

OBJEKTIVA STRATEGJIKË DHE SPECIFIKE

Plani i Shërbimeve Sociale i Bashkisë Roskovec (2019-2022) është një dokument politikash specifike për grupet dhe komunitet e targetuara në territorin e Bashkisë, në përputhje të plotë me Strategjinë e Mbrojtjes Sociale (2015-2020) dhe Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (2015-2020), dhe detyrimeve e përgjegjësive që burojnë nga Ligji për Shërbimet e Kujdesit Shoqëror, me Paktin Social të firmosur nga Kryetarët e Bashkive të Republikës së Shqipërisë me përfaqësues të Qeverisë, si dhe Vendimet e Këshillit të Ministrave³ që sigurojnë legjislacionin sekondar në mbështetje dhe zbatim të ligjeve të sipër-përmendur. Ky Plan do të jetë pjesë përbërëse/integrale e Planit të Zhvillimit të Bashkisë Roskovec dhe në këtë kuadër do t'i mundësojë strukturave vendimmarrëse të Bashkisë të përcaktojnë fushat prioritare dhe alokimin e burimeve të disponueshme.

Plani Social, synon të krijojë mekanizmat e domosdoshëm administrativë, strukturat institucionale në shërbim të grupeve vulnerabël, të identifikojë kostot dhe burimet financiare, në mënyrë që shërbimet e kujdesit social të ofrohen për familjet, fëmijët dhe grupet e tjera vulnerabël në Bashkinë Roskovec, sipas një projekti të hartuar mirë, i cili monitorohet dhe azhurnohet rregullisht. Dokumenti i Planit Social synon të jetë dokument orientues i mbështetjes nga donatorët, nga OJF-të, që udhëheq vendimmarrjen e bashkisë për të siguruar çdo mbështetje, institucionale, logjistike dhe financiare ndaj SSHS, që në bashkinë e Roskovecit grupet vulnerable dhe në nevojë të trajtohen sipas parashikimeve ligjore, dhe jo në mënyrë të improvizuar, të sforcuar dhe me vështirësi subjektive.

Monitorimi i progresit të zbatimit të objektivave dhe masave të këtij plani do të paraqitet në mënyrë periodike dhe do të jetë pjesë e diskutimeve të strukturave drejtuese, Këshillit Bashkiak dhe partnerëve të tjerë vendorë.

Përgjegjëse për monitorimin e zbatimit të Planit Social do të jetë SSHS-së, i cili mbledh të dhëna dhe identifikon boshllëqet në informacionin që nevojitet. SSHS do të ketë gjithashtu rol koordinues dhe bashkërendues mbi ecurinë e zbatimit dhe do të ketë përgjegjësinë e përgatitjes së progres raporteve vjetore. Në lidhje me monitorimin dhe koordinimin plani parashikon veprimtari të përmirësimit të sistemit të të dhënave, hartimit të instrumentave të standardizuara të raportimit dhe MVA si dhe përmirësimin e strukturave të informacionit me strukturat e nivelit rajonal, qendror dhe OJF-të.

SSHS është gjithashtu përgjegjëse për kryerjen e një hartëzimi të plotë të shërbimeve në territorin e Bashkisë, duke përfshirë hartëzimin e të gjithë aktorëve që janë aleatë të mundshëm. SSHS e azhurnon periodikisht hartën duke futur gradualisht të gjitha shërbimet e reja të krijuara sipas angazhimeve në Planin Social dhe legjislacionin në fuqi. Instrumenti i hartëzimit të shërbimeve i shërben vlerësimit të mbulimit me këto shërbime të territorit të bashkisë, mundëson programimin e mbështetjes së këtyre shërbimeve me burime njerëzore dhe financiare dhe gjithashtu vlerëson qëndrueshmërinë e ofrimit të tyre duke informuar në kohë vendim-marrjen për masat përkatëse sipas rastit.

³Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 111, datë 23.2.2018 "Për krijimin dhe funksionimin e Fondit Social".

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 518, datë 4.9.2018 "Për shërbimet e kujdesit shoqëror komunitar e rezidencial, kriteret, procedurat për përfitimin e tyre dhe masën e shumës për shpenzime personale për përfituesit e shërbimit të organizuar".

Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 578, datë 3.10.2018 "Për procedurat e referimitit e të menaxhimit të rastit, hartimit dhe përmbajtjen e planit individual të mbrojtjes, financimit e shpenzimeve për zbatimin e tij, si dhe zbatimin e masave të mbrojtjes".

Vendim i Ministrisë të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 689, datë 2.10.2018 "Për nivelin e kuotave të shpenzimeve për ushqime, në institucionet publike rezidenciale e komunitare të qëndrueshme".

Më konkretisht, objektivat e këtij plani janë:

Objektivi strategjik 1. Fuqizimi, mirë-strukturimi, organizimi, koordinimi dhe vlerësimi i shërbimeve shoqërore në Bashkinë Roskovec

- *Objektivi specifik 1. Ndërtimi dhe forcimi i njësisë (drejtorisë) së shërbimeve sociale/shoqërore*
- *Objektivi specifik 2. Ngritja e Njësive të Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit në çdo njësi administrative*
- *Objektivi specifik 3. Ndërtimi i hartës së vulnerabilitetit dhe të shërbimeve ekzistuese të kujdesit shoqëror*
- *Objektivi specifik 4. Zhvillimi i monitorimit dhe vlerësimit*
- *Objektivi specifik 5. Përmirësimi i shërbimeve ekzistuese të kujdesit shoqëror dhe ngritja e shërbimeve të reja*

Objektivi strategjik 2 - Zbutja dhe lehtësimi i varfërisë, nxitja e punësimit

- *Objektivi specifik 1. Mbështetja dhe fuqizimi i familjeve në nevojë*
- *Objektivi specifik 2. Fuqizimi ekonomik përmes nxitjes dhe lehtësimit të punësimit*

Objektivi strategjik 3. Përmirësimi i cilësisë së jetesës së personave me aftësi të kufizuara

- *Objektivi specifik 1. Mbështetja e personave me AK me shërbime*

Objektivi strategjik 4. Mbrojtja e fëmijëve dhe e të drejtave të tyre

- *Objektivi specifik 1: Fuqizimi i NjMF dhe administratorëve socialë në çdo njësi*
- *Objektivi specifik 2 – Përcaktimi i detyrave dhe përgjegjësive të stafit të angazhuar në role dhe detyra për MF*
- *Objektivi specifik 3 – Përfrocimi i shërbimit psiko-social në shkolla*
- *Objektivi specifik 4 – Rritja e efektivitetit në menaxhimin e rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje*
- *Objektivi specifik 5– Rritja e informimit institucional e komunitar mbi shërbimet e kujdesit shoqëror (dhe të mbrojtjes së fëmijëve)*

Objektivi strategjik 5 – Mbrojtja e të moshuarve dhe të drejtave të tyre

- *Objektivi specifik 1: Ngritja e Qendrës Ditore dhe Rezidenciale për të moshuarit në nevojë*

Objektiv strategjik 6 – përmirësimi i politikëbërjes, vendimmarrjes dhe planifikimit në fushën e shërbimeve shoqërore përmes mbështetjes në evidenca dhe pjesëmarrjes së grupeve të synuara

- *Objektivi specifik 1 – ngritja e mekanizmave të konsultimit dhe pjesëmarrjes së grupeve të synuara në proceset vendimmarrëse të Bashkisë*



VI. Strategjia e zbatimit të planit social

Koordinimi

SSHS-ja do të ngrejë një grup pune, i cili do të bashkërendojë zbatimin e masave dhe do të raportojë mbi planin social. SSHS-ja ka edhe përgjegjësinë e koordinimit lidhur me zbatimin e planit social

Monitorimi dhe vlerësimi

Qëllimi i monitorimit dhe vlerësimit është të sigurojë që Plani Social i Bashkisë Roskovec po zbatohet sipas afateve dhe synimeve të caktuara dhe për të kontrolluar pajtueshmërinë e standardeve të përcaktuara me ato që po zbatohen në realitet.

Përgjegjësia për monitorimin

Njësia kryesore përgjegjëse për monitorimin e Planit Social në Bashkinë Roskovec do të jetë sektori/drejtoria e shërbimeve sociale. Aktorë të tjerë që do të përfshihen në monitorim, sipas aktiviteteve specifike përfshijnë drejtoritë/sectorët e tjerë të Bashkisë, si dhe të gjithë aktorët e listuar me cilësi monitoruese në Planin e Veprimit të Planit Social.

Si realizohet monitorimi?

Monitorimi është procesi i vazhdueshëm i mbledhjes së të dhënave dhe matjes së progresit drejt arritjes së objektivave strategjike dhe specifike të këtij Plani Social. Ai siguron mbledhjen sistematike të të dhënave në lidhje me zbatimin e këtij plani për të siguruar përmirësim të vazhdueshëm. Monitorimi dhe vlerësimi është një pjesë kritike e menaxhimit të mirë të programit dhe llogaridhënies. Përmes monitorimit, zbatuesit dhe aktorët përgjegjës për këtë plan sigurohen që aktivitetet që kryhen janë në përputhje me ato të planifikuara dhe brenda afateve kohore të përcaktuara. Gjithashtu monitorimi parashikon edhe marrjen e masave korrigjuese ku ka devijime si edhe bën të mundur parashikimin e vështirësive para se të shfaqen. Monitorimi kryhet në intervale kohore mujore, tremujore, gjashtëmujore, vjetore dhe kërkon informacion nga tre fusha kryesore:

- Inputet, burimet që përdoren për realizimin e planit, që përfshijnë stafin, financat, materialet dhe kohën;
- Proceset, numri i aktiviteteve ku përdoren burime njerëzore dhe financiare për të arritur rezultatet e pritshme të planit;
- Outpute/produkte/shërbime, rezultatet e menjëhershme që përfitohen përmes realizimit të aktiviteteve.

Afatet kohore të monitorimit do të vendosen nga njësia përgjegjëse në varësi të kohëzgjatjes së çdo aktiviteti. Aktivitetet afatshkurtra do të monitorohen në intervalet më të ngushta kohore, ato tremujore.



Vlerësimi

Në dallim nga monitorimi, ku të dhënat mbledhen periodikisht dhe përdoren për të matur progresin, vlerësimi është një analizë e detajuar e planit që synon të rishikojë arritjet e planit përkundrejt pritjeve të planifikuara, dhe të përdorë eksperiencën e fituar për të përmirësuar hartimin e planeve në të ardhmen. Vlerësimi fokusohet në rezultate duke marrë në konsideratë inputet (burimet); rezultatet në lidhje me koston; procesin e përdorur për të arritur rezultatet; relevancën e përgjithshme; ndikimin; dhe qëndrueshmërinë. Vlerësimi identifikon efektet dhe ndikimet e performancës së planit duke u fokusuar në analizën e progresit drejt arritjes së objektivave.

Raportimi

Raportimi mbi zbatimin e Planit Social do të realizohet në bazë të raporteve të përvitshme nga njësia përgjegjëse.



VII. Plani i veprimit

Objektivi strategjik 1. Fuqizimi, mirë-strukturimi, organizimi, koordinimi dhe vlerësimi i shërbimeve shoqërore në Bashkinë Roskovec

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit	Burimi i të dhënave	Buxheti ⁴	Monitorimi
<i>Objektivi specifik 1. Ndërtimi dhe forcimi i njësisë (drejtorisë) së shërbimeve sociale/shoqërore</i>						
Ristrukturimi i organigramës së Bashkisë Roskovec	Drejtor ia e Burimeve Njerëzore	2020	Struktura përgjegjëse e organizuar në numër dhe funksione sipas parashikimeve ligjore Numri i NJVNR të ngritura në raport me numrin e NJA-ve në zone (sipas ligjit) NJVNR e organizuar në numër dhe funksione sipas parashikimeve ligjore	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji i shërbimeve të kujdesit shoqëror	97,000	MSHKS DBNJ SSHS
Ngritja e Drejtorisë së Shërbimeve Sociale	Drejtor ia e Burimeve Njerëzore	2021-2022	Struktura përgjegjëse e organizuar në numër dhe funksione sipas parashikimeve ligjore	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji i shërbimeve të kujdesit shoqëror	3,264,000	SSHS

⁴ Buxheti i detajuar sipas viteve dhe burimeve të financimit ndodhet në Aneks



			<p>Numri i NJVNR të ngritura në raport me numrin e NJA-ve në zone (sipas ligjit)</p> <p>NJVNR e organizuar në numër dhe funksione sipas parashikimeve ligjore</p>			
<p>Aktivitete informuese me aktorët relevantë përgjegjës në ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror mbi punën e SSHS-së në ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror dhe detyrimet ligjore e institucionale reciproke në këtë fushë</p>	<p>SSHS Institucionet përgjegjëse</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Numri i institucioneve pjesëmarrëse në raport me numrin e institucioneve përgjegjëse sipas ligjit</p>	<p>Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji i shërbimeve të kujdesit shoqëror Bashkia</p>	<p>489,984</p>	<p>SSHS</p>
<p><i>Objektivi specifik 2. Ngritja e Njësive të Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit në çdo njësi administrative</i></p>						
<p>Rishikimi i strukturës për çdo njësi administrative sipas numrit të popullsisë dhe</p>	<p>SSHS DBNJ</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Struktura përgjegjëse e organizuar në numër dhe funksione sipas</p>	<p>Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji i shërbimeve të kujdesit</p>	<p>185,600</p>	<p>SSHS DBNJ</p>



nevojave për shërbime;			parashikimeve ligjore Numri i NJVNR të ngritura në raport me numrin e NJA-ve në zone (sipas ligjit) NJVNR e organizuar në numër dhe funksione sipas parashikimeve ligjore	shoqëror		
Përpilimi, diskutimi dhe miratimi i përshkrimeve të punës.	SSHS DBNJ	2020	Rregullorja e Bashkisë përmban përshkrim të ri pune për strukturën përgjegjëse, NJVRN dhe çdo specialist sipas parashikimeve ligjore	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji i shërbimeve të kujdesit shoqëror	232,000	SSHS
<i>Objektivi specifik 3. Ndërtimi i hartës së vulnerabilitetit dhe të shërbimeve ekzistuese të kujdesit shoqëror</i>						
Vlerësimi i nevojave për shërbime të kujdesit shoqëror në çdo njësi administrative.	OJF	2019	Dokumenti I hartuar – harta e shërbimeve ekzistuese të shërbimeve të kujdesit shoqëror në nivel Bashkie dhe njësie administrative;	Databaze e krijuar për shërbimet e kujdesit shoqëror	300,000	SSHS Sektori Menaxhi mit te Projekteve



