerësuar nëse Kryesia/ Këshilli ka përmbushur qëllimet e zbatueshme të përcaktuara këte rregullore apo në ndonjë dokumente të politikave të Bashkisë për strukturat komunitare.
2. Gjetjet e anketimit do të bëhen publike në faqen e internetit të Bashkisë.

1. Këshilli organizon brenda muajit Prill të çdo viti takimin llogaridhënës publik, ku prezanton raportin vjetori të veprimtarisë së Këshillit dhe mbështetjen buxhetore për prioritet zhvillimore të Bashkisë. Prezantimi bëhen nga Kryetari i Këshilli, sipas një formati të miratuar nga Këshilli. Takimi llogaridhënës i njoftohet publikut 10 ditë para mbledhjes, dhe Sekretari fton media audiovizive vendore dhe kombëtare për të marrë pjesë në takimin publik të llogaridhënjes.

Neni 84

Llogaridhënja e Kryesisë/ Këshillit Komunitar

1. Kryesia /Këshilli miraton një grup treguesish të përformancë për punën e saj/ tij.
2. Kryesia /Këshilli organizon brenda muajit Prill/Maj të çdo viti takimin llogaridhënës më komunitetin e lagjes/ fshatit, ku prezanton raportin vjetori të veprimtarisë së saj/tij Prezantimi bëhen nga Kryetari i Fshatit/ Ndërlidhësi.
3. Takimi llogaridhënës i njoftohet komunitetit 10 ditë para takimit, me shpallje në sëpaku 3 vende publike në lagje/ fshat, dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë.

Neni 85

E drejta e Informimit, Komunikimi dhe Marrëdhënjet me Publikun

1. Kryetari i Fshati dhe Ndërmjetësi, në zbatim të ligjit për të drejtën e informimit, duhet t'i përgjigjet një kërkese për marrje informacioni, të dhëne apo dokumentei brenda 10 ditëve nga data dorëzimi i kërksës në strukturën komunitare.

2. Nëse të dhënat, informacionet apo dokumentet e kërkuara nuk i jepen kërkuesit, në shkresën e pergjigjes duket përcaktuar baza ligjore për mos dhënjen e tyre.
3. Çdo Strukturë Komuniare ka faqen e saj të internetit.

Neni 86

Përdorimi i Vulës dhe Stemës nga Strukturat Komunitare

1. Struktura Komunitare ka vulën e vet e cila mbahet dhe përdoret nga Kryetati i Fshatit/ Ndërlidhësi, apo nga një punonjnës i SK i miratuar nga Kryesia/ Këshilli.
2. Vula përdoret edhe pë lëshimin e vërtetimeve për fakte e të dhëna për banorët ose fshatin, për të cilat ka dijeni të plotë dhe është përgjegjës para ligjit.
3. Struktura Komunitare zhvillon stemën e vet të cilën e përdorë në të gjitha korrespendencat, botimet, publikimet dhe ngjarjet.
4. Për dëmtimin ose humbjen e vulës Kryetari/ Ndërlidhësi njofton mënjëherë Këshillin dhe Kryeatrin e Bashkisë, dhe për këtë bën një deklaratë më shkrim.
5. Struktura Komunitare mund të përdorë edhe stemën e Bashkisë nëse autorizohet nga Këshilli Bashkiak.
6. Kryetari i fshatit në mungesë të zyrës dhe kasafortës duhet ta ruaj vulën, në një vend të sigurt dhe të garantuar.

Neni 87

Ruajtja dhe Mirëmbajtja e Regjistrave

1. Librat e kontabilitetit, rregjistrat, procesverbalet, minutat e mbledhjeve dhe procesverbalet e mbledhjeve të Kryesisë/ Këshillit dhe të komisioneve të përhershme, mbahen një vend ose në vendet e përcaktuara nga Kryetari i Fshatit/ Ndërmjetësi ose, në mungesë të një përcaktimi të tillë, në zyrën kryesore të Këshillit.
2. Drejtoria për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve mban të dhënat e fondeve të trasnferuar Strukturave Komunitare nga Bashkia dhe aktorë, dhe një kopje elektronike të vendimeve të marra nga Strukturat Komunitare, si dhe listën vjetore të projekteve të zbatuara apo në process nga Strukturat Komunitare.

