R E P U B L I K A   E   SH Q I P Ë R I S Ë
BASHKIA ROSKOVEC

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE
NGRITJE NË DETYRË
NË KATEGORINË E MESME DHE E ULËT DREJTUESE

"Drejtor i Drejtorise se Planifikimit dhe Zhvillimit te Territorit"
Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Roskovec shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për pozicionin:

1. **Drejtor Drejtorie ne Planifikimit dhe Zhvillimit te Territorit , Klasifikuar - Kategoria: II-b**

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!

11 DHJETOR

Afati për dorëzimin e dokumentave për:
LËVIZJE PARALELE

11 DHJETOR

Afati për dorëzimin e dokumentave për:
NGRITJE NË DETYRË

- *merr nisma për hartimin e projekteve duke përfshirë standardet dhe kushtet teknike përkatëse;*
- *përcakton standardet dhe rregullat për hartimin dhe zbatimin e projekteve dhe planeve vendore dhe planeve të detajuara vendore;*
- *ndërton udhëzuesin/ metodologjinë për hartimin e detyrës së projektimit për rehabilitimin e hapësirave publike nëpërmjet standardizimit;*
- *mbikëqyr hartimin e detyrës së projektimit për rehabilitimin e hapësirave publike;*
- *siguron njohjen me linjat e zhvillimit të caktuara nga plani vendor.*

- vrojtimi i □tructur urbane, sociale, ekonomike, kulturore te Roskovecit dhe evidentimi i ndryshimeve të kushteve, nëpërmjet grumbullimit të informacionit nga zyrat përgjegjëse, □truct dhe jashtë Bashkisë;
- mobilizimi dhe koordinimi i pjesëmarrjes së sektoreve të ndryshme të Bashkisë, grupeve të interesit, në proceset e planifikimit territorial;
- marrja pjesë në proceset që formulojnë politikat sektoriale në lidhje me zhvillimin territorial (politika mjedisore, politika ofrimi shërbimesh, politika sociale, politika strehimi, kulturore etj)
- identifikimi i potencialeve për zhvillimin urban të një □tructure te caktuar, propozimi për funksionimin më të □tru të territorit, akomodimi i funksioneve publike nëpërmjet hartimit të komponentëve të planifikimit territorial, si □tructu përgjithshëm vendor, detyra projektimi, linja guide zhvillimi
- paraqitja e instumenteve të planifikimit territorial përpara organeve kompetente për miratimin e tyre, reflektimi i sugjerimeve të mundshme dhe përgatitja e produktit final;
- promovimi në □truct i zgjidhjeve të ofruara me anë të planifikimit territorial: plan i përgjithshëm vendor, linja guide zhvillimi, përgatitja e materialeve informuese etj.
- dhënia e përgjigjeve ligjore dhe teknike si dhe përpunimi i propozimeve lidhur me trajtimin e çështjeve të ndryshme me karakter □tructures□l dhe teknik sipas fushave që mbulon drejtoria
- siguron dhe mbikëqyr procesin e hartimit të planeve të detajuara vendore , si kur hartohen nga vetë institucioni ashtu edhe kur hartohen nga subjekte të tjera të interesuara sipas parashikimeve ligjore;
- krijon një □truct grumbullimi dhe katalogimi të informacionit rreth nevojave për vepra/ objekte të interesit □truct në Roskovec;
- siguron/ mbikëqyr procesin e grumbullimit të informacionit dhe përditësimit të tij;
- jep rekomandime bazuar në përfundimet e proceseve analitike dhe vlerësuese të nevojave;
- harton metodologjinë për realizimin e projekteve të rehabilitimit të hapësirave publike;
- mbikëqyr procesin e hartimit të projekteve të rehabilitimit të hapësirave publike;
- siguron njohjen me □tructur dhe kërkesat e sektorit privat;
- organizon punën për detyrat e projektimit për projektet e realizuara nga te tretët
- siguron përgatitjen dhe grumbullimin e normave të projektimit;
- harton metodologjinë e vlerësimit të projekteve duke vlerësuar opsionet nga pikëpamja e kostos, kohës së realizimit, cilësisë dhe impaktit;
- siguron dhe harton dokumentat për lejet për veprat publike;
- plotëson nevojat për planvendosje të ndryshme si sheshe, rrugë, lulishte, si dhe azhornime të linjave elektrike, kanalizimeve të ujrave të bardha, pusetave etj;
- përpunon materialet e ardhura nga ZVRPP-ja, statusi juridik i pronave, si dhe ai hartografik,
- bashkëpunim me Specialistin e Teknologjisë së informacionit, saktëson programet e nevojshme për mbajtjen e të dhënave dhe përgatitjen e përpunimin e hartave bazuar në programet bashkëkohore të GIS dhe kujdeset per rinovimin dhe mirëmbajtjen e tyre;

- *bashkëpunon për kryerjen e studimeve dhe vlerësimeve për zhvillimet në tructure dhe ofrimit të informacionit dhe statistikave strukurave përkatëse, palëve të interesuara dhe publikut.*
- *shqyrton e vlerëson kërkesat për lejimin e kryerjes së punimeve për zhvillimin e tokës ose të tructures në të, kryen kontrollin e gjithë dokumentacionit tekniko-ligjor dhe projektit të zbatimit që përmban dosja e aplikuar në përputhje me përcaktimet e detyrueshme të politikave të hartuara, planeve e rregulloreve të miratuara dhe legjislacionit në fuqi.*
- *shqyrton e vlerëson kërkesat dhe dokumentacionin teknik e juridik për leje punimesh, të individëve dhe subjekteve shtetërore e private, të interesuar;*
- *vlerëson dhe kontrollon dokumentacionin teknik, që shoqëron aplikimin dhe jep me shkrim vlerësimin për to;*
- *mbledh informacionin e nevojshëm për zonën që kërkohet të zhvillohet dhe instrumentet e nevojshëm të planifikimit, Planin e Përgjithshëm Vendor, Planin e Detajuar Vendor, dhe bën përputhshmërinë e kërkesës për leje punimesh, me instrumentat e planifikimit të territorit dhe rregulloret përkatëse;*
- *kryen kontrollin e përputhshmërisë së planit të vendosjes së ndërtimit, me instrumentat e planifikimit në bazë të rregullave, kushteve dhe normave të zhvillimit;*