Ndërtimi, pasurimi dhe përmirësimi i hartës së shërbimeve ekzistuese të shërbimeve të kujdesit shoqëror në nivel Bashkie dhe njësie administrative; Ngritja e sistemit të regjistrimit të aplikimeve/nevojave me të dhëna sa më të disagreguara	SSHS Sektori I Menaxhimit te Projekteve	2019	Dokumenti I hartuar – harta e shërbimeve ekzistuese të shërbimeve të kujdesit shoqëror në nivel Bashkie dhe njësie administrative;	Databaze e krijuar për shërbimet e kujdesit shoqëror	142,800	SSHS Sektori Menaxhimit te Projekteve
Pasqyrimi në faqen në internet të Bashkisë të hartave të shërbimeve sociale për Bashkinë dhe njësitë e saj.	Specialisti IT	2019	Databaze I hartuar do të publikohet në faqen zyrtare te Bashkisë Roskovec	Ligji 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” Programi I transparencës Faqja zyrtare e Bashkise Roskovec	326,400	SSHS Sektori Menaxhimit te Projekteve Koordinatori I te Drejtës për Informim
<i>Objektivi specifik 4. Zhvillimi i monitorimit dhe vlerësimit</i>						
Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të Fondit Social	SSHS	2020	Dokumenti i procedurave Raporte 4 mujore dhe raporte 1 vjeçare	Ligji i shërbimeve të kujdesit shoqëror	102,000	SSHS
<i>Objektivi specifik 5. Përmirësimi i shërbimeve ekzistuese të kujdesit shoqëror dhe ngritja e shërbimeve të reja</i>						
<i>Objektivi specifik 5.1. Mbështetja dhe fuqizimi i shërbimeve ekzistuese</i>						
Shtimi i stafit dhe kapaciteteve të Qendrës Sociale Komunitare	DBNJ Sektori I	2021-2022	Numri I punonjësve të shtuar në strukturën e	Organograma e Bashkisë Roskovec	3,672,000	DBNJ Sektori I Menaxhi



	Menaxhimit të Projekteve Sociale		Bashkisë pranë Qendrës Social Komunitare			mit të Projekteve
Rritja e kapacitetit të QSK dhe pasurimi i aktivitetit social të saj – shtimi i shërbimeve për të rinjtë, grate , të moshuarit, komunitetin Rom dhe Egjiptian, grupet e marxhinalizuara.	SSHS Sektori I Menaxhimit të Projekteve Sociale	2020-2022	Numri I aktiviteteve të organizuara me target grup të ndryshëm	Legjislacioni në fuqi	800,000	SSHS Sektori I Menaxhimit të Projekteve

Objektivi specifik 5.2. Fuqizimi i Strehëzës së Emergjencës (për Viktimat e Dhunës në Familje dhe fëmijë, familje të rikthyera në situata emergjente etj.) dhe ngritja e strukturës për çështjet e barazisë gjinore dhe dhunës në familje.

Vlerësimi i nevojave për fuqizimin e strehëzës së emergjencës për tu arshuar në ndihmë edhe të fëmijëve apo qytetarëve të jerë në situatë rruge (pershtatja e Qendrës së Emergjencës)	SSHS OJF	2020	Dokumenti i vlerësimit të nevojave	Legjislacioni përkatës në fuqi	270,000	SSHS Sektori I Menaxhimit të Projekteve
Aktivitete informuese me institucionet vendore përgjegjëse për mbrojtjen e viktimave të dhunës në familje mbi punën e strukturës së	SSHS Strehëza NJA CBGJD HF	2019 - 2022	Numri i qytetarëve pjesëmarrës në aktivitete, në raport me numrin e qytetarëve në zonë	SSHS Sektori I Menaxhimit të Projekteve	400,000	SSHS Sektori I Menaxhimit të Projekteve

CBGJDHF - së dhe detyrimet ligjore e institucionale reciproke në mbrojtjen e viktimave të dhunës në familje dhe adresimin e çështjeve gjinore			Numri i institucioneve/ punonjësve pjesëmarrës në raport me numrin e institucioneve përkatëse/punonjësve relevante			
Pasurimi i kapaciteteve dhe shërbimeve të Strehëzës	CBGJDHF	2021-2022	Infrastrukturë e përmirësuar dhe numri i shërbimeve të ofruara në krahasim me shërbimet që ofroheshin	Legjislacioni përkatës në fuqi	100,000	SSHS Sektori I Menaxhimit të Projekteve

Objektivi strategjik 2 - Zbutja dhe lehtësimi i varfërisë, nxitja e punësimit

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit	Burimi i të dhënave	Financimi	Monitorimi
<i>Objektivi specifik 1. Mbështetja dhe fuqizimi i familjeve në nevojë</i>						
Identifikimi idhe menaxhimi i rasteve të familjeve në nevojë, të cilat nuk përfitojnë nga skema e NE	SSHS Administrotoret Shoqerore	Cdo muaj	Numri i familjeve të identifikuar Numri i familjeve të referuara tek punonjësi social Numri i planeve dhe nderhyrjeve individuale per cdo familje të referuar Rastet e referuara nga	Raportet nga sistemi MIS i NE; Vendimi për listën e përfituesve nga NE Vlerësimi social-ekonomik nga administratoret për familjet jo-përfituese	2,672,640	SSHS



			punonjesi social			
Qartësim/Miratimi i kriterëve për përzgjedhjen e familjeve që do të përfitojnë nga 6% dhe fondet e Bashkisë	Këshilli BASHKI A ROSKOV EC Adminis tratorët shoqëro rë/NJA SSHS DF	2019	Lista e kriterëve të përzgjedhjes Numri i familjeve përfituese në raport me numrin e familjeve të identifikuar	Legjislacioni përkatës në fuqi për NE Elementët e identifikuar si nevoja nga raportet e administratorëve shoqërorë	11,600	SSHS
Mbështetja emergjente për nevojat bazë materiale të familjeve në nevojë (bazuar mbi vlerësimin socio-ekonomik)	SSHS OJF	Në vazhdimësi	Numri i familjeve të mbështetura në raport me numrin e familjeve në nevojë për mbështetje	Sistemi i NE Vlerësimi socio-ekonomik i administratorëve shoqërorë në çdo NJA	480,000	SSHS OJF
Ngritja e shërbimeve të reja ditore për fëmijë (çerdhe) duke vlerësuar nevojat dhe duke prioritetizuar zonat me varfëri dhe papunësi të lartë	SSHS	2020 - 2022	Kapaciteti/numri i fëmijëve i çerdheve të ngritura/rehabilituara në raport me numrin e fëmijëve në nevojë për këtë shërbim Kapaciteti/numri i fëmijëve i kopshteve të ngritura/reha	SSHS	22,130,000	SSHS



			bilituara në raport me numrin e fëmijëve në nevojë për këtë shërbim			
Alokimi i kuotave për në kopshte dhe çerdhe për fëmijët në nevojë për mbrojtje (fëmijë në situatë rruge në veçanti, Rom/Egjiptian), të paktën 5 fëmijë	SSHS	2020	VKB për alokimin e kuotave Numri i fëmijëve që përfitojnë nga kuotat në raport me numrin e fëmijëve në nevojë për këtë shërbim	SSHS NJA	138,000	SSHS
Ndërtimi i banesave sociale për strehimi i familjeve të pastreha (me prioritet familjet me fëmijë, komuniteti Rom dhe Egjiptian, gra kryefamiljare).	SSHS Ministria e Financës	2020 - 2022	Numri i familjeve (dhe fëmijëve) të pastreha që futen në banesa sociale/	SSHS	23,000,000	SSHS
Rehabilitimi i shtëpive që rrezikojnë shëndetin dhe jetën e fëmijëve	SSHS Ministria e Financës	2019-2022	Numri i shtëpive të rehabilituara në raport me numrin e	SSHS	96,000,000	SSHS

pa kufizim nga aftësia e prindërve për të siguruar strehim ose për të plotësuar kriteret për strehim social.			familjeve (dhe fëmijëve) që kanë nevojë			
<i>Objektivi specifik 2. Fuqizimi ekonomik përmes nxitjes dhe lehtësimit të punësimit</i>						
Hapja e Zyrës së Punës në Roskovec (ose degë)	Ministria e Financave	2019-2022	Mundësimi i një dege të Zyrës së Punës në Roskovec	Marrëveshja e bashkëpunimit Ministria e Financës dhe Bashkia Roskovec	5,184,000	Ministria e Financës Bashkia Roskovec
Financimi i "start-ups" nga anëtarë të grupeve në nevojë (të rinj, gra, romë dhe egjiptianë etj)	Sektori I Menaxhimit të Projekteve e Sociale	2019-2022	Thirrje publike të hapura për financim të "Start up". Numri i ipërfitueseve	Thirrjet Publike për projekt ide Sektori i Menaxhimit të Projekteve Sociale	4,000,000	Sektori I Menaxhimit të Projekteve
Përrjashtimi (i përkoshmëm) nga taksat vendore i bizneseve të anëtarëve nga grupe vulnerable (3 biznese që do të hapen nga komuniteti Rom/Egjiptian, gra kryefamijare, familje në nevojë)	SSHS Sektori I Taksave Vendore	2020-2022	Vendimi i Këshillit Bashkiak për lehtësimin e taksave dhe tarifave vendore	Numri i bizneseve të hapura nga grupet vulnerabël	63,000	SSHS Sektori I Taksave Vendore

Objektivi strategjik 3. Përmirësimi i cilësisë së jetesës së personave me aftësi të kufizuara

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit	Burimi i të dhënave	Financimi	Monitorimi
<i>Objektivi specifik 1. Mbështetja e personave me AK me shërbime</i>						
Ngritja e qendrës për shërbime për	Sektori I Menaxhimit të Projekteve	2019-2022	Krijimi i infrastrukturës së	Infrastruktura e përmirësuar Numri i	7,500,000	SSHS Sektori I Menaxhit



PAK	SSHS Donatorë		përshtatshme pranë Qendrës Social Komuntare për personat me aftësi të kufizuar	përfituesëve që do të frekuentojnë Qendrën		të Projekteve
Trajnimi i stafit	Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale OJF	2019-2022	Trajnimeve të ofruara nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe nga donator të ndryshëm	Numri i trajnimeve Numri i personave të specializuar	816,000	SSHS DBNJ

Objektivi strategjik 4. Mbrojtja e fëmijëve dhe e të drejtave të tyre

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit	Burimi i të dhënave	Financimi	Monitorimi
<i>Objektivi specifik 1: Fuqizimi i NJMF dhe administratorëve socialë në cdo njësi</i>						
Ngritja e kapaciteteve të administratorëve socialë, NJVRN-së, NJMF-së dhe SCGJDHF-së trajnime, mentorime, për funksionimin e NJVRN, zbatimin dhe monitorimin e Fondit Social, zbatimin e modelit pilot të ofrimit të shërbimeve në familje, funksionimin e shërbimit të Strehëzës, funksionimin e Qendrës Rinore,	SSHS	2019-2022	Moduli i trajnimit Numri i stafit të trajnuar në raport me numrin e stafit që ka nevojë për trajnim	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji i shërbimeve të kujdesit shoqëror Ligji "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve" Legjislacioni për çështjet gjinore dhe dhunën në familje Dokumente të praktikave të mira Protokolli për funksionimin e NJVNR	544,000	SSH S

funksionimin e modelit pilot të shërbimeve për personat PAK.						
Ngritja e grupit Teknik ndërsektorial (GTN) të trajtimit të rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje: (në NJA-të me mbi 3000 fëmijë) dhe forcimi i punës së GTN	SSHS Institucionet përgjegjëse, pjesë e GTN-së	2019-2022	Dokumenti i miratimit të GTN Numri i takimeve të GTN në raport me numrin e rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje që ndiqen nga GTN dhe numrin e takimeve të GTN	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve"	371,200	SSH S
Aktivitetet informuese me institucionet vendore përgjegjëse për mbrojtjen e fëmijëve (përfaqësues në GTN) mbi punën e NJMF-së dhe detyrimet ligjore e institucionale reciproke në mbrojtjen e fëmijëve dhe rreth njohurive për identifikimin e rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje	SSHS Institucionet përgjegjëse, pjesë e GNT	2019-2022	Numri i institucioneve pjesëmarrëse në raport me numrin e institucioneve përgjegjëse sipas ligjit Numri i punonjësve pjesëmarrës në çdo aktivitet në raport me numrin e punonjësve përgjegjës për mbrojtjen e fëmijëve në çdo institucion	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve"	400,000	SSH S
<i>Objektivi specifik 2 – Përcaktimi i detyrave dhe përgjegjësive të stafit të angazhuar në role dhe detyra për MF</i>						
Prezantimi dhe vënia në dispozicion të të gjithë	SSHS	2019	Numri i formave të shpërndara në raport me numrin e formave ekzistuese të dokumentimit sipas	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji "Për të drejtat dhe	102,080	SSH S

profesionistëve/i nstitucioneve përgjegjëse i të gjitha formave të dokumentimit për identifikimin dhe raportimin e rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje dhe me detyrimet ligjore përkatëse çdo			ligjit Numri i formave të shpërndara në raport me numrin e institucioneve përgjegjëse (elektronikisht ose në formë të printuar) Çdo dosje e PMF për një fëmije në situatë për mbrojtje përmban të gjitha format e mësipërme të plotësuar	mbrojtjen e fëmijëve"		
Ngritja e skuadrave të lëvizshme, në bashkëpunim me partnerët dhe skuadrat e shërbimeve për identifikimin e rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje që kërkojnë identifikim proaktiv (fëmijët në situatë rruge, të shfrytëzuar ekonomisht, fëmijët në rrezik për trafikim/viktima të trafikimit, etj)	SSHS OJF	2020	Numri i skuadrave të ngritura në raport me numrin e rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje që kërkojnë identifikim proaktiv përgjatë vitit të mëparshëm	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve"	50,000	SSH S
Krijimi i bazës logjistike të nevojshme për lëvizshmërinë dhe	SSHS	2020-2022	Numri i mjeteve të transportit dhe sasia e karburantit në dispozicion në raport me nevojën për identifikim të rasteve	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji "Për të drejtat dhe	150,000	SSH S



proaktivitetin e strukturave përgjegjëse për realizimin e identifikimit të rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje (sigurimi i mjeteve të transportit dhe komunikimit)			(zona e mbulimit, numri i fëmijëve në nevojë); Mjetet e komunikimit në dispozicion (telefon, kartë, numër telefoni me kontratë), në raport me nevojën për komunikim	mbrojtjen e fëmijëve"		
Afishimi i dukshëm i numrave të kontaktit për raportimin e rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje në të gjitha institucionet relevante publike dhe jopublike dhe mjediset komunitare	SSHS	2020=2022	Numri i afishimeve të dukshme në raport me numrin e institucioneve relevante publike dhe jopublike Numri i afishimeve të dukshme në raport me numrin e mjediseve komunitare në zone	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve"	36,000	SSHS

Objektivi specifik 3 – Përfrocimi i shërbimit psiko-social në shkolla

Shtimi i stafit psiko-social të kualifikuar	Ministra Arsimit	2020	Numri i punonjësve social dhe psikologëve në shkollat e Bashkisë Roskovec	Rregullorja e Brendshme e Bashkisë Struktura e Bashkisë Roskovec Psikologë të punësuar në raport me numrin e nxënësve	5,040,000	SSH S
---	------------------	------	---	---	-----------	-------