KREU VI. STRUKTURA TE TJERA ME BAZE KOMUNITARE

Neni 88

Zona e Përmirësimit të Biznesit

1. Zona e Përmirësimit të Biznesit (ZPB) është një organizatë jofitimprurëse me anëtarësi përfaqësues të bizneseve të zonës, ku Bashkia mund të marrë pjesë përkatësisht si anëtare ose si anëtare e organit vendimarrës, e që krijohet sipas legjislacionit për organizatat jofitimprurëse. Veprimtaria e ZPB ka si qëllim rigjallërimin e zonave të biznesit në Bashki, duke lehtësuar zhvillimin e tyre, rritjen ekonomike dhe zhvillimin e qëndrueshëm në ZPB përkatëse ku ka përqëndrim të lartë të biznesit të vogël, të mundësojë një qasje

bashkëpunuese midis Bashkisë dhe sektorit privat në ofrimin, përmirësimin dhe shtimin e shërbimeve bashkiake.

2. Propozuesi për ngritjen e ZPB janë: a) të paktën 5 (pesë) pronarë biznesi të njësive tregtare që ndodhen në Zonën BID të propozuar; b) çdo organizatë jofitimprurëse ekzistuese me një interes publik përkatës dhe të justifikuar në Zonën BID; c) çdo dhomë tregtie me një interes publik përkatës dhe të justifikuar në ZPB; d) vetë Bashkia, nëpërmjet Këshilli Bashkiak. Kërkesa e nënshkruat nga nismëtarët (rasti a, b,c, d), dhe shoqëruar me dokumentacionin zyrtar, i drejtohet bashkisë bashkë me pikat e propozimit. Këshilli Bashkiak miraton ose refuzon propozimin për ZPB brenda 30 (tridhjetë) ditësh kalendarike nga data e marrjes së Propozimit për ZPB apo nga ndryshimi i Propozimit për ZPB, nëse është kërkuar përmirësimi i Propozimit për ZPB. Këshilli miraton anëtarësinë e Bashkisë në ZPB apo në këshillit kryesues të ZPB.

3. ZPB krijohet dhe funksionon për një mandat të caktuar, siç përcaktohet në Prospektin ZPB përkatës, por në çdo rast me një afat jo më pak se 3 (tre) vjet dhe jo më shumë se 7 (shtatë) vjet, me të drejtë ripërtëritje. Pas përfundimit të madatit të ZPB, ZPB ka të drejtën të kërkojë nga Paguesit e Kuotës së ZPB zgjatjen e afatit të ZPB dhe më pas konfirmimin përkatës nga Këshilli i Bashkisë, sipas të njëjtave procedura të ndjekura për miratimin fillestar të ZPB.

4. Menaxhimi i ZPB bëhet sipas ligjit për “Zona e Përmirësimit të Biznesit”.

KAPITULLI III - FORUMI I DHE STATUTI I STRUKTURAVE KOMUNITARE

KREU I - FORUMI I STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 89

Forumi i Ndërlidhësve Komunitarë dhe Krytarëve të Fshatrave

1. Në bashki ngrihet Forumi i Drejtuesve të Strukturave Komunitare, anëtarë të të cilit janë të gjithë ndërlidhësit komunitarë dhe krytarët e fshatrave.

2. Forumi është organanizëm që diskuton çështjet dhe problemet e ushtrimit të funksioneve dhe detyrave të strukturare komunare, do vëzhgojë funksionimin e sistemit të SK do t’i paraqesë Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë propozimet për përmirësime legjislative, forcim kapacitetesh, mbështetjen financiare dhe aspekte të bashkëpuniminit mes strukturave komunitare dhe qeverisë bashkiake. SK lobojnë mbështetje për projektet dhe për fuqizim të SK.

3. Forumi shërben si një platformë për të ndarë praktika, eskperienca, nevoja, sfida dhe inovacione.

4. Forumi zgjedh bordin drejtues të forumit, i cili për përbëhet nga pesë (5) anëtarë, tre (3) kryetarë fshatrash dhe dy (2) ndërlidhës komunitarë. Anëtarësia e bordit respekton kërkesat e ligjit për barazinë gjinore. Bordi zgjedh kryetarin e Forumit për një periudhë 2 vjeçare, dhe me mbarimin e këtij afati bordi zgjedh kryetarin tjetër të forumit për një peridhë 2 vjeçare. Nëse për periudhën e parë 2 vjeçare kryetar forumi zgjidhet një kryetar fshati, në periudhnë e dytë zgjidhet një ndërrmjetës komunitar.