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës: 11.12.2017

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën ***12.12.2017*** Bashkia Roskovec do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njesia e Menaxhinit te Burimeve Njerezore për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Kandidatet te cilet rezultojne te pakualifikuar brenda 3 (tre) diteve nga shpallja e listes paraprake te verifikimit te kandidateve, ne daten 15.12.2017 kane te drejte te paeaqesin ankesat e tyre ne njesine e menaxhimit te burimeve njerezor. Brenda 3 (tre) dite pune nga data e paraqitjes se ankeses me date 18.12.2017 njesia e menaxhimit te burimeve njerezore u kthen pergjigje kandidateve te pakualifikuar.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

Ligjin Nr.139/2015, date 17.12.2015 "Për veteqeverisjen vendore".

- *Ligjin Nr.152/2013, "Për Nëpunësin Civil" i ndryshuar.*
- *Ligjin Nr.9131,datë 08.09.2003 "Per rregullat e etikës në administratën publike".*
- *Ligjin Nr.119/2014 te miratuar me date 18.09.2014 "Per te drejten e informimit"*
- *Ligjin Nr.8485, datë 12.05.1999 "Kodi i proçedurave administrative të Republikes se Shqiperise";*
- *Ligjin Nr.107/2014 te miratuar me date 31.07.2014 "Per planifikimin e territorit" i ndryshuar*
- *Ligji Nr.8743, datë 22.2.2001 "Për pronat e paluajtshme të shtetit"*
- *Ligji Nr.8752, date 26.03.2001 "Per krijimin dhe funksionimin e strukturave per mbrojtjen e tokes"*
- *VKM Nr. 965, datë 2.12.2015 "Për bashkëpunimin ndërinstitucional të strukturave të drejtimit, në rastet e emergjencave civile dhe krizave".*

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:
Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikeve për këtë vlerësim është 40 pikë ,i ndare ne:

- 10 pike per jeteshkrimin,
- 10 pike per eksperiencen,
- 5 pike per trajnimet ,
- 10 pike per trajnimet lidhur me fushen perkatese
- 5 pike per vlesimet pozitive.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:
a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit". Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail).*

2 NGRITJA NE DETYRE

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare te Bashkise Roskovec.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:
a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë III-a, III-a1;
b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë".

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:
a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" në Inxhinieri Ndertimi, Arkitektur
b- Të kenë të paktën 5 vjet përvojë pune ne administraten shteterore vendore;

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:
a - Jetëshkrim
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen dorazi prane Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore brenda datës: ***11/12/2017***

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën ***18/12/2017*** ,Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore do të shpallë në faqen zyrtare të Bashkise dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", listën e kandidatëve

që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

Brenda 5 diteve kalendarike nga data e e shpalljes se listes kandidatet e pakualifikuar kane te drejte te paraqesin ankese prene Njesise se menaxhimit te burimeve njerezore deri me date 26.12.2017. Ankuesi merr pergjigje brenda dates 05.01.2018.

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim me date 09.01.2018 në lidhje me:

- *Ligjin Nr.139/2015, date 17.12.2015 "Për veteqeverisjen vendore".*
- *Ligjin Nr.152/2013, "Për Nëpunësin Civil" i ndryshuar.*
- *Ligjin Nr.9131,datë 08.09.2003 "Per rregullat e etikës në administratën publike".*
- *Ligjin Nr.119/2014 te miratuar me date 18.09.2014 "Per te drejten e informimit"*
- *Ligjin Nr.8485, datë 12.05.1999 "Kodi i proçedurave administrative të Republikes se Shqiperise";*
- *Ligjin Nr.107/2014 te miratuar me date 31.07.2014 "Per planifikimin e territorit" i ndryshuar*
- *Ligji Nr.8743, datë 22.2.2001 "Për pronat e paluajtshme të shtetit"*
- *Ligji Nr.8752, date 26.03.2001 "Per krijimin dhe funksionimin e strukturave per mbrojtjen e tokes"*
- *VKM Nr. 965, datë 2.12.2015 "Për bashkëpunimin ndërinstitucional të strukturave të drejtimit, në rastet e emergjencave civile dhe krizave".*

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:
- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:
a- Vlerësimin me shkrim, deri në 70 pikë;
b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 15 pikë;
c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Komisioni i Ngritjes ne detyre brenda 24 (njëzet e katër) orëve, pra më date **10.01.2018**

I ve ne dispozicion listen e fituesve, Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore.

Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, brenda dates 11.01.2018 shpall fituesin.

Njoftimi do të bëhet:

- në faqen zyrtare të Bashkisë Roskovec
- ne stenden e informimit publik te Bashkise Roskovec.

Per sqarime te metejshme mund te kontaktoni ne :

e-mail : *evisa.mustafaj@yahoo.com*

NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE

BASHKIA ROSKOVEC