Objektivi specifik 4 – Rritja e efektivitetit në menaxhimin e rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje



Ofrimi i shërbimit 24 orësh për përgjigjen ndaj nevojave emergjente të fëmijëve në nevojë për mbrojtje,	SSHS NJA	2022	Shërbimi 24-orësh është i ngritur dhe funksional Numri i rasteve të fëmijëve në nevojë për mbrojtje që kanë marrë përgjigje menjëherë me momentin e prezantimit të nevojës në raport me numrin e rasteve të fëmijëve me nevojave emergjente	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve"	2,937,600	SSHS
Hartimi dhe zbatimi i PIM për çdo fëmijë të identifikuar si në nevojë për mbrojtje	SSHS	2020	Numri i PIM të hartuar dhe zbatuar në raport me numrin e fëmijëve të identifikuar si në nevojë për mbrojtje	Numri i PIM të hartuar. Numri i fëmijëve të identifikuar për mbrojtje	116,000	SSHS
Pjesëmarrja e fëmijës dhe familjes përgjatë çdo hapi të procesit të menaxhimit të rastit (që nga identifikimi/raportimi deri tek mbyllja e rastit)	SSHS	2020-2022	Numri i takimeve me pjesëmarrje të dokumentuar të fëmijës dhe familjes në raport me numrin e takimeve të realizuar për menaxhimin e rastit ku pjesëmarrja e tyre është e detyrueshme	Numri i takimeve me pjesëmarrje të dokumentuar të fëmijës dhe familjes	417.600	SSHS



			sipas ligjit			
Ofrimi i këshillimit psikologjik individual për çdo fëmijë në nevojë për mbrojtje që i nevojitet ky shërbim (përmes punonjësve të Qendrave Komunitare Republike, të OJF-ve bashkëpunuese, sa herë që është e mundur, apo në mungesë të sigurimit të tyre, përmes marrëveshjeve me ofrues privatë të shërbimeve)	SSHS OJF	2020-2022	Marrëveshja me ofruesin publik të shërbimit Marrëveshja me ofruesin jopublik të shërbimit (nëse ka)	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve"	315,000	SSHS

Objektivi specifik 5- Rritja e informimit institucional e komunitar mbi shërbimet e kujdesit shoqëror (dhe të mbrojtjes së fëmijëve)

Afishimi i detyrimeve të institucioneve për raportimin e dhunës ndaj fëmijës në çdo institucion përgjegjës, publik ose jopublik	SSHS	2019	Numri i afishimeve në raport me numrin e institucioneve relevante publike dhe jopublike	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve"	20,000	SSHS
Krijimi i seksionit të legjislacionit të përditësuar të mbrojtjes së fëmijëve në faqet zyrtare të çdo institucioni përgjegjës për mbrojtjen e fëmijëve dhe seksioni në bashki	SSHS Institucione përgjegjëse	2019	Legjislacioni i mbrojtjes së fëmijëve është i publikuar në faqen zyrtare të çdo	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji "Për të drejtat dhe Mbrojtjen e	51,000	SSHS



(inst. qendrore dhe vendore) sidomos të procedurave, afateve të veprimit në mbrojtje të fëmijëve			institucioni përgjegjës për mbrojtjen e fëmijëve dhe është i përditësuar	fëmijëve"		
Aktivitete informuese me institucionet përkatëse (arsim, shëndetësi, polici, etj) dhe me komunitetin, lidhur me shërbimet ekzistuese dhe të reja për të kujdesit shoqëror dhe për mbrojtjen e fëmijëve, të drejtat e qytetarëve për shërbime, të drejtat e fëmijëve për mbrojtje, autoritetet përgjegjëse dhe përgjegjësitë përkatëse	SSHS Institucionet përgjegjëse	2019-2022	Numri i institucioneve pjesëmarrëse në raport me numrin e institucioneve publike e jopublike për mbrojtjen e fëmijëve në zone Numri i punonjësve pjesëmarrës në çdo aktivitet në raport me numrin e punonjësve përgjegjës për shërbimet e kujdesit shoqëror/mbrojtjen e fëmijëve në çdo institucion. Numri i qytetarëve pjesëmarrës në raport me numrin e prindërve/fëmijëve/qytetarëve në zone	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji për shërbimet e kujdesit shoqëror Ligji "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve"	450,000	SSHS

Përgatitja dhe shpërndarja e broshurave informuese mbi shërbimet ekzistuese dhe të reja për kujdesin shoqëror dhe mbrojtjen e fëmijëve, autoritetet përgjegjëse dhe të drejtat e qytetarëve për shërbime dhe të drejtat e fëmijëve për mbrojtje (në bashki, NJA, mjedise publike, institucione publike dhe OJF përkatëse, etj)	SSHS Donatorë	2019 - 2022	Numri i shërbimeve ekzistuese dhe të reja, autoriteteve përgjegjëse dhe të drejtave të fëmijëve për mbrojtje të përfshira në broshura në raport me numrin e tyre sipas ligjit. Numri i materialeve informuese të shpërndara në raport me numrin e prindërve/fëmijëve/qytetarëve në zone	Legjislacioni përkatës në fuqi Ligji për shërbimet e kujdesit shoqëror Ligji "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve"	600,000	SSHS
--	------------------	----------------	--	--	---------	------

Objektiv strategjik 5: Mbrojtja e të moshuarëve dhe të drejtat e tyre

Objektivi specifik 1 - Ngritja e Qendrës Ditore për të moshuarit në nevojë						
Zhvillimi dhe miratimi i koncept modelit të menaxhimit të Qendrës	Donatorë	2019	Rregullorja e brendshme VKB	Legjislacioni përkatës në fuqi në fuqi	180,000	SSHS IPSHS
Krijimi i protokolleve operative të Qendrës	SSHS Donatorë Sektori I Menaxhimit të Projekteve	2019	Dokumenti i protokolleve	Legjislacioni përkatës në fuqi Partnerë vendor publikë dhe jopublikë	180,000	SSHS

Përshtatja e ambienteve të Qendrës Social Komunitare për të moshuarit (Nënshkrimi i marrëveshjes së bashkëpunimit mes partnerëve, nëse ka)	SSHS Donatorë Sektori I Menaxhimit të Projekteve	2020-2022	Numri i përfituesve në raport me numrin e të moshuarve në nevojë për këtë shërbim Kategoritë e shërbimeve dhe programeve të ngritura në raport me ligjin Numri i stafit për përfitues në raport me ligjin Burimet e alokuara në raport me numrin e moshuarve në nevojë për këtë shërbim Dokumenti i marrëveshjes (nëse ka) VKB	Legjislacioni përkatës në fuqi Dokumenti i protokolleve	1,000,000	SSHS Sektori I Menaxhimit të Projekteve
Aktivitete informuese për komunitetet e Zonave	SSHS Sektori i Menaxhimit të Projekteve	2019 - 2022	Numri i qytetarëve pjesëmarrës në aktivitete, në raport me numrin e qytetarëve. Numri i institucioneve /punonjësve pjesëmarrës	Listë prezenca Foto nga aktivitetet SSHS Sektori I Menaxhimit të Projekteve	3,600,000	SSHS Sektori I Menaxhimit të Projekteve

			në raport me numrin e Institucioneve përkatëse/punonjësve relevantë			
--	--	--	---	--	--	--

Objektiv strategjik 6 – përmirësimi i politikëbërjes, vendimmarrjes dhe planifikimit në fushën e shërbimeve shoqërore përmes mbështetjes në evidenca dhe pjesëmarrjes së grupeve të synuara

Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Afatet	Treguesit	Burimi i të dhënave	Financimi	Monitorimi
Objektivi specifik 1 – ngritja e mekanizmave të konsultimit dhe pjesëmarrjes së grupeve të synuara në proceset vendimmarrëse të Bashkisë						
Ngritja e Bordit Qytetarë në vendimmarrje (përfaqësues të rinj, gra, komunitet romë dhe egjiptian, të moshuar, grupet vulnerabël)	Sektori I Menaxhimit të Projekteve OJF	2020-2022	Numri i të rinjëve, grave, përfaqësuesëve të komunitetit Romë dhe Egjiptian, pjesëmarrës dhe aktiv në bordin qytetarë)	Dokumenta për krijimin e bordit rinor Numri i përfaqësuesëve aktiv në vendimmarrje	1,044,000	Sektori I Menaxhimit të Projekteve

VIII. Buxheti i parashikuar

PËRSHKRIMI	Buxheti 2017-2020				
	VITI 2019	VITI 2020	VITI 2021	VITI 2022	TOTALI
Objektivi strategjik 1 - Përqendrimi, mirëmbajtja, organizimi, koordinimi dhe vlerësimi i shërbimeve shoqërore në Bashkinë Roskovec	1,162,000.00	1,888,128.00	3,369,328.00	3,981,328.00	10,400,784.00
Objektivi strategjik 2 - Zbutja dhe lehtësimi i varfërisë, nxitja e punësimit	37,095,760.00	53,243,160.00	31,670,320.00	31,670,320.00	153,679,560.00
Objektivi strategjik 3. Përmirësimi i cilësisë së jetesës së personave me aftësi të kufizuar	1,704,000.00	2,204,000.00	2,204,000.00	2,204,000.00	8,316,000.00
Objektivi strategjik 4. Mbrojtja e fëmijëve dhe e të drejtave të tyre	1,101,880.00	1,791,000.00	2,465,000.00	6,242,600.00	11,600,480.00
Objektiv strategjik 5: Mbrojtja e të moshuarve dhe të drejtat e tyre	360,000.00	2,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	4,960,000.00
Objektiv strategjik 6 – përmirësimi i politikëbërjes, vendimmarrjes dhe planifikimit në	0.00	348,000.00	348,000.00	348,000.00	1,044,000.00
TOTAL (1+2+3+4+5+6)	41,423,640.00	61,674,288.00	41,256,648.00	45,646,248.00	190,000,824.00
Në %	21.8%	32.5%	21.7%	24.0%	100.0%

PËRSHKRIMI	FINANCUAR NGA				Nevojat për
	Bashkia	Qeveria	Donatorët	Totali	Fonde LEKË
Objektivi strategjik 1 - Përqendrimi, mirëmbajtja, organizimi, koordinimi dhe vlerësimi i shërbimeve shoqërore në Bashkinë Roskovec	5,960,800.00	102,000.00	0.00	0.00	9,830,784.00
Objektivi strategjik 2 - Zbutja dhe lehtësimi i varfërisë, nxitja e punësimit	7,365,240.00	56,130,320.00	0.00	480,000.00	63,975,560.00
Objektivi strategjik 3. Përmirësimi i cilësisë së jetesës së personave me aftësi të kufizuar	1,716,000.00	2,200,000.00	400,000.00	0.00	4,316,000.00
Objektivi strategjik 4. Mbrojtja e fëmijëve dhe e të drejtave të tyre	1,848,080.00	5,564,800.00	0.00	200,000.00	7,612,880.00
Objektiv strategjik 5: Mbrojtja e të moshuarve dhe të drejtat e tyre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Objektiv strategjik 6 – përmirësimi i politikëbërjes, vendimmarrjes dhe planifikimit në	0.00	0.00	0.00	1,044,000.00	1,044,000.00
TOTAL (1+2+3+4+5+6)	16,890,120.00	63,997,120.00	400,000.00	1,724,000.00	86,779,224.00
Në %	8.9%	33.7%	0.2%	79.57%	45.7%

IX. Shtojca

8.1 Metoda dhe teknika për mbledhjen e të dhënave parësore, me pjesëmarrjen e komunitetit

Diskutimet në Fokus-Grup

Organizimi i fokusgrupeve rekomandohet nëse vlerësoni se ka nevojë për informacione shtesë nga anëtarët e komunitetit (kryesisht grupe homogjene por të nënpërfaqësuar si p.sh gratë, të rinjtë etj.). Një fokusgrup rekomandohet të mbahet me një grup nga minimum 8 deri në 15 pjesëmarrës. Lehtësuesi prezanton kontaktin në të cilin organizohet fokusgrupi, qëllimin e tij dhe mëyrën si do të përdorën të dhënat e gjeneruara përmes fokusgrupit. Më pas ai lehtëson diskutimin në grup duke treguar kujdes që të mos e drejtojë bisedën dhe të përfshijësa më shumë pjesëmarrësit në diskutime. Hapat konkrete përfshijnë:

- Ftesa për pjesëmarrje të përfaqësuesve të nën-grupeve të nënpërfaqësuar në metodat e tjera të mbledhjes së të dhënave.
- Prezantimi i grupit me pyetje të gjashme me ato të matricës;
- Regjistrimi i të gjitha përgjigjeve në mënyrë anonime dhe dërgimi i tyre pranë ekspertëve përkatës.

Analiza e rrjedhës së shkaqeve

Edhe kjo metodë mund të përdoret në grup të madh ose të zhvillohet një herë në grupe më të vegjël e më pas të dakordësohet në grup të madh. Lehtësuesi u kërkon pjesëmarrësve të diskutojnë dhe më pas vizatojnë diagrama të shkaqeve që çojnë në situata/probleme të caktuara. Ky ushtrim i shërben shumë mirë eksplorimit të perceptimeve të komunitetit mbi shkaqet e problemeve dhe arsyet përse ato persistojnë.

Pema e problemit është një teknikë që mund ta lehtësojë këtë proces. Në të paraqiten në mënyrë vizuale dhe të përmbledhur shkaqet e problemit – tek rrënjët e pemës; problemi që po analizohet – në trung; pasojat ose efektet e tij – tek gjethet dhe frytet e pemës.

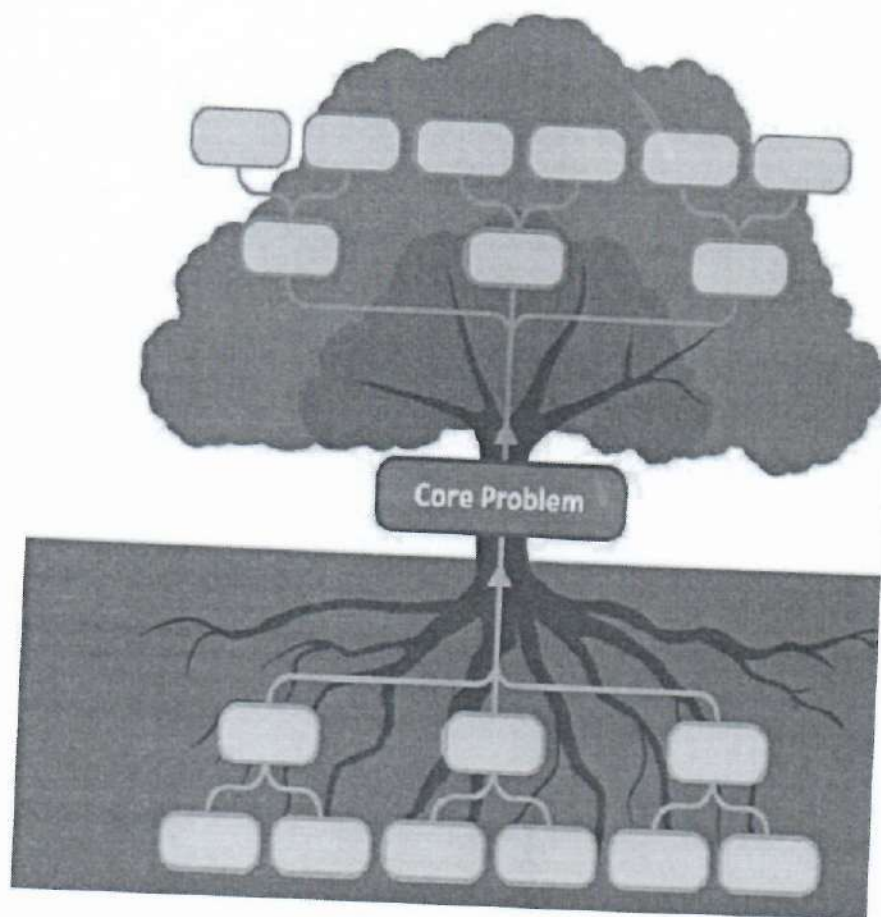


Figura 5. Pema e problemit.

