



REPUBLIKA E SHQIPERISE
BASHKIA ROSKOVEC

Adresa, Lagja nr.1 Roskovec, web:www.bashkiaroskovec.gov.al, nr.tel : 0387 80242

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE
PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

(Specialist)

LLOJI I DIPLOMËS “ SHKENCA SOCIALE, SHKENCA HUMANE, MESUESI”

NIVELI MINIMAL I DIPLOMES: “BACHELOR”

NëzbatimtëNenit 22 dhetëNenit 25, tëLigjit 152/2013 “PërNëpunësin Civil” i ndryshuar, VKM-së Nr.142 datë 12.03.2014, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” i ndryshuar ; sidhetëKreut II, III, IV dhe VII, tëVendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, tëKëshillittëMinistrave,BashkiaRoskovecshpallprocedurat e lëvizjesparaleledhetëpranimitnëshërbimin civil përkatësinëekzekutive, përgrupin e pozicioneve:

- ❖ 1(nje) specialist i BurimeveNjerezoreBashkiaRoskovec

Shpallja eshte e hapur per te gjithë nepunesit civil te se njejtës kategori ne te gjitha institucionet pjese e shërbimit civil. Nese nuk ka nje fitues nga procedura e levizjes paralele, plotësimi i vendit vakant do te realizohet me procedurën e Pranimit në shërbimin Civil.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe Praniminë Shërbimin Civilnë kategoriaekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë.

- Afatipërdorëzimin e dokumentavepër

LEVIZJE PARALELE: 2Qeshor 2017

- Afatipërdorëzimin e dokumentavepër

PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL: 7Qeshor 2017

Përshkrim i Përgjithshëm

Specialisti i burimeve njerezore është nëpunës civil, ne varësisë Përgjegjës i Sektorit të Burimeve Njerezore. Gjatë ushtrimit të kompetencave të tij, specialisti i këtij Sektori është i detyruar të zbatojnë dhe mbikqyrin zbatimin e përmenduar në ligjin dhe në rregulloret e sektorit në përputhje me ligjet, aktet në ligjore apo aktet rregullatore në fuqi.

DETYRAT

Detyrat Kryesore

- *Të ndjekë dhe evidentojë me shkrim zbatimin e orarit të punës, prezencën e personelit në punë;*
- *drejtorit të dhë sektorët e bashkisë, sidheni institucionet varëse;*
- *Të hartojë planin e lejeve të zakonshme për vitin pasardhës dhe zbatimin e tij pas miratimit nga Kryetari i Bashkisë;*
- *T'i japë sektorit të financës të dhënat e nevojshme për pagat, klasat, vjetërsinë në punë, masën e shpërblimit për funksionin, shkallën e vështirësisë në punë etj;*
- *Kërkon nga personeli i Bashkisë zbatimin e rregullores së administratës, akteve ligjore dhe nënligjore për disiplinën në punë të nëpunësve civil dhe vendimet e udhëzimet e Kryetarit të Bashkisë;*
- *Administron regjistrin themeltar të personelit dhe punonjësve të Bashkisë, me të gjitha të dhënat përkatëse dhe ben azhurnimin sipas rastit;*
- *Ruan, sistemon dhe administron librezat e punës së punonjësve që janë ose merren në punë në Bashki, duke bërë inkuadrimin e tyre sipas regjistrit themeltar;*
- *Ndjek në dinamikë pasurimin e dosjeve të personelit, duke bërë në të ndryshimet përkatëse, në bazë të urdhrave dhe vendimeve për lëvizje, dhënie stimulujsh, masa disiplinore, mbarimshkolle dhe kurse, duke vendosur në pjesën përkatëse vlerësimet periodike të punës së nëpunësve;*
- *Merr nga Administratoret e Njësisë Administrative evidencë nditore dhe mujore të paraqitjes së punonjësve në punë, në orën 8:00.*
- *Mban në cdo rast protokollin e mbledhjeve që behen në administratë, duke sekretuar protokollin përkatës dhe duke e dorëzuar në arkivin e Bashkisë në fund të vitit.*

I. Levizja Paralele

Kjo procedurë është e hapur vetëm për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për të vizuar paralele janë:

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda të njëjtës kategori.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
3. Të ketë të paktën vlerësime fundit "Mirë" apo "Shumë mirë".

Kriteret e vecanta për këto pozicione janë:

- a) të zotërojnë diplome minimumi 3-vjeçare, Diplomë "Bachelor", në Degët Shkenca Humane, Shkenca Sociale, Mesuesi". Nëse diploma është marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi
- b) të ketë të paktën 1 vit punë.
- c) Të ketë njohuri të një gjuhe të huaj;

Kandidatit duhet të dorëzojë me postë ose dorazin një zarf të mbyllur, në zyrë në Njësia të Menaxhimit të Burimeve Njërëzore, të Bashkisë Roskovec, këto dokumenta:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Një kopje të jetëshkrimit.
- Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje e diplomës. Nëse aplikant disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njohur pranë Ministrisë së Arsimit.
- Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse kanë një diplomë dhe listën e notave të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikant duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
- Fotokopje të vlerësimit të fundit të vitit.
- Fotokopjet e libërës së punës e plotësuar.
- Çertifikatë ose dëshmitë kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
- Fotokopje e letër njoftimit.
- Vërtetimi gjendësor dhe shëndetsor.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **02.06.2017**

Rezultatet nga verifikimi paraprak të kushteve minimale të procedurës së vizuar paralele dhe të përmbushjes së kriterëve specifikë të vendit të punës do të dalin në datën **05.06.2017** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut.