5. Forumi mblidhet një hërë në dy vjet dhe Bashkia mbështet me logjistikë dhe fonde mbajtjen e mbledhjes së Forumit.
6. Forumi ka 4 komitete: Komiteti për funksionimin dhe rregullat e strukturave komunitare, dhe financat, Komiteti për marrëdhënjet me Bashkinë dhe aktorët, Komiteti për marrëdhënjet me komunitetin, dhe performancën dhe llogaridhënjen, dhe Komiteti për kontrollin e territorit dhe shërbimet publike dhe projektet. Dy komitete drejtohen nga kryetarë fshati dhe dy komitete nga ndërmjetës. Anëtarësia e komiteteve është e përzier me kryetarë fshati dhe ndërlidhës komunitarë. Anëtarësia e komiteteve respekton kërkesat e ligjit për barazinë gjinore. Komitetet mblidhen çdo gjashtë muaj. Raportet gjashtë mujore të secilit komitet i paraqiten Bashkisë dhe mbledhjes vjetori të forumit.
7. Forumi mund t'i propozojë Këshillit Bashkiak rekomandime për ndryshime të kufijve të lagjeve dhe fshatrave.

Neni 90

Statuti dhe Rregullorja e Strukturë Komunitare

1. Çdo Strukturë Komunitare harton dhe miraton statutin dhe rregulloren e vet, ku detajon autoritetin, strukturën dhe procedurat e punës së Këshillit dhe Ndërmjetësit Komunitar/ Kryesisë dhe Kryetarit të Fshatit.
2. Kryesia/ Këshilli mund të miratojë dispozita dhe rregulla më të detajuara, vetëm në plotësimin e kësaj rregulloreje dhe të rregulloreve apo akteve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak dhe që kanë efekt mbi Strukurat Komunitare. Dispozitat dhe rregullat shtesë nuk do të interpretohen për të ndryshuar ose zëvendësuar rregullat e kësaj rregulloreve dhe të rregulloreve apo akteve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak, të cilat kanë për qëllim të udhëheqin sjelljen e anëtarëve, si dhe zgjedhjet dhe procedurat e mbledhjes së Kryesisë/ Këshillit.
3. Nëse dispozitat e statutit dhe rregullat e detajuara të miratuara nga Kryesia/ Këshilli bien ndesh me aktet nënligjore, këtë rregullore dhe rregulloret apo akteve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak, do të prevalojnë këta të fundi. Rregullorja e Kryesisë/ Këshillit mund të miratohen, ndryshohen ose shfuqizohen me shumicë të thjeshtë votave të anëtarëve të Kryesisë/ Këshillit.
4. Një kopje e drafit të statutit dhe rregullores i dërgohet Bashkisë për vlerësim. Drejtoria për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve dhe Drejtoria juridike e Bashkisë bën vlerësimin e rstatutit dhe i dërgon secilit Këshill Komunitar dhe Kryesi e Fshatit përmirësime e sugjeruara. Ndërmjetësi Komunitar/ Kryetari i Fshatit bëjnë reflektimet e sugjerimeve dhe mbas mbajtjes së një séance konsultimi publik me komitetin e lagjes/ fshatit e, paraqet për miratim. Kopje e miratuar e statutit dhe rregullores i dërgohet zytarisht Bashkisë.

Neni 91

Dispozita kalimatare

1. Ngarkohen Bashkia Roskovec Këshillat dhe Ndërlidhësit Komunitarë dhe Kryesitë dhe Kryetarët e Fshatrave për zbatimin e kësaj rregulloreje.

2. Kjo rregullore hyn në fuqi sipas përcaktimeve të pikës 6, neni 55, ligji Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”.

KRYETAR

Kadri Hyska

SHTOJCAT

Shtojca nr. 1 Format aplikimi çertifikimit të iniciativës qytetare për ngritjen e Këshillit

PETICION PER INICIATEN QYTETARE DREJTUAR

KESHILLIT TE BASHKISE _________

Adresa: Tel: Cel: Email:

1. Ne, të nënshkruarit banues të regjistruar të Bashkisë______, të Qarkut___________, dhe banues në adresat e përcaktuara anash emrave tanë përkatës, duke qenë të barabartë me një përqind (1%)[31] të numrit të përgjithshëm të banorëve të regjistruar të Bashkisë, me respekt kërkojmë që akti/vendimi i mëposhtëm të miratohet nga Këshilli i Bashkisë _____________ ose, nëse nuk miratohet nga Këshilli i Bashkisë, kërkojmë t'i paraqitet për votim referendar banorëve të Bashkisë____________.