Matrica e problematikave dhe adresimi i tyre

Ndërtimi i matricës së aktorëve është një ushtrim që mund të përdoret si me anëtarët e komunitetit ashtu edhe në takimet me përfaqësues të institucioneve. Ajo synon evidentimin e çështjeve kryesore për çdo fushë interesi, të prekurit prej problematikës/çështjes, nevojat specifike që ka komuniteti i synuar në lidhje me të, pengesat që hasen, aktorët përgjegjës dhe mundësisë për adresimin e problematikës/nevojës.

Ushtrimi mund të lehtësohet nga lehtësuesi vendor me gjithë grupin e madh ose mund të realizohet në grupë të vogla para se të dakordësohet në grupin e madh. Në variantin e dytë, lehtësuesi kërkon që grupi të ndahet në disa grupë të vogla (mund të sugjerohet të ndahen sipas interesave ose asaj që përfaqësojnë në takim) dhe secili grup cakton një lehtësues dhe prezantues për punën. Në fund të procesit secili grup qëmbledh diskutimet e tij në një tabak letre me një tabelë si ajo që ilustrohet më poshtë.

Lehtësuesi kryesor, pasi dëgjon prezantimet e tabelave nga secili grup i vogël, i kërkon grupit të madh të diskutojnë mbi to dhe dakordësojnë një tabelë përmblendhëse të aprovuar si përfundimtare

nga i gjithë grupi. Ky proces ndihmon që të ndërtohet një konsensus lidhur me të gjithë elementët që përmban tabela.

Tabela 5. Model për matricën e problemeve kryesore dhe zgjidhjen e tyre.

Fusha	Cilat janë çështjet kryesore?	Kush preket?	Cilat janë nevojat/kërkesat e komunitetit rom?	Çfarë pengesa hasin?	Kush është përgjegjës?	Çfarë propozime kemi?
Arsimi						
Shëndeti						
Etj.						





LIGJ Nr. 121/2016

PER SHERBIMET E KUJDESIT SHOQEROR NE REPUBLIKEN E SHQIPERISE

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin Këshillit të Ministrave,

KUVENDI
I REPUBLIKES SE SHQIPERISE

VENDOSI:

PJESA E PARE
DISPOZITA TE PERGJITHSHME

KREU I

FUSHA E ZBATIMIT

Neni 1

Qëllimi i ligjit

Ky ligj ka si qëllim përcaktimin e rregullave për sigurimin dhe ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror, të cilat ndihmojnë në mirëqenien dhe përfshirjen shoqërore të individëve e të familjeve që kanë nevojë për kujdes shoqëror.

Neni 2

Fusha e zbatimit

Ky ligj përcakton:

a) llojet e përfutimeve dhe lehtësive, individët dhe grupet e individëve që përmbushin kushtet për të përfutuar, si dhe procedurat e kërkimit e të përfutimit të të drejtave të shërbimeve të kujdesit shoqëror; b) rolin dhe përgjegjësitë e organeve publike dhe jopublike të ngarkuara me zbatimin e tij.

Neni 3

Përkufizime

Në këtë ligj termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Shërbime të kujdesit shoqëror” është një sistem i integruar dhe i organizuar përfitimesh dhe lehtësish, të cilat ofrohen nga profesionistë të fushave përkatëse të subjekteve publike ose jopublike, me qëllim sigurimin e mirëqenies, pavarësisë dhe përfshirjes shoqërore të individëve e të familjeve që kanë nevojë për kujdes shoqëror.
2. “Shërbime rezidenciale” janë shërbime të kujdesit njëzetekatërorësh dhe afatgjatë për individë në nevojë (fëmijë ose të rritur), të ofruara në qendrat rezidenciale, publike dhe jopublike.
3. “Shërbime komunitare” janë shërbime që ofrohen në qendra komunitare lokale ose në mjedise të tjera, si shërbimet e kujdesit ditore apo të zëvendësimit të përkohshëm të kujdestarit për të gjitha kategoritë e përfituesve të shërbimeve të kujdesit shoqëror.
4. “Shërbime parashoqërore” janë shërbime që përfshijnë informimin e përfituesve të shërbimeve të kujdesit shoqëror nga ofruesit e shërbimeve, ndihmën për përfituesit në përcaktimin e nevojave të tyre, vlerësimin fillestar, mbështetjen dhe ndihmën për zgjedhjen që u përshatet nevojave të përfituesit në sistemin e shërbimeve shoqërore.
5. “Shërbime në familje” janë shërbime të kujdesit shoqëror që ofrohen në familje për kategoritë në nevojë, që e kanë të pamundur të marrin shërbime komunitare, ditore dhe rezidenciale.
6. “Shërbime të specializuara” janë shërbimet e ofruara nga profesionistë të profilizuar në specialitete të ndryshme. Këto shërbime ofrohen në nivel qarku/rajonale dhe bashkie për fëmijët me çrregulime pervazive të zhvillimit, prapambetje mendore, çrregullime në komunikim, në nevojë për aftësi fizik, fëmijët e abuzuar seksualisht, fëmijët në konflikt me ligjin, si dhe gratë e vajzat e abuzuara, të dhunuara apo të trafikuar, si dhe të gjitha kategoritë që kanë nevojë për shërbime të tilla.
7. “Shërbimi i këshillimit me telefon ose *on-line*” është shërbimi i ofruar nëpërmjet linjës telefonike 24 orë në 7 ditë të javës, për mbështetjen, këshillimin në krizë dhe referimin e rasteve të dhunës në familje dhe mbrojtjes së fëmijëve, sipas protokollove të hartuara dhe të miratuara.
8. “Përfitues i shërbimeve të kujdesit shoqëror” është subjekti, individi ose familja që përmbush kushtet për të përfituar të drejtat nga shërbimi shoqëror.
9. “Fëmijë” është çdo individ deri në moshën 18 vjeç,
10. “Fëmijë në nevojë për mbrojtje të veçantë” është individi deri në moshën 18 vjeç, i cili mund të jetë viktimë e abuzimit, neglizhencës, shfrytëzimit, trafikimit, diskriminimit, dhunës, braktisjes apo i një veprimtarie kriminale, si dhe individi nën 18 vjeç, i cili ka kryer ose akuzohet se ka kryer një veprë penale.
11. “Person me aftësi të kufizuara” është individi, fëmijë ose i rritur, me dëmtime fizike, mendore, intelektuale apo shqisore afatgjata, të cilat në ndërveprim me barriera të ndryshme mund të pengojnë pjesëmarrjen e tij të plotë dhe efektive në shoqëri njësoj si pjesa tjetër e shoqërisë.
12. “Viktima të dhunës” janë të gjithë individët, grupet e individëve apo familjet, të cilat janë viktima dhe/ose viktima të mundshme të dhunës, përfshirë dhunën në familje ose abuzimet, sipas legjislacionit në fuqi.
13. “Viktima e trafikimit” është personi fizik që është objekt i trafikimit të qenieve njerëzore, sipas përkufizimit të shkronjës “e”, të nenit 4, të ligjit nr. 9642, datë 20.11.2006, “Për ratifikimin e konventës së Këshillit të Europës “Për masat kundër trafikimit të qenieve njerëzore””.

14. "Situatë emergjence" është një situatë kritike, e përkohshme ose jo, e shkaktuar nga faktorë shoqërorë, që sjellin apo mund të sjellin dëme të menjëhershme, të rënda ose që dëmtojnë seriozisht jetën, shëndetin apo mirëqenien e individit në rast se nuk merren masa urgjente dhe ndaluese.
15. "Procedurë administrative", "Akt administrativ", "Kompetenca administrative", "Organ publik", "Palë" kanë kuptimin e dhënë në Kodin e Procedurave Administrative.
16. "Kujdestar" është individi që ofron shërbime kujdestarie për të miturit sipas përcaktimeve në Kodin e Familjes.
17. "Familje kujdestare" është një familje alternative, e vendosur nga gjykata për t'i ofruar fëmijës një mjedis familjar, kushte për mirëritje, përkujdesje fizike dhe mbështetje emocionale sipas përcaktimeve të Kodit të Familjes.
18. "Ndihmës personal" është individi i zgjedhur dhe i udhëzuar nga një person me aftësi të kufizuara për ta ndihmuar këtë të fundit të kapërcejë pengesat në jetën e përditshme, sipas përcaktimeve në legjislacionin në fuqi për përfshirjen dhe aksesueshmërinë e personave me aftësi të kufizuara.
19. "Diskriminimi" është çdo dallim, përjashtim, kufizim apo preferencë, bazuar në gjininë, racën, ngjyrën, etninë, gjuhën, identitetin gjinor, orientimin seksual, bindjet politike, fetare ose filozofike, gjendjen ekonomike, arsimore ose shoqërore, shtatzëninë, përkatësinë prindërore, përgjegjësinë prindërore, moshën, gjendjen familjare ose martesore, gjendjen civile, vendbanimin, gjendjen shëndetësore, predis-pozicione gjenetike, aftësinë e kufizuar, përkatësinë në një grup të veçantë, ose në çdo shkak tjetër, që ka si qëllim apo pasojë pengesën ose bëriten e pamundur të ushtrimit në të njëjtën mënyrë me të tjerët, të të drejtave e lirive themelore të njohura me Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, me aktet ndërkombëtare të ratifikuara nga Republika e Shqipërisë, si dhe me ligjet në fuqi.
20. "Person i vetëm" është individi i cili nuk ka një familje ose që jeton i vetëm.
21. "Prind i vetëm" është prindi i/e cili/a nuk është martuar ose që kujdeset i/e vetëm/me për fëmijën/ët e tij/saj.
22. "Person mbi moshë pune" është individi që, në çastin e vlerësimit të kriterëve për përfutimin e shërbimit shoqëror, është mbi moshën e përcaktuar të punës për atë vit, sipas legjislacionit në fuqi për sigurimet shoqërore.
23. "Njësi të qeverisjes vendore" janë bashkitë dhe qarqet, sipas përcaktimit në legjislacionin në fuqi për ndarjen administrativo-territoriale të njërive të qeverisjes vendore.
24. "Punonjës social i njësisë së qeverisjes vendore" është profesionisti, sipas legjislacionit përkatës në fuqi, në njësitë e vlerësimit të nevojave dhe referimit të rasteve, që do të jetë përgjegjës për identifikimin e nevojave, referimin, menaxhimin dhe ndjekjen në vazhdim të rasteve.
25. "Menaxhim i rastit" është sigurimi dhe bashkërendimi i referimit të individëve në nevojë për kujdes shoqëror në të gjithë procesin e ofrimit të shërbimit, sa herë që të jetë e nevojshme, deri në integrimin e plotë të tyre.
26. "Subjekt jopublik, ofrues i shërbimeve shoqërore" është çdo ofrues jopublik i licencuar për ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror, nga autoriteti përgjegjës, sipas legjislacionit në fuqi për licencimin.
27. "Regjistri Elektronik Kombëtar" është baza elektronike e të dhënave të përfituesve, subjekteve ofruese, institucioneve përgjegjëse, llojit dhe kohëzgjatjes së shërbimeve të kujdesit shoqëror.



28. "Punonjës i shërbimeve sociale" është i punësuari në shërbim të kategorive përfituese të shërbimeve të kujdesit shoqëror, si pjesë e sistemit publik dhe jopublik të ofrimit të shërbimeve të kujdesit shoqëror.

29. "Tarifat e shërbimeve të kujdesit shoqëror" janë tarifat që vendosen me vendim të këshillit bashkiak në përputhje me kriteret e miratuara me vendim të Këshillit të Ministrave, sipas llojit të shërbimit dhe mënyrës së përcaktimit të tyre.

KREU II

PARIME TË VEÇANTA

Neni 4

Parimet

Shërbimet shoqërore administrohen në bazë të parimeve universale në fushën e mbrojtjes së të drejtave të njeriut dhe në mënyrë të veçantë në bazë të këtyre parimeve themelore:

a) Parimi i universalitetit. Shërbimet e kujdesit shoqëror janë krijuar, funksionojnë dhe mbikëqyren bazuar në një sistem rregullash ligjore që ofrojnë garanci të mjaftueshme për t'u zbatuar në mënyrë të njëjtë për përfituesit që ndodhen në të njëjtat kushte.

b) Parimi i drejtësisë sociale. Çdokush ka detyrim të sigurojë kushtet bazë të jetesës për veten dhe personat, për të cilët ka detyrim ligjor t'i mbështesë dhe çdokush ka detyrim të kontribuojë me punën, të ardhurat dhe pasuritë e tij/saj për reduktimin e gjendjes së varfërisë së tij/saj apo të anëtarëve të familjes, veçanërisht fëmijëve dhe anëtarëve të tjerë që nuk janë në gjendje të kujdesen për veten e tyre.

c) Parimi i subsidiaritetit. Shërbimet e kujdesit shoqëror ofrohen sa më pranë qytetarëve dhe për sa është e mundur nga strukturat vendore.

ç) Parimi i mbështetjes shoqërore. Subjektet, të cilat përmbushin kushtet për të përfituar nga shërbimet e kujdesit shoqëror, kanë të drejtën e përdorimit të tyre në mënyrën e përcaktuar me ligj dhe për aq kohësa janë në kushtet e vështirësisë e të pamundësisë.

d) Parimi i deinstitutionalizimit. Shërbimet e kujdesit shoqëror sigurohen dhe ofrohen, për aq sa është e mundur, pranë familjes ose komunitetit të përfituesit të shërbimit, me qëllim sigurimin e mirëqenies shoqërore dhe përdorimin me efikasitet të fondeve.

dh) Parimi i partneritetit. Funksionimi i sistemit të shërbimeve shoqërore bazohet në një bashkëpunim të ngushtë midis qeverisjes qendrore dhe vendore, si financues kryesorë të shërbimeve shoqërore me organizatat jofitimprurëse dhe subjektet e tjera jopublike, që kanë në objekt të veprimtarisë së tyre ofrimin e shërbimeve shoqërore për individët dhe familjet që kanë nevojë për kujdes shoqëror.

e) Parimi i respektimit të të drejtave të njeriut dhe integritetit të përfituesit. Ofrimi i shërbimeve të kujdesit shoqëror bazohet në respektimin e të drejtave të njeriut, integritetit të individit, besimit fetar dhe formimin e gjithanshëm të tij.