Kandidatët që nuk kualifikohen do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njërëzore, për shkak të moskualifikimit në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak të kandidatëve.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësia të Menaxhimit të Burimeve Njërëzore, brenda **3 ditëve** kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje **brenda 5 ditëve** kalendarike nga data e paraqitjes së saj.

Intervista me gojë do të zhvillohet në ambjentet e Bashkisë Roskovec me datë

16.06.2017 ora 10:00

Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- **Ligji 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”**
- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligji 152/2013 “Për Nënpunësin Civil”
- Si dhe aktet në ligjore në zbatim të këtyre ligjeve.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komisioni i**

Brendshen për Lëvizjen Paralele në **Bashkinë e Roskovec** nëpërmjet dokumentacionit ëdorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- 40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë për certifikimin pozitiv.
- 60 pikë** për intervistën me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cilin renditet i parindër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikët e barabarta, zbatohet parashikimi i pikës 13, të Kreut IV të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242 dt.18.03.2015 ‘Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese’

Komisioninë dt. **17.06.2017** njofton për vendimin e përzgjedhjes, Njesinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njërëzore.

Njesia Përgjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njërëzore me datë **19.06.2017** shpall fituesin.

Njoftimi do të bëhet:

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”,
- në faqen zyrtare të Bashkisë Roskovec
- stenden e publikimeve të Bashkisë Roskovec.

II- Pranimi në Shërbimin Civil.

Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil në kategorinë e kzekutive.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar:

Kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta

- Të jetë shtetas shqiptar.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar (hequr) sipas këtij ligji.

Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:

- a) te zotëroje diplome minimumi 3-vjecare, Diplome “ Bachelor” në Degët: Shkenca humane, shkenca Sociale, Mesuesi. Diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jete ne te njejten fushë. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.
- b) te kete deri në 1 vit punë.
- c) Te kete njohuri te një gjuhe te huaj;

Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatiduhettëdërgojë me postëosedorazinënjë zarf tëmbyllur, nëzyrëne Drejtorine Juridike dhe te Burimeve Njërezore, tëBashkisëRoskoveckëtodokumenta:

- Letërmotivimipër aplikim në vendin vakant.
- Një kopje të jetëshkrimit.
- Një numër kontaktidheadresën e plotëtëvendbanimit.
- Fotokopje e diplomës. Nëse aplikantidispononnjëdiplomëtënëuniversitetitëhuajduhet ta ketëtënjësuar pranë Ministrisë së Arsimit.
- Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse kanë njëdiplomëdhelistënotashtëndryshme me vlerësimin e njohurnëShtetinShqiptar, aplikantiduhet ta ketëtëkonvertuaratësipasistemitshqiptar.
- Fotokopjetelibrëzësëpunës e plotësuar.
- Çertifikataosëdëshmitëkualifikimeve, trajnimevetëndryshme.
- Fotokopje e letërnjoftimit.
- Vërtetimgjëndjës gjyqësoredheshëndetsore.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **07.06.2017**.

Rezultatet nga verifikimi paraprak të kushteve minimale të procedurës së pranimit në shërbimin civil dhe të përmbushjes së kriterëve specifikë të vendit të punës do të dalin në datën **12.06.2017** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen e Internetit të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut.

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Drejtoria Juridike dhe Burimeve Njerezore për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatet paraqiten ne Drejtoria Juridike dhe Burimeve Njerezore, Informacionit dhe Marrdhënieve me Publikun, brenda **5 diteve** kalendarike nga dhe ankuesi merr përgjigje brenda **3 diteve** pune nga data e depozitimit te saj.

Konkurimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me goje, do te zhvillohet ne ambjentet e Bashkise Roskovec në datën **21.06.2017 ora 10⁰⁰**.

Në konkurimin me shkrim dhe intervistë e strukturuar me goje, kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë.
- **Ligji 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”**
- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 “Përrregullat e etikës në administratën publike;
- Ligji 152/2013 “Për Njësirin Civil”
- Si dhe aktet nenligjore ne zbatim te ketyre ligjeve.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen nga Komisioni i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë Bashkise Roskovec.

Totali i pikeve te vleresimit te kandidateve eshte 100 pike te cilat ndahen perkatesisht:

- a. 15 pike përdokumentacionin e dorëzuar;
- b. 25 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c. 60 pikë për vlerësimin me shkrim.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cilin renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin “*Specialist I Burimeve Njerezore*”.

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikët e barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 13, të kreut IV, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë, 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit brenda 24 (njëzet e katër) orëve, pranë dt. **22.06.2017** njofton listën e fituesve, Njesia përgjegjëse te Menaxhimit te Burimeve Njerezore.

Njesia përgjegjëse e Menaxhimit te Burimeve Njerezore më date **22.06.2017** shpall listën e fituesve.

Njoftimi do të bëhet:

- në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”
- në faqen zyrtare të Bashkisë Roskovec
- në stendin e informimit publik të Bashkisë Roskovec.

Per sqarime te metejshme mund te kontaktoni ne :

e-mail : evisa.mustafaj@yahoo.com

nr.tel: **0387 80242.**

NJESIA E MENAXHIMIT TE BURIMEVE NJEREZORE

BASHKIA ROSKOVEC