2. Baza ligjore të peticionit është neni 20/1 i Ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisje vendore",

3. Situata/Çështja që nxiti dorëzimin e këtij peticioni është:

____

4. Titulli i projekt aktit që propozojmë është si më poshtë:

____

(*Këtu vendoset titulli i projekt vendimit të propozuar, duke siguruar që akti/ vendimi i propozuar nuk përmban më shumë se një lëndë dhe që lënda shprehet qartë në titull, dhe pastaj vendosni një nga dy fjalitë e paraqitura më poshtë. Titulli i peticionet duhte të jetë në çdo fletët të peticionit)*

(*Teksti i plotë i projekt aktit/vendimit është si më poshtë*) ose

(*Një kopje e plotë dhe e saktë e projekt aktit/vendimit i bashkëngjitet këtij Peticioni)*

5. Deklaroj se unë e kam nënshkruar personalisht këtë peticion. Unë jam një banues i regjistruar i Bashkisë ________________ dhe adresa ime e vendbanimit është deklaruar e saktë.

Nr.	Emri	Mbiemri	ID	Adresa	Firma
1					
2					
20					

6. Drejtuesi i peticionit

Emri_________________ Mbiemri _________________, ID ________________________

Firma __________________________

Tel: Cel: Email:

7. Dokumentet shoqëruese të peticionet janë (nëse ka):

a)

b)

[31]Ligji nr. 139/2015, neni 20/1.

Shtojca nr. 2: Model Strukturë e Statutit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar

I. Emri i Strukturës Komunitare/ Fshatit

II. Qëllimi

III. Kufijtë

1: Përshkrimi i kufijve

2: Kufijtë e brendshëm të zonave te lagjeve/ lagjeve të fshatrave

IV. Palët e interesuara, banorët

V. Këshilli Komunitar/ Kryesia

1: Përbërja

2: Kuorumi

3: Veprimet zyrtare

4: Afatet e mandateve

5: Detyrat dhe fuqitë e Këshilli/ Kryesisë

6: Vende të lira

7: Mungesat

8: Pezullimi i anëtarit të Këshillit

9: Shkarkimi

10: Dorëheqja

11: Ndërveprimi me komunitetin

VI. Ekzekutivi i Strukturës Komunitare

1. Detyrat dhe fuqitë e Kryetarit të Fshatit / Ndërlidhësit

2. Përzgjedhja e zyrtarëve

3. Afatet e punës së zyrtarëve

VII. Komitetet dhe Detyrat

1: Komitetet e përhershme

2: Krijimi i komiteteve

VIII Mbledhje e Këshillit

1: Koha dhe vendi i mbeledhjes

2: Përcaktimi i rendit të ditës

3: Njoftimi i mbledhjes

4. Llojet e mbledhjeve

5: Rishqyrtimi e vendimeve të Këshillit/ Kryesisë

IX. Financat

1. Mbajtjave llogarive

2. Auditimi

3. Kontratat

4. Raportet financiare

X. Zgjedhjet

1: Administrimi i Zgjedhjeve

2: Struktura e Këshillit/ Kryesisë dhe Votimi

3: Mosha minimale e votimit

4: Metoda e verifikimit të statusit të palëve të interesuara

5: Kufizime për kandidatët që kandidojnë për vende të shumëfishta

XI. Proçesi i ankesave

XII. Raportet

4: Vjetor

5: Periodik

XIII. Ndryshimet e Rregullores

XIV. Zbatimi i Rregullores, Akteve nënligjore

1: Trajnimet e detyruara, Rritja e kapaciteteve

2: Vetëvlerësimi i Strukturës Komunitare

A - Harta e Këshillit Komunitar

B - Struktura dhe votimi i Këshillit

References:

Ligji nr. 139/ 2015

Ligjin nr.10019 datë 29.12.2008, Kodi Zgjedhor I Republikës Së Shqipërisë, I ndryshuar

USA "Neighborhood Councils Rules, Standards and Best Practices", City of Los Angeles, - California.

USA, "Neighborhood Council 2016 Election Manual", Department of Neighborhood Empowerment and the Office of the City Clerk, City of Los Angeles - California.

USA, "Neighborhood Council - How to Handbook", City of Missoula, Office of Neighborhoods.

Neighborhood Council Training Manual, Legal Issues for Neighborhood Councils, Office of the City Attorney, City Attorney, City of Los Angeles 2006.

USA, Neighborhood Council Election Handbook - 2019, City of Los Angeles, - California.

Bashkia Vlorë, Rregullorja për Organizimin dhe Funksionimin e Strukturës Komunitare në Fshat.

Instituti për Demokraci dhe Ndërmjetësim (IDM), Strukturat Komunitare në Shqipëri, Manual, 2016.