ë) Parimi i mosdiskriminimit. Ndalohet çdo formë e diskriminimit të përfituesit të shërbimeve të kujdesit shoqëror, bazuar në shkaqet e përmendura në legjislacionin në fuqi për mbrojtjen nga diskriminimi.

f) Parimi i konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale. Të dhënat personale të individit, që trajtohet me shërbime të kujdesit shoqëror, janë konfidenciale dhe mbrohen e përpunohen sipas ligjit në fuqi

për mbrojtjen e të dhënave personale. Punonjësi social, si dhe çdo person tjetër i angazhuar në ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror ruan konfidencialitetin e të dhënave personale të individit, subjekt të këtij ligji, për të cilat ka marrë djeni si pasojë e funksionit apo detyrës që kryen. Detyrimi për ruajtjen e konfidencialitetit shtrihet edhe pas përfundimit të marrëdhënies së punës, funksionit apo detyrës.

PJESA E DYTE KATEGORITË E SUBJEKTEVE PERFITUESE DHE LLOJET E SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHOQËROR

KREU I SUBJEKTET QË GEZOJNË TË DREJTEN E PERDORIMIT TË SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHOQËROR

Neni 5

Kategoritë e përfituesve të shërbimeve të kujdesit shoqëror

1. Të drejtën për të përdorur shërbimet e kujdesit shoqëror e kanë individë ose familje që nuk kanë mjetet minimale të jetesës dhe nuk janë në gjendje që t'i sigurojnë ato me punë apo të ardhura nga pronat ose burime të tjera, si dhe të gjithë individët që janë në pamundësi për të plotësuar nevojat e tyre të jetesës, vetë ose me ndihmën e anëtarëve të familjes, për shkak të kushteve personale dhe sociale.
2. Shërbimet e kujdesit shoqëror përdoren nga shtetasit shqiptarë me banim në Republikën e Shqipërisë.
3. Shërbimet e kujdesit shoqëror përdoren edhe nga shtetasit e huaj, personat pa shtetësi dhe refugjatët, por me banim në Republikën e Shqipërisë.
4. Personat, të cilët kanë fituar statusin e refugjatit dhe të mbrojtjes plotësuese në Republikën e Shqipërisë, gëzojnë të drejtën e kujdesit shoqëror njësoj si shtetasit shqiptarë, bazuar në dokumentacionin përkatës, të përgatitur për këtë qëllim nga autoriteti përgjegjës për azilin dhe refugjatët, sipas legjislacionit në fuqi për azilin.

Neni 6

Përfituesit e shërbimeve të kujdesit shoqëror

1. Përfituesit e shërbimeve të kujdesit shoqëror përfshijnë këto grupe shoqërore:
 - a) familjet dhe çdo fëmijë, si dhe fëmijën që gëzon mbrojtje ndërkombëtare në Republikën e Shqipërisë, sipas legjislacionit në fuqi për azilin;
 - b) personat me aftësi të kufizuara;
 - c) të rriturit, me probleme sociale, viktimat e dhunës, trafikimit, varësisë së provuar ndaj drogës e alkoolit;
 - c) vajzat shtatzëna apo prindi i vetëm i një fëmije deri në moshën njëvjeçare;
 - d) të miturit dhe të rinjtë në konflikt me ligjin, që kanë përfunduar periudhën e dënimit dhe kanë nevojë për shërbime të kujdesit shoqëror, me qëllim riintegrimin në shoqëri, si dhe ata që gëzojnë mbrojtje ndërkombëtare me vendim të autoritetit përgjegjës për azilin dhe refugjatët në Republikën e Shqipërisë;

dh) të moshuarit në nevojë.

2. Individit, i cili nuk përfshihet te përfituesit e shërbimeve të kujdesit shoqëror, sipas pikës 1, të

këtij neni, ka të drejtë, kundrejt tarifave përkatëse, të kërkojë sistemim të përkohshëm në institucionet e ofrimit të shërbimit, qofshin këto rezidenciale apo komunitare, sipas kushteve të përcaktuara në këtë ligj, deri në mbarimin e rrethanave të veçanta për të cilat ka kërkuar shërbimin.

Neni 7

Kategoritë që nuk përfitojnë shërbime të kujdesit shoqëror

Nuk përfitojnë shërbime të kujdesit shoqëror kategoritë e mëposhtme:

- a) shtetasit shqiptarë që banojnë jashtë vendit;
- b) azilkërkuessit, të cilët nuk kanë marrë statusin e azilit;
- c) shtetasit shqiptarë, shtetasit e huaj ose personat pa shtetësi, të cilët kanë nevojë për ndihmë

emergjente, si pasojë e fatkeqësive natyrore dhe luftërave;

- c) personat që vuajnë dënim me heqje lirie, me vendim të formës së prerë të gjykatës.

KREU II

SHERBIMET E KUJDESIT SHOQËROR DHE MENYRAT E OFRIMIT TË TYRE

Neni 8

Llojet e shërbimeve të kujdesit shoqëror

1. Shërbimet e kujdesit shoqëror janë të organizuara si shërbime në komunitet, institucione të kujdesit dhe familje për të gjitha kategoritë e identifikuar të përfituesve.

2. Llojet e shërbimeve shoqërore janë si më poshtë: a) shërbimet parashoqërore;

b) shërbimet në qendrat komunitare, përfshirë qendrat e zhvillimit; c) shërbimet në qendrat rezidenciale, përfshirë strehëzat;

c) shërbimet shoqërore në situatë emergjente;

d) shërbimet e kujdesit alternativ për fëmijët pa kujdes prindëror;

dh) shërbimet e specializuara;

e) shërbimi i këshillimit me telefon ose *on-line*.

3. Shërbimet e kujdesit shoqëror janë shërbime rezidenciale kur është i pashmangshëm dhe i

papërshtatshëm ofrimi i tyre në familje apo komunitet.

4. Kërkesa dhe dokumentacioni për të përdorur shërbime të kujdesit shoqëror paraqiten te punonjësi

social i njësisë së qeverisjes vendore, pjesë e strukturave të vlerësimit të nevojave dhe referimit në njësitë e qeverisjes vendore.

5. Kriteret dhe procedurat e pranimit në qendrat rezidenciale dhe për përdorimin e shërbimeve në komunitet përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 9

Klasifikimi i shërbimeve të kujdesit shoqëror



1. Shërbimet e kujdesit shoqëror, sipas mënyrës së financimit, klasifikohen në shërbime publike dhe jopublike.
2. Në shërbimet shoqërore publike përfshihen shërbimet e kujdesit shoqëror që ofrohen në qendrat komunitare, qendrat rezidenciale, qendrat ditore ose në shtëpi. Këto shërbime financohen nga Buxheti i Shtetit dhe nga buxhetet vendore të organeve të qeverisjes vendore.
3. Shërbimet jopublike klasifikohen në shërbime fitimprurëse dhe jofitimprurëse. Shërbimet shoqërore fitimprurëse nuk mund të kërkojnë apo përfitojnë fonde nga Buxheti i Shtetit dhe ai i bashkive. Shërbimet shoqërore jofitimprurëse gëzojnë të drejtën të kërkojnë apo përfitojnë fonde nga Buxheti i Shtetit apo ai i bashkive, vetëm nëse kanë lidhur kontratë me subjektin që ka përgjegjësi për të ofruar shërbimin e kujdesit shoqëror.
4. Shërbimet shoqërore të specializuara janë pjesë e shërbimeve të kujdesit shoqëror, të cilat ofrohen nga ministria përgjegjëse për çështjet sociale dhe nga njësitë e qeverisjes vendore në nivel qarku.
5. Në shërbimet shoqërore jopublike përfshihen shërbimet e kujdesit shoqëror që ofrohen në qendrat rezidenciale, në qendrat ditore ose në shtëpi nga subjekte jopublike.

Neni 10

Shërbimet parashoqërore

1. Shërbimet parashoqërore konsiderohen si shërbime komunitare dhe përbëhen nga: a) informimi dhe këshillimi;
b) shërbimi në familje;
c) mbështetja psiko-sociale;
c) ndërhyrja e hershme.
2. Shërbimet parashoqërore sigurohen nga profesionistë të caktuar nga struktura të vlerësimit të nevojave dhe referimit pranë njësite të qeverisjes vendore.

Neni 11

Informimi dhe këshillimi

Informimi dhe këshillimi janë shërbime që synojnë përmirësimin e situatës së individit, duke e orientuar rreth mundësive më të përshtatshme për nevojat e tij, në sistemin e shërbimeve të kujdesit shoqëror.

Neni 12

Shërbimi në familje

1. Shërbimi në familje është shërbim ndaj individit, person i vetëm, që jepet në shtëpi ose në familjen kujdestare.
2. Shërbimi në familje u njihet fëmijëve, të moshuarve, personave me aftësi të kufizuara, të cilët janë të pamundur të kujdesen për veten dhe nuk mund të ndihmohen nga familjarët apo kujdestari.
3. Shërbimi në familje është një kombinim shërbimesh të kujdesit ditor që përfshin: a) furnizimin dhe shpërndarjen e ushqimeve të gatshme në shtëpi;



- b) furnizim të barnave apo furnizime të tjera;
- c) mbajtjen e higjienës personale;
- c) përmbushjen e nevojave të tjera të përditshme, sipas vlerësimit, rast pas rasti; d) mbështetjen psiko-sociale.

Neni 13

Mbështetja psiko-sociale

1. Mbështetja psiko-sociale ofrohet individualisht ose në grup dhe synon inkurajimin, rehabilitimin, zhvillimin e aftësive njohëse, funksionale, komunikuese apo shoqërore të përfituesve.
2. Kur vlerësohet e nevojshme nga strukturat e vlerësimit të nevojave dhe referimit, mbështetja psiko-sociale mund të jepet edhe si pjesë e shërbimeve të specializuara.

Neni 14

Ndërhyrja e hershme

1. Ndërhyrja e hershme është një shërbim shoqëror individual që ofrohet në familje, në qendra sociale për ofrimin e shërbimeve në komunitet ose institucionet e arsimit të detyrueshëm dhe konsiston në ndihmë profesionale dhe stimuluese për fëmijët deri në 8 vjeç, asistencë këshilluese për prindërit dhe anëtarët e tjerë të familjes me lidhje gjaku ose për familjen kujdestare, me qëllim rritësimin në shoqëri të fëmijës.
2. Ndërhyrja e hershme përfshin referimin e rastit të fëmijës të një qendër e shërbimeve shoqërore e specializuar, institucion i arsimit të detyrueshëm apo institucion mjekësor, sipas karakteristikave të vecanta të fëmijës.

Neni 15

Shërbimet komunitare

1. Shërbimet e kujdesit shoqëror, të ofruara kryesisht në qendra komunitare, ofrohen si shërbime të plota ditore ose gjysmëditore.
2. Qëndrimi i plotë ditor zgjat nga gjashtë deri në tetë orë në ditë, ndërsa qëndrimi gjysmëditor nuk mund të jetë më shumë se gjashtë orë në ditë.
3. Gjatë kohës së qëndrimit në qendrën komunitare garantohej siguria fizike, jepen shërbime për higjienën personale, kujdesin shëndetësor, edukimin, rehabilitimin psiko-social, kalimin e kohës së lirë në komunitet, fuqizimin e individit/familjes, si dhe çdo shërbim tjetër i nevojshëm, sipas nevojave të identifikuara të përfituesit.
4. Shërbimet e plota ditore mund të përdoren një ose disa ditë në javë ose gjatë të gjitha ditëve të punës.
5. Kushtet dhe mënyra e ofrimit të shërbimit përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 16

Shërbimet në qendrat e zhvillimit



1. Shërbimet në qendrat e zhvillimit janë shërbime komunitare që synojnë sigurimin dhe përmirësimin e statusit dhe cilësisë së jetës së individëve me aftësi të kufizuara, deri në 21 vjeç,
2. Llojet e shërbimeve, që ofrohen në qendrat e zhvillimit janë si më poshtë:
 - a) terapi intensive psiko-sociale për aftësimin mendor dhe rehabilitimin social me qëllim integrimin në komunitet;
 - b) shërbim psikomotor për aftësimin dhe përmirësimin e parametrave psikologjike dhe të motorikës fine e globale;
 - c) aftësim i parametrave fizike;
 - c) shërbime të specializuara ortofomie për aftësimin e individëve me çrregullime të spektrit autik apo aftësisë për të komunikuar;
 - d) terapi riaftësimi për punë; dh) terapi zhvillimi.

Neni 17

Strehëzat

1. Shërbimi në strehëza është shërbim i kujdesit shoqëror rezidencial i ofruar në mënyrë të përkohshme, që përfshin shërbimin e specializuar, strehimin, sigurinë fizike, ushqimin, kujdesin shëndetësor, rehabilitimin psiko-social, terapinë fizike, akuvitete profesionale, kalimin e kohës në komunitet, edukimin, në varësi të nevojave të identifikuara dhe të zgjedhura nga përfituesit.
2. Përfituesit e shërbimit në streha janë:
 - a) fëmija, i cili gjendet i pambikëqyrur nga prindërit, në rrezik, apo në situatë rruge;
 - b) fëmija në nevojë të mbrojtjes së veçantë;
 - c) i rrituri, ose i moshuari, i cili nuk ka vendbanim të përhershëm apo të përkohshëm dhe nuk është në gjendje të kujdeset për veten;
 - c) gratë dhe vajzat shtatzëna ose prindi i vetëm me fëmijë deri në 1 vjeç;
 - d) fëmijët dhe të rriturit, viktimat e dhunës në familje, abuzimit, viktimat e trafikimit apo viktimat të mundshme të trafikimit ose në rrezik potencial për jetën;
 - dh) fëmijët dhe të rriturit në rrezik për shkak të situatës shëndetësore, aftësisë së kufizuar, varësive nga droga ose alkooli apo përjashtimi social.
3. Ky shërbim mund të ofrohet gjatë të gjitha ditëve të javës dhe përfshin edhe referimin në një shërbim tjetër shoqëror.

Neni 18

Strehimi i përkohshëm

1. Strehimi i përkohshëm është një shërbim i ofruar ndaj individëve që ndodhen në rrethana të vështira dhe emergjente, deri në referimin e tyre të një shërbimi tjetër shoqëror.
2. Përfituesit e këtij shërbimi nuk kalojnë në procesin e zakonshëm të vlerësimit të rastit, por vetëm referohen nëpërmjet punonjësit social.
3. Pas kalimit të situatës së emergjencës, struktura përgjegjëse për vlerësimin dhe referimin bën vlerësimin e mëtejshëm të rastit për personin në nevojë.

4. Ky shërbim strehimi mund të jepet edhe në familjen me lidhje gjaku ose familjen kujdestare.
5. Strehimi i përkohshëm zgjat deri në gjashtë muaj, por mund të zgjatë deri në një vit, rast pas rasti.

Neni 19

Trajtimi i fëmijës në situatat e emergjencës

1. Në rast se një punonjës social i njësisë së qeverisjes vendore informohet ose beson në mënyrë të arsyeshme se fëmija ndodhet në situatë emergjence, ndërmer veprimet e mëposhtme:
 - a) largon fëmijën nga vendndodhja aktuale dhe e strehon atë në strehën e përkohshme më të afërt;
 - b) ndihmon fëmijën duke e dërguar në spital ose informon menjëherë policinë në rast se situata e kërkon;
 - c) komunikon me fëmijën për të kuptuar situatën e tij;
 - d) referon fëmijën në njësinë e mbrojtjes së fëmijës.
2. Menjëherë pas dërgimit të fëmijës në strehën e përkohshme, punonjësi social informon prindërit ose përfaqësuesin ligjor të fëmijës.
3. Streha e përkohshme ku është strehuar fëmija bën kërkesë për urdhër të menjëhershëm mbrojtjeje në gjykatën kompetente, në mënyrë që të sigurohet mbrojtja e fëmijës, duke legjitimuar qëndrimin e tij në qendrat e kujdesit shoqëror.
4. Në rast se gjykata lëshon urdhrin e menjëhershëm të mbrojtjes, fëmija qëndron në qendrat e kujdesit shoqëror, sipas kushteve dhe kriterëve të përcaktuara në këtë ligj.
5. Pas lëshimit të urdhrin të mbrojtjes, institucioni i kujdesit shoqëror, në rast se e diktojnë rrethanat, paraqet përpara gjykatës një kërkesë për vendosjen ose zëvendësimin e kujdestarisë.
6. Në rast se gjykata nuk e gjykon të arsyeshëm lëshimin e urdhrin të menjëhershëm të mbrojtjes, punonjësi social i njësisë së qeverisjes vendore monitoron mirëqenien e fëmijës pranë familjes.

Neni 20

Trajtimi i fëmijëve të shfrytëzuar ose të trafikuar

Institucionet, të cilat me ligj janë përgjegjëse për trajtimin e fëmijëve të shfrytëzuar ose të trafikuar, janë të detyruara të ndërmarin të gjitha masat dhe veprimet specifike për të ndihmuar dhe mbështetur fëmijët, viktimat të shfrytëzimit ose trafikimit, deri në shërimin e tyre fizik dhe psiko-social, pas një vlerësimi të veçantë të rrethanave të secilit fëmijë, me qëllim gjetjen e një zgjidhjeje të qëndrueshme, sipas ligjit nr. 9642, datë 20.11.2006, "Për ratifikimin e konventës së Këshillit të Europës "Për masat kundër trafikimit të qenieve njerëzore".

Neni 21

Shërbimet në qendrat rezidenciale



1. Shërbime në qendrat rezidenciale konsiderohen shërbimet e strehimit afatgjatë dhe të organizuar që u ofrohet kategorive në nevojë, për të cilat kujdesi në shtëpi nuk është i mundur.
2. Vendosja e kategorive në nevojë në qendrat e kujdesit shoqëror bëhet me pëlqimin e individit ose përfaqësuesit të tij ligjor pas vlerësimit të gjendjes shoqërore, ekonomike dhe mjekësore të individit.

Neni 22

Strehimi afatgjatë

1. Strehimi afatgjatë u sigurohet individëve që kanë nevojë për kujdes të vazhdueshëm, me qëllim përmbushjen e nevojave themelore, kur ky kujdes nuk u sigurohet dot në familje apo familje kujdestare.
2. Personat që kanë nevojë për kujdes të vazhdueshëm janë:
 - a) personat me aftësi të kufizuara, sipas moshës, llojit dhe shkallës së dëmtimit, kur nuk është e mundur të sigurohet kujdesi në familje, duke i dhënë format e duhura institucionale të kujdesit;
 - b) të moshuarit dhe të sëmurët rëndë, të cilët vuajnë nga ndryshime të përhershme të gjendjes shëndetësore.

Neni 23

Strehimi i organizuar

1. Strehimi i organizuar është një shërbim i kujdesit shoqëror në nivel vendor, i cili ofrohet për 24 orë në ditë në qendrat rezidenciale për të përmbushur nevojat themelore sociale, kulturore, arsimore, rekreative dhe përfituesve nga subjekte publike ose jopublike.
2. Strehimi i organizuar u ofrohet të moshuarve, jetimëve, fëmijëve pa kujdes prindëror ose pa kujdestari, personave me aftësi të kufizuara, duke u dhënë format e duhura rezidenciale të kujdesit, kur janë shteruar të gjitha mundësitë për të siguruar kujdesin në familje, familje kujdestare apo qendra komunitare.
3. Përfituesve të shërbimeve të strehimit të organizuar u jepet një shumë në lekë për shpenzime personale. Kjo shumë përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave.
4. Personat, që kanë dëshirë të përdorin shërbimin e strehimit të organizuar dhe kanë të ardhura personale, mund të pranohen në institucionet publike të strehimit të organizuar, kundrejt një tarife.
5. Në çdo rast, përparësi për t'u pranuar në shërbimin e strehimit të organizuar do të kenë kategoritë e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni.

Neni 24

Shërbimet e përkujdesjes alternative për fëmijët pa kujdes prindëror

1. Fëmijës së privuar në mënyrë të përkohshme/të përhershme nga mjedisi familjar ose kur nuk është në interesin më të lartë të tij të qëndrojë në këtë mjedis i sigurohet një përkujdesje alternative.
2. Përkujdesja alternative mund të jetë:
 - a) vendosja në një familje alternative ose në një institucion të përkujdesjes për fëmijë;



b) vendosja në një familje birësuese.

3. Shërbimet e përkujdesjes alternative për fëmijët pa kujdes prindëror ofrohen në familjen kujdestare, sipas nevojave specifike të fëmijës, të parashikuara në legjislacionin në fuqi.

4. Procedura e evidentimit të familjes kujdestare organizohet dhe mbikëqyret nga strukturat e shërbimeve shoqërore të organeve të njësisë të qeverisjes vendore, të cilat ngrenë pranë tyre komisionet multidisiplinare për vlerësimin e rasteve. Organizimi dhe funksionimi i komisioneve multidisiplinare përcaktohen me udhëzim të ministrit përgjegjës për çështjet sociale.

5. Kriteret, dokumentacioni dhe procedura që do të ndiqet nga strukturat e shërbimeve shoqërore të organeve të njësisë të qeverisjes vendore, për evidentimin e familjeve kujdestare, si dhe masa e financimit për shpenzimet e fëmijës të vendosur në familje kujdestare përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

6. Ministri përgjegjës për çështjet sociale nxjerr udhëzim për procedurat dhe zbatimin e standardeve të shërbimeve.

Neni 25

Shërbimet publike

1. Përfituesit e shërbimeve të kujdesit shoqëror përfitojnë shërbimet publike, si arsimimi dhe shëndetësia. Shpenzimet e tyre mbulohen nga Buxheti i Shtetit.

2. Përfituesit e shërbimeve shoqërore, të përcaktuar në pikën 1, të këtij neni, përfshihen në kategorinë e personave ekonomikisht joaktive, në kuptim të skemës së sigurimeve të detyrueshme të kujdesit shëndetësor. Kontributi në fondin e sigurimeve të detyrueshme shëndetësore për këto kategori paguhet nga Buxheti i Shtetit.

PJESA E TRETË

ADMINISTRIMI DHE FUNKSIONIMI I SISTEMIT TË SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHOQËROR

KREU I

Neni 26

Kriteret e përgjithshme të funksionimit dhe bashkërendimit

1. Sistemi i shërbimeve të kujdesit shoqëror ofron shërbime, falas ose kundrejt tarifave, sipas rasteve të përcaktuara në këtë ligj.

2. Në çdo rast, metodologjia e përcaktimit të tarifave dhe nivelit të tyre do të bëhet me udhëzim të përbashkët të ministrit përgjegjës për çështjet sociale dhe të Ministrit të Financave.

3. Koordinimi dhe mbështetja e përgjithshme e shërbimeve të kujdesit shoqëror bëhet nga ministria përgjegjëse për çështjet sociale.

Neni 27

Subjektet e ofrimit të shërbimeve të kujdesit shoqëror



1. Shërbimet e kujdesit shoqëror ofrohen nga personat juridikë publikë apo jopublikë, të licencuar për këtë qëllim. Licencimi i veprimtarive të shërbimeve të kujdesit shoqëror dhe subjekteve të ofrimit të tyre, të përcaktuara në këtë ligj, bëhet nga autoriteti përgjegjës, sipas legjislacionit në fuqi për licencat.
2. Shërbimet e kujdesit shoqëror të financuara privatisht ofrohen nga subjekte jopublike, por sipas kushteve të përcaktuara në këtë ligj.
3. Ofrimi i shërbimeve të kujdesit shoqëror, në çdo rast, bëhet në përputhje me standardet e hartuara nga ministria përgjegjëse për çështjet sociale.

Neni 28

Pranimi në sistemin e shërbimeve të kujdesit shoqëror

1. Pranimi në sistemin e shërbimeve të kujdesit shoqëror fillon me kërkesë të individit në nevojë, përfaqësuesit të tij, psikologut, por mund të fillojë edhe kryesisht nga punonjësi social i njësisë së qeverisjes vendore kur konstatohet situata e nevojës për shërbime.
2. Kërkesa për të përfituar shërbime të kujdesit shoqëror paraqitet te punonjësi social i njësisë së vlerësimit të nevojave dhe referimit në strukturën e posaçme për shërbimet shoqërore të njësisë së qeverisjes vendore.
3. Këshilli bashkiak vendos për miratimin ose refuzimin e kërkesës për pranimin në sistemin e shërbimeve të kujdesit shoqëror, brenda 15 ditëve nga data e paraqitjes së kërkesës. Vendimet e kështillit bashkiak mund të ankimohen në rrugë gjyqësore.
4. Në rast se shërbimi i kujdesit shoqëror për individin nuk ofrohet nga ajo njësi e qeverisjes vendore, kryetari i bashkisë referon rastin te një njësi tjetër e qeverisjes vendore, vetë ose nëpërmjet drejtorisë rajone të Shërbimit Social Shtetëror. Vendimet e kryetarit të bashkisë mund të ankimohen në rrugë gjyqësore.

Neni 29

Regjistri Elektronik Kombëtar

1. Regjistri Elektronik Kombëtar administrohet në nivel qendror nga ministria përgjegjëse për çështjet sociale nëpërmjet Shërbimit Social Shtetëror dhe aksesohet nga të gjitha njësitë e qeverisjes vendore.
2. Çdo njësi e qeverisjes vendore ka detyrimin për të hedhur në regjistrë të dhënat që disponon dhe për të raportuar periodikisht në Shërbimin Social Shtetëror.
3. Të dhënat e hedhura në regjistrë grumbullohen nga Shërbimi Social Shtetëror dhe i raportohen në mënyrë periodike ministrisë përgjegjëse për çështjet sociale.
4. Regjistri Elektronik Kombëtar ngrihet dhe administrohet në përputhje me legjislacionin në fuqi për bazën e të dhënave shtetërore.
5. Rregullat specifike të funksionimit e të administrimit të Regjistrit Elektronik Kombëtar përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 30



Përgjegjësia për zbatimin e sistemit të shërbimeve të kujdesit shoqëror

1. Zbatimi i sistemit të shërbimeve të kujdesit shoqëror, që financohen nga Buxheti i Shtetit dhe nga buxhetet e njësisve të qeverisjes vendore, është përgjegjësi e organeve publike të ngarkuara me këtë detyrë, në nivel qendror dhe vendor.
2. Institucionet kryesore përgjegjëse për administrimin e sistemit të shërbimeve të kujdesit shoqëror janë si më poshtë:
 - a) ministria përgjegjëse për çështjet sociale dhe institucionet e saj të varësise; b) qarku; c) bashkia.

Neni 31

Roli i ministrisë përgjegjëse për çështjet sociale

1. Ministria përgjegjëse për çështjet sociale organizon dhe administron sistemin e shërbimeve të kujdesit shoqëror, në përputhje me kërkesat dhe standardet e ofrimit të tyre.
2. Ministria përgjegjëse për çështjet sociale ka këto role dhe funksione kryesore:
 - a) harton dokumentet e politikave të reformimit e të modernizimit të sistemit të shërbimeve të kujdesit shoqëror, me synim rritjen e efektivitetit dhe ofrimin e tyre;
 - b) harton dhe përditëson standardet minimale të ofrimit të shërbimeve;
 - c) harton dhe/ose propozon akte ligjore e nënligjore për plotësimin e kuadrit rregullator të funksionimit të sistemit të shërbimeve të kujdesit shoqëror;
 - d) përcakton kriteret dhe kushtet që duhet të përmbushin subjektet e ofrimit të shërbimeve të kujdesit shoqëror;
 - e) harton dhe ndërmerr fushata ndërgjegjësimi që inkurajojnë ndihmën, punën vullnetare dhe format e tjera të mbështetjes në favor të individëve dhe familjeve në nevojë për shërbime të kujdesit shoqëror;
 - dh) harton dokumente bashkëpunimi mes aktorëve të përfshirë në zbatimin e sistemit të shërbimeve të kujdesit shoqëror, me qëllim koordinimin e bashkëpunimit në mënyrë efektive;
 - e) programon, si zë më vete në buxhet, fondet për financimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror, që u delegohet bashkive si transfertë në fondin social;
 - e) harton dhe miraton manuale trajnimi e edukimi për mënyrën e ofrimit të shërbimeve të kujdesit shoqëror nga ana e subjekteve ofruese, me qëllim zbatimin me uniformitet të ligjit;
 - f) këshillon dhe udhëzon njësitë e qeverisjes vendore në lidhje me strukturat që duhet të ngrihen prej tyre për zbatimin e sistemit të shërbimeve të kujdesit shoqëror dhe mënyrat e planifikimit e të ofrimit të shërbimeve;
 - g) harton dhe paraqet për miratim nevojat për financim nga Buxheti i Shtetit për akvitetet e shërbimeve të kujdesit shoqëror.

Neni 32

Shërbimi Social Shtetëror



1. Shërbimi Social Shtetëror është institucion në varësi të ministrisë përgjegjëse për çështjet sociale. 2. Statuti i Shërbimit Social Shtetëror miratohet me vendim të Këshillit të Ministrave.
3. Struktura dhe organika e Shërbimit Social Shtetëror miratohet me urdhër të Kryeministrit.

Neni 33

Roli i Shërbimit Social Shtetëror

1. Shërbimi Social Shtetëror monitoron zbatimin e legjislacionit të shërbimeve shoqërore në të gjithë vendin, nëpërmjet strukturave të njësisë qendrore dhe drejtorive rajonale.
2. Shërbimi Social Shtetëror ka këto role dhe funksione kryesore:
 - a) harton dokumentacionin tip për përfituesit e shërbimeve shoqërore;
 - b) kryen vlerësimin e nevojave të shërbimeve të kujdesit shoqëror;
 - c) mbledh, analizon dhe përpunon informacionin mbi ecurinë e sistemit të shërbimeve të kujdesit shoqëror dhe raporton periodikisht në ministrinë përgjegjëse për çështjet sociale;
 - c) harton raportin vjetor të vlerësimit të nevojave për shërbime të kujdesit shoqëror dhe kapaciteteve të shërbimeve publike e jopublike;
 - d) trajnon personelin e njëjësive të qeverisjes vendore që mbulon aspektet e shërbimeve shoqërore;
 - dh) bashkërendon procesin e hartimit të planeve sociale, duke siguruar që këto plane të përputhen me strategjitë kombëtare;
 - e) përditëson dhe mirëmban Regjistrin Elektronik Kombëtar me të dhënat për përfituesit dhe subjektet kërkuese të kujdesit shoqëror;
 - e) i dërgon ministrisë statistikën sociale të lidhura me shërbimet e kujdesit shoqëror dhe pagesat sociale.

Neni 34

Roli i Inspektoratit të Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror

1. Inspektorati, që mbulon fushën e shërbimeve të kujdesit shoqëror, në vijim Inspektorati, është personi juridik publik buxhetor, në varësi të ministrit përgjegjës për çështjet sociale.
2. Inspektorati i Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror ka përgjegjësi të kontrollojë dhe të verifikojë respektimin e kërkesave ligjore në fushën e shërbimeve të kujdesit shoqëror.
3. Inspektorati funksionon sipas këtij ligji dhe ligjit që rregullon inspektimin në Republikën e Shqipërisë.
4. Mënyra e organizimit, funksionimit dhe veprimtarisë së Inspektoratit përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave.
5. Struktura dhe organika e Inspektoratit miratohen me urdhër të Kryeministrit, me propozimin e ministrit përgjegjës për çështjet sociale.

Neni 35



Funksionet dhe kompetencat e Inspektoratit

1. Inspektorati, në zbatim të këtij ligji, kryen këto funksione:
 - a) kontrollon zbatimin e kritereve e të kushteve nga subjektet publike dhe jopublike që ushtrojnë veprimtari të ofrimit të shërbimeve shoqërore, sipas këtij ligji, akteve nënligjore në zbatim të tij dhe akteve të tjera ligjore në fuqi;
 - b) inspekton standardet e shërbimeve të ofruara nga ofruesit e shërbimeve të kujdesit shoqëror;
 - c) bashkëpunon dhe u jep informacion organeve të tjera shtetërore për rastet që janë në kompetencë të tyre, në lidhje me veprimtarinë e ofrimit të shërbimeve të kujdesit shoqëror;
 - c) ushtron kontroll në mjediset dhe në dokumentacionin e subjekteve që ofrojnë shërbime të kujdesit shoqëror, të cilat kanë detyrimin të lejojnë dhe të vënë në dispozicion të Inspektoratit informacionin dhe dokumentacionin e nevojshëm për inspektim;
 - d) vendos gjoha dhe masa të tjera administrative ndaj subjekteve publike dhe jopublike, kur vëren shkelje të dispozitave të këtij ligji;
 - dh) i propozon ministrit përgjegjës për çështjet sociale heqjen e licencës së ofruesit të shërbimit shoqëror, i cili, brenda dhjetë ditëve, merr vendimin përfundimtar mbi propozimin e marrë;
 - e) raporton periodikisht në ministrinë përgjegjëse për çështjet sociale mbi rezultatet e inspektimit të shërbimeve të kujdesit shoqëror.
2. Inspektorati shqyrton ankesat ndaj subjekteve që ushtrojnë veprimtari të ofrimit të shërbimeve shoqërore, të marra drejtpërdrejt ose të përcjella nga çdo institucion tjetër apo individ.
3. Inspektorati merr vendim, pas shqyrtimit të ankesave, në përputhje me Kodin e Procedurave Administrative dhe në përputhje me kompetencat e dhëna me këtë ligj.
4. Rregullorja e shqyrtimit dhe trajtimit të ankesave miratohet me urdhër të ministrit përgjegjës për çështjet sociale.

Neni 36

Roli i bashkisë

1. Bashkia ofron dhe administron shërbimet e kujdesit shoqëror brenda territorit të saj: a) duke identifikuar nevojat;
 - b) duke vlerësuar nevojat në bazë të hartës së vulnerabilitetit;
 - c) duke hartuar planin social vendor;
 - c) duke programuar buxhetet vendore;
 - d) duke planifikuar shportën bazë të shërbimeve shoqërore;
 - dh) duke kontraktuar ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror me anë të procedurave të prokurimit, sipas legjislationit në fuqi për prokurimin publik;
 - e) duke bashkërenduar me Shërbimin Social Shtetëror shërbimet e nevojshme të kujdesit shoqëror.
2. Për administrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror pranë bashkive ngrihen struktura të posaçme për shërbimet e kujdesit shoqëror.
3. Pranë çdo njësie administrative, në varësi të bashkisë, ngrihet njësi e vlerësimit të nevojave dhe referimit.
4. Bashkia cakton nga një punonjës social të njësisë së qeverisjes vendore për gjashtë ditë në



dhjetë mijë banorë.

5. Bashkitë, me numër popullsie më pak se gjashtë mijë banorë, orientohen dhe mbështeten në funksionet e tyre nga zyrat rajonale të Shërbimit Social Shtetëror.

Neni 37

Roli i punonjësit social të njësisë së qeverisjes vendore

Punonjësit socialë në njësinë e qeverisjes vendore janë pjesë e strukturës së posaçme për shërbimet e kujdesit shoqëror dhe/ose njësisë së vlerësimit të nevojave dhe referimit të rastit dhe kanë për detyrë:

- a) të verifikojnë gjendjen shoqërore dhe ekonomike të individëve e të familjeve që kanë nevojë për shërbime të kujdesit shoqëror nëpërmjet identifikimit të rasteve;
- b) të ndihmojnë në përgatitjen e dokumentacionit për personat që aplikojnë për përfitimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror nëpërmjet këshillimit, ndërmjetësimit dhe referimit në shërbimet sociale në nivel vendor, rajonal apo kombëtar;
- c) të marrin pjesë në procesin e hartimit të planeve të kujdesit për personat që do të trajtohen apo të cilëve u refuzohen shërbimet e kujdesit shoqëror nëpërmjet vlerësimit, ndjekjes, monitorimit dhe mbylljes së rastit;
- c) të përgatitin dokumentacionin dhe propozimet për miratim nga këshilli bashkiak;
- d) të grumbullojnë dhe të hartojnë informacione, statistika dhe të mbajnë regjistrin e përfituesve, të ndjekin shpenzimet për personat që kanë nevojë për shërbime të kujdesit shoqëror;
- dh) të grumbullojnë informacione për rrjetet e shërbimeve publike dhe jopublike që veprojnë në territorin e bashkisë.

Neni 38

Roli i qarkut

1. Këshilli i qarkut harton planin social rajonal të bashkërenduar me planet sociale të njësisë të qeverisjes vendore dhe ia paraqet ministritë përgjegjëse për çështjet sociale.
2. Kryetari i qarkut vendos ofrimin e shërbimeve të specializuara në bashkërendim rajonal të rasteve për shërbimet e kujdesit shoqëror të vendosura në nivel rajonal.
3. Kryetari i qarkut krijon komitetin e planifikimit të nevojave "ad hoc", të përbërë nga përfaqësues të të gjitha strukturave vendore /rajonale dhe shoqërisë civile, me pjesëmarrje vullnetare.

KREU II AKREDITIMI DHE EDUKIMI I VAZHDUESHEM

Neni 39

Akreditimi

1. Të gjitha subjektet publike/jopublike, fitimprurëse ose jofitimprurëse, të huaja dhe vendase, që kanë ekspertizë dhe eksperiencë në organizimin e aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm në fushën e shërbimeve të kujdesit shoqëror, të licencuara për ofrimin e trajnimeve e të kualifikimeve, akreditohen nga ministria

përgjegjëse për shërbimet e kujdesit shoqëror, në mënyrë periodike, për të vlerësuar shkallën e plotësismit nga ana e tyre të standardeve të paracaktuara për to nga Këshilli i Ministrave.

2. Rregullat dhe mënyra e realizimit të procesit të akreditimit përcaktohen nga Këshilli i Ministrave.

Neni 40

Profesionistët e shërbimeve të kujdesit shoqëror

1. Regjistrimi i profesionistëve është një proces i detyrueshëm, i cili bëhet nga ministria përgjegjëse për çështjet sociale.

2. Ministri përgjegjës për çështjet sociale miraton, me urdhër, rregulloren për procedurat e regjistrimit dhe reregjistrimit të profesionistëve të shërbimeve të kujdesit shoqëror.

Neni 41

Urdhrat e profesionistëve të shërbimeve të kujdesit shoqëror

1. Profesionistët e shërbimeve të kujdesit shoqëror regjistrohen pranë urdhrave profesionistë përkatës dhe janë subjekt i detyrave dhe përfitimeve korresponduese.

2. Funksionimi i urdhrave të profesionistëve rregullohet me ligje të veçanta.

Neni 42

Edukimi i vazhdueshëm profesional

1. Ministria përgjegjëse për çështjet sociale krijon një program të detyrueshëm për edukimin e vazhdueshëm profesional, i quajtur "Programi i certifikimit për profesionistët e shërbimeve të kujdesit shoqëror", program i cili është sistem i bazuar në cikle periodike, brenda të cilave profesionistët duhet të mbledhin një numër të caktuar kreditesh të edukimit të vazhdueshëm profesional, bazuar në procedurat, kriteret dhe standardet e miratuara nga Këshilli i Ministrave. Certifikimi është procesi që profesionisti i shërbimeve të kujdesit shoqëror përfundon me pëmbushjen e kriterëve të secilit cikël të programit të certifikimit dhe lidhet me ecjen në karrierë të profesionistit të ndihmës dhe shërbimeve shoqërore.

2. Profesionistët e ndihmës e të shërbimeve shoqërore janë të detyruar që t'i nënshtrohen edukimit të vazhdueshëm profesional të përditësuar për të përmirësuar njohuritë dhe aftësitë e tyre profesionale, në mënyrë që të rritin cilësinë e shërbimeve.

3. Punësimi ose kontratat në institucionet e kujdesit shoqëror, publike dhe jopublike, pezullohen nëse profesionisti i shërbimeve të kujdesit shoqëror nuk merr asnjë kredit të edukimit të vazhdueshëm. Rifitimi i së drejtës për punësim ose lidhja e kontratave të punës me institucionet bëhet pasi profesionisti t'i jetë nënshtruar provimit të certifikimit. Nëse profesionisti i shërbimeve të kujdesit shoqëror mbledh kredite të edukimit të vazhdueshëm, por më pak se limiti i kërkuar, ai duhet t'i nënshtrohet provimit të certifikimit brenda gjashtë muajve nga data e njofimit. Nëse dështon në provim, punësimi ose kontratat në institucionet e tjera pezullohen. Rifitimi i së drejtës për punësim ose kontrata me institucionet e kujdesit shoqëror, publike dhe jopublike, bëhet pasi profesionisti të ketë kaluar me sukses provimin e certifikimit. Institucionet publike dhe jopublike të shërbimeve të kujdesit shoqëror janë të detyruara të hartojnë dhe të zbatojnë programe të edukimit të vazhdueshëm për profesionistët e tyre.

4. Institucionet, që merren me shërbimet e kujdesit shoqëror, u nënshtrohen sanksioneve, në rast se ato punësojnë specialistë të cilët nuk përmbushin kërkesat e parashikuara në këtë nen.

5. Institucionet, që merren me shërbimet e kujdesit shoqëror, lehtësojnë edukimin e vazhdueshëm profesional të profesionistëve të kujdesit shoqëror.

Neni 43

Sigurimi i cilësisë së aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm, akreditimi

1. Akreditimi është procesi i miratimit të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm ose/dhe i ofruesit të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm, bazuar në procedurat, standardet dhe kriteret e miratuara me vendim të Këshillit të Ministrave.

2. Ofrues të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm janë të gjitha strukturat publike ose jopublike, fitimprurëse ose jofitimprurëse, të huaja dhe të vendit, që kanë ekspertizë dhe eksperiencë në organizimin e aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm në fushën e ndihmës dhe shërbimeve shoqërore, sipas kriterëve të miratuara.

3. Ofruesit e aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm janë të detyruar të sigurojnë cilësinë e aktiviteteve që zhvillojnë, përmes respektimit të kriterëve të cilësisë e akreditimit dhe standardeve të edukimit të vazhdueshëm profesional.

4. Kriteret, standardet dhe procedurat e akreditimit të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm, si dhe të ofruesve të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 44

Bordi i Edukimit të Vazhdueshëm

1. Pranë ministrisë përgjegjëse për ndihmën dhe shërbimet shoqërore funksionon Bordi i Edukimit të Vazhdueshëm, i cili kryesohet nga ministri përgjegjës për ndihmën dhe shërbimet shoqërore dhe ka në përbërje një përfaqësues nga:

- a) Qendra Kombëtare e Edukimit të Vazhdueshëm;
- b) Shërbimi Social Shtetëror;
- c) ministria përgjegjëse për çështjet sociale;
- c) Qendra Kombëtare e Cilësisë, Sigurisë dhe Akreditimit të Institucioneve;
- d) Urdhri i Infermierëve;
- dh) Urdhri i Punonjësit Social;
- e) Urdhri i Psikologut.

2. Bordi i Edukimit të Vazhdueshëm është organi më i lartë vendimarrës në sistemin e certifikimit dhe ricertifikimit të profesionistëve të shërbimeve të kujdesit shoqëror dhe të akreditimit të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm. Ky bord mbledhet jo më pak se katër herë në vit dhe, për raste të veçanta, kur është e nevojshme, kryetari mund ta mbledhë atë edhe më shpesh. Mbledhjet e bordit janë të vlefshme kur në to marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve. Vendimarrja në Bordin e Edukimit të Vazhdueshëm bëhet me shumicë të thjeshtë.

3. Bordi i Edukimit të Vazhdueshëm kryen këto funksione kryesore:



- a) harton kriteret, standardet e procedurat e akreditimit të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm e të ofruesve të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm, si dhe kriteret e procedurat e procesit të certifikimit dhe/ose ricertifikimit të profesionistëve të shërbimeve të kujdesit shoqëror;
 - b) miraton tarifat e akreditimit të aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm;
 - c) miraton listën e ekspertëve të pavarur për secilën fushë ekspertize, të cilët do të përfshihen në vlerësimin e jashtëm të aktiviteteve, si pjesë e procesit të akreditimit, dhe masën e pagesës së tyre, sipas legjislacionit në fuqi;
 - c) shqyrton ankesat e bëra nga profesionistët e shërbimeve të kujdesit shoqëror për procedurat e njohjes e të regjistrimit të krediteve përkatëse;
 - d) shqyrton ankesat e bëra nga ofruesit e aktiviteteve të edukimit të vazhdueshëm për procesin e vlerësimit të jashtëm, të cilat nuk janë zgjidhur nga Qendra Kombëtare e Edukimit në Vazhdim;
 - dh) ndërmerri masat e nevojshme për realizimin e provimit të ricertifikimit për të gjithë profesionistët e shërbimeve të kujdesit shoqëror që nuk përmbushin kërkesat e programit të certifikimit;
 - e) monitoron zbatimin e programit të certifikimit për të siguruar përmbushjen e detyrave të institucioneve përgjegjëse.
4. Anëtarët e Bordit të Edukimit të Vazhdueshëm shpërblehen sipas legjislacionit në fuqi për shpërblimin e anëtarëve të bordeve, këshillave ose komisioneve.

KREU III FINANCIMI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT SHOQËROR

Neni 45

Burimet e financimit

Burimet e financimit për shërbimet e kujdesit shoqëror, që realizohen nga institucionet publike dhe jopublike, përbëhen nga:

- a) fondet e deleguara nga Buxheti i Shtetit, përfshirë fondin social;
- b) fondet nga buxhetet e njësisve të qeverisjes vendore;
- c) të ardhurat e caktuara nga pasuritë dhe veprimtari të tjera të bashkisë; c) tarifat e shërbimit për përfituesit e shërbimeve të kujdesit shoqëror.

Neni 46

Mekanizmat e financimit

1. Njësia e qeverisjes vendore planifikon, ndërton, administron dhe mirëmban rregullisht shërbimet e kujdesit shoqëror, të ofruara brenda territorit të saj nëpërmjet buxhetit të njësisë së qeverisjes vendore.
2. Ministri përgjegjës për çështjet sociale udhëzon njësitë e qeverisjes vendore për financimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror. Shërbimet e kujdesit shoqëror që ofrohen kundrejt pagesës së tarifave zbatojnë kriteret e përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave dhe bëhen pjesë e paketës fiskale dhe buxhetit vjetor të bashkisë. Në parim, tarifat paguhen nga përfituesi i shërbimit të kujdesit shoqëror dhe synojnë të mbulojnë një pjesë të shpenzimeve korrente për njësitë e shërbimit në fjalë.



3. Tarifat e shërbimeve publike të financuara nga Buxheti i Shtetit caktohen me udhëzim të përbashkët të ministrit përgjegjës për çështjet sociale dhe të Ministrit të Financave, si më poshtë:

- a) kontributet e përfutuesve të shërbimeve të kujdesit shoqëror, të përcaktuara në nenin 23 të këtij ligji;
- b) dhurimet, sponsorizimet, donacionet dhe financime të tjera nga organizata, persona fizikë ose juridikë.

Neni 47

Fondi social

1. Bashkia, në bashkëpunim me ministrinë përgjegjëse për çështjet sociale, krijon dhe administron fondin social, nëpërmjet të cilit sigurohet mbështetje financiare për njësitë e qeverisjes vendore, me qëllim përmirësimin e standardeve e të kapaciteteve administruese të shërbimeve ekzistuese të kujdesit shoqëror, krijimin e shërbimeve të reja, si dhe për zhvillimin e politikave sociale. Ndalohet përdorimi i fondit social për financimin e qëllimeve të tjera nga ato të përcaktuara në këtë pikë.

2. Fondi social përbëhet nga:

- a) të ardhurat vjetore nga Buxheti i Shtetit;
- b) financime jashtëbuxhetore nga organizata vendase apo të huaja ose persona të tjerë;
- c) të ardhurat nga zbatimi i tarifave për shërbime të ndryshme të kujdesit shoqëror;
- d) të ardhurat nga burimet e veta dhe nga pasuritë që zotëron ministria përgjegjëse për çështjet sociale;

3. Mjetet financiare në fondin social, të përdorura në vitin fiskal ushtrimor, mbarten në buxhetin e vitit pasardhës si pjesë e fondit social.

4. Procedurat e krijimit e të funksionimit të fondit social rregullohen dhe miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 48

Fondet e financimit

1. Në lidhje me financimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror nga Buxheti i Shtetit, ministria përgjegjëse për çështjet sociale parashikon në buxhetin e vet fonde për financimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror, të cilat u transferohen njësisë të qeverisjes vendore ku funksionojnë këto shërbime të kujdesit shoqëror. Në këtë rast, ministri përgjegjës për çështjet sociale shpërndan dhe transferon në fillim të vitit, në buxhetin e njësisë të qeverisjes vendore, fondin social dhe transfertat të tjera për çdo shërbim të kujdesit shoqëror, duke marrë parasysh kriterin e nevojës më të madhe dhe prioritetet e çdo njësisë të qeverisjes vendore në ofrimin e këtyre shërbimeve.

2. Metodologjia e llogaritjes së fondeve për financimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror përcaktohet nga ministria përgjegjëse për çështjet sociale në bashkëpunim me Ministrinë e Financave dhe miratohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

3. Fondet nga Buxheti i Shtetit për financimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror përcaktohen në përputhje me vlerësimin e nevojave dhe me mundësitë e Buxhetit të Shtetit.

KREU IV

Neni 49



Sanksionet

1. Shkeljet e detyrimeve të përcaktuara në nenet 25, 27, pika 2, 35, 37 e 38, të këtij ligji, dhe në aktet nënligjore në zbatim të tij, kur nuk përbëjnë veprë penale, përbëjnë kundërvajtje administrative dhe:
 - a) dënohen me gjobë, sipas ligjit për kundërvajtjet administrative;
 - b) ndëshkohen me masë disiplinore.
2. Inspektorati i Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror, me qëllim zbatimin e legjislacionit për shërbimet e kujdesit shoqëror, vendos këto sanksione:
 - a) kur konstatohet kundërvajtje administrative për rastet e shkeljeve të detyrimeve të përcaktuara në nenin 25, të këtij ligji, dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, vendos ndaj subjekteve ofruese të shërbimeve të kujdesit shoqëror gjoba nga 50 mijë lekë deri në 100 mijë lekë dhe pezullimin e licencës së subjekteve jopublike në rast të parregullsisë të rënda ose në rast përsëritjeje;
 - b) për shkeljet nga ana e punonjësve të institucioneve publike zbatuese të këtij ligji të detyrimeve të përcaktuara në nenet 27, pika 2, dhe 35, të tij, nis procedimin disiplinor dhe merr masa, në përputhje me rregullat e Kodit të Punës ose ligjin e nëpunësit civil, sipas përkatësisë së punonjësit;
 - c) për shkeljet e detyrimeve të përcaktuara në nenet 37 dhe 38, të këtij ligji, zbaton dispozitat e kundërvajtjeve administrative të legjislacionit në fuqi për prokurimin publik;
 - c) shpërblimin e dëmit, nëse është shkaktuar një i tillë.
3. Inspektorati i Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror kryen gjithashtu inspektime në bazë të shkeljeve të konstatuara nga monitorimet e kryera nga Shërbimi Social Shtetëror.
4. Inspektorati i Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror, kur vlerëson se janë konsumuar elementet e veprës penale nga personat përgjegjës, bën kallëzimin penal pranë autoriteteve kompetente.
5. Çdo shkelje e menaxhimit të fondeve buxhetore, që programohen dhe përdoren për shërbimet e kujdesit shoqëror, kur nuk përbën veprë penale, përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobë, sipas përcaktimeve të legjislacionit për menaxhimin e sistemit buxhetor.
6. Për çdo masë të marrë nga Inspektorati i Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror, mund të bëhet ankim në rrugë gjyqësore.
7. Të gjitha të ardhurat nga gjobat e vendosura, sipas këtij neni, derdhen tërësisht në Buxhetin e Shtetit.

Neni 50

Ankimi

1. Kërkuesi/përfituesi i shërbimeve shoqërore, kur gjykon se vendimi zyrtar i organit përkatës është i padrejtë, mund të paraqesë ankesë me shkrim pranë njësisë së qeverisjes vendore/Shërbimit Social Shtetëror brenda 10 ditëve kalendarike nga data e marrjes së njoftimit. Struktura vendore shqyrton ankesën dhe njofton me shkrim ankuesin, brenda 7 ditëve kalendarike nga data e marrjes së ankesës.
2. Kërkuesi/përfituesi i shërbimeve shoqërore ka të drejtë të paraqesë ankesë me shkrim pranë Inspektoratit të Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror, brenda 10 ditëve kalendarike nga data e marrjes së përgjigjes nga njësia e qeverisjes vendore/Shërbimi Social Shtetëror, pas ezaurimit të ankimit të përcaktuar në pikën 1 të këtij neni.

3. Inspektorati i Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror, pas shqyrtimit dhe verifikimit të ankesave, njofton me shkrim të interesuarin dhe njësinë e qeverisjes vendore/Shërbimin Social Shtetëror brenda 10 ditëve pune nga data e marrjes së ankesës.

4. Kërkuesi/përfituesi i shërbimeve shoqërore, që pretendon se i është shkelur dhe/ose mohuar një e drejtë ligjore, gëzon të drejtën për të ngritur padi në gjykatë, në përputhje me përcaktimet e bëra në legjislacionin në fuqi për gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative.

Neni 51

Aktet nënligjore

1. Ngarkohet Këshilli i Ministrave që, brenda 4 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të neneve 3, pika 29; 8, pika 5; 15, pika 5; 23, pika 3; 24, pika 5; 29, pika 5; 32, pika 2; 34, pika 4; 39, pikat 1 dhe 2; 42, pika 1; 43, pika 4; 46, pika 2; 47, pika 4; dhe 48, pika 2, të këtij ligji.
2. Ngarkohet Kryeministri që, brenda 4 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të neneve 32, pika 3; dhe 34, pika 5, të këtij ligji.
3. Ngarkohet ministri përgjegjës për çështjet sociale që, brenda 6 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të nxjerrë aktet nënligjore në zbatim të neneve 24, pikat 4 dhe 6; 26, pika 2; 27 pika 3; 35, pika 4; 40, pika 2; dhe 46, pika 3, të këtij ligji.

Neni 52

Dispozita kalimtare dhe të fundit

1. Brenda dy viteve nga hyrja në fuqi e këtij ligji, të gjitha qendrat rezidenciale dhe ofrimi i shërbimeve rezidenciale u transferohen njësisë të qeverisjes vendore.
2. Dispozitat apo pjesët e dispozitave të ligjit nr. 9355, datë 10.3.2005, "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore", të ndryshuar, që trajtojnë shërbimet e kujdesit shoqëror, shfuqizohen.
3. Aktet nënligjore, që rregullojnë veprimtaritë e ofrimit të shërbimeve të kujdesit shoqëror, të miratuara përpara hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të vazhdojnë të zbatohen për aq sa nuk bien në kundërshtim me këtë ligj, deri në rishikimin e tyre dhe daljen e akteve të reja, në përputhje me kërkesat dhe afatet e vendosura në këtë ligj.

Neni 53

Shfuqizime

Në ligjin nr. 9355, datë 10.3.2005, "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore", të ndryshuar, bëhen këto shfuqizime:

1. Neni 4, pikat 5, 15 dhe 16, nenet 6, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, pika 4, 22, 23 dhe 24.
2. Në pikën 1, të nenit 26, fjalët "dhe të shërbimeve shoqërore, normave dhe standardeve të shërbimeve, si dhe kontrollin e zbatimit të tyre në të gjitha nivelet e strukturave qendrore dhe vendore, në sektorin publik dhe privat".



3. Neni 27, pika 5, shkronjat "b" e "c", pikat 6 dhe 7.
4. Neni 29, pikat 3, 4, 5, 6, 8 dhe 12.
5. Neni 31, shkronja "a", fjalët "dhe nevojat e individëve për shërbime të përkujdesit shoqëror", shkronja "e", fjalët "dhe personat që do të trajtohen me shërbime të përkujdesjes shoqërore", shkronjat "e", "f", shkronja "g", fjalët "dhe të personave që kanë nevojë për shërbime të përkujdesjes shoqërore", dhe shkronja "gj", të këtij neni.
6. Neni 32, neni 33, fjalët "dhe shërbimeve shoqërore", dhe nenet 37, 38, 39, 42/4.
7. Kudo në ligj, fjalët "dhe shërbimet" dhe "shërbimet e përkujdesjes shoqërore" shfuqizohen.

Neni 54

Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

Miratuar në datën 24.11.2016

Shpallur me dekretin nr. 9886, datë 6.12.2016 të Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Bujar Nishani

8.3 Lista e dokumenteve të konsultuara

- Plani Kombëtar i Veprimit për Personat me Aftësitë Kufizuara 2016-2020.
- Plani i Përgjithshëm Vendor Bashkia Vlorë (draft).
- Strategjia Kombëtare për Mbrojtjen Sociale (2015-2020).
- Strategjia Ndërsëktoriale për Decentralizim dhe Qeverisjen Vendore (2015-2020).
- Strategjia Kombëtare për Barazinë Gjinore dhe Planin e Veprimit (2016-2020).
- Plani Kombëtar i Veprimit për Rininë (2015-2020).
- Strategjia e zhvillimit të arsimit parauniversitar (2014-2020).
- Agjenda Kombëtare për të Drejtat e Fëmijëve 2017-2020.
- Ligj Nr. 115/2014 datë 31.7.2014 "Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë".
- Ligji Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore".
- Ligji Nr. 18/2017 "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës".
- Ligji Nr. 163/2014, "Për Urdhrin e Punonjësve Socialë në Republikën e Shqipërisë".
- Ligji nr. 121/2016 "Për Shërbimet e Kujdesit Shoqëror në Republikën e Shqipërisë".
- Ligji nr. 40/2016 "Për Urdhërin e Psikologëve në Republikën e Shqipërisë".
- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 111, datë 23.2.2018 "Për krijimin dhe funksionimin e Fondit Social".
- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 518, datë 4.9.2018 "Për shërbimet e kujdesit shoqëror komunitar e rezidencial, kriteret, procedurat për përfitimin e tyre dhe masën e shumës për shpenzime personale për përfituesit e shërbimit të organizuar.
- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 578, datë 3.10.2018 "Për procedurat e referimit e të menaxhimit të rastit, hartimin dhe përmbajtjen e planit individual të mbrojtjes, financimin e shpenzimeve për zbatimin e tij, si dhe zbatimin e masave të mbrojtjes".
- Udhëzim i Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 689, datë 2.10.2018 Për nivelin e kuotave të shpenzimeve për ushqime, në institucionet publike rezidenciale e komunitare të përkuqdesjes shoqërore.
- Udhëzues: Instrumentet për planifikimin e shërbimeve të kujdesti shoqëror, ESA&UNICEF, 